**SREDNJA ŠKOLA HVAR**

**KROZ BURAK 81**

**21 450 HVAR**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/12., 152/14., 7/17, 68/18 ) i članka 12. Statuta Srednje škole Hvar, na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana … 2019. donosi:**

**ŠKOLSKI I STRUKOVNI KURIKULUM ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

**Ravnatelj: Predsjednik Školskog odbora**

**Saša Paduan, prof. Damir Šurjak, dipl.oec.**

**Srednja škola Hvar**

ŠKOLSKI I STRUKOVNI KURIKULUM

2019./2020.

**usvojen na sjednici Školskog odbora**

**… 2019. god.**

**temeljem članka 118.**

**Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i**

**srednjoj školi te članaka 12. Statuta Srednje škole Hvar**

**KLASA:**

**URBROJ:**

**Srednja škola Hvar**

****

2019./2020.

**Školski kurikulum**

**SADRŽAJ:**

1. **OSNOVNE ODREDNICE ŠKOLSKOG KURIKULUMA**
2. **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**
3. **FAKULTATIVNA NASTAVA**
4. **DODATNA, DOPUNSKA I IZBORNA NASTAVA**
5. **PROJEKTNA I TERENSKA NASTAVA**
6. **IZLETI I EKSKURZIJE**
7. **OKVIRNI KALENDAR AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH NADNEVAKA**
8. **STRUKOVNI KURIKULUM**

**I. OSNOVNE ODREDNICE ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

**Školski kurikulum** se usmjerava na sva područja Škole:

Učinkovitost, uspjeh Škole što uključuje:

osobne kompetencije, razvijanje samopouzdanja i samostalnosti, odgovornosti, tolerancije, spremnost na aktivno sudjelovanje u društvenom životu;

stjecanje temeljnih kompetencija i osposobljavanje za cjeloživotno učenja

Napredak Škole povezan je s kompetencijama nastavnika, kako stručnim, tako i socijalnim, metodičkim kompetencijama, s razvojem profesionalnog standarda u struci i poučavanju, a to pretpostavlja potrebu i interes nastavnika za proširenjem kompetencijama ili njihovo daljnje usavršavanje, spremnost na napore, na samostalan i timski rad, na interaktivnu komunikacijsku tehnologiju.

**Dugoročni i kratkoročni ciljevi izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti te projekata Škole:**

- poticati i unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika;

* promovirati vrijednosti nacionalne i zavičajne kulture posebno kroz izvannastavne aktivnosti i kulturnu i javnu djelatnost Škole ; razvijati svijest o očuvanju kulturno-povijesne baštine;
* odgajat
* omogućiti svim učenicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada i nastavak obrazovanja; osposobljavati učenike za život i rad prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća;
* shvaćati i pratiti razvoj učenika, razvijati samopoštovanje , samopouzdanje učenika;
* poticati nenasilno i konstruktivno rješavanje sukoba među mladima i ostalima;
* osuvremenjivati nastavne metode i stilove poučavanja;
* razvijati obrazovne i kreativne potencijale učenika te podizati stručnost nastavničkog kadra;
* njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnose između učenika i nastavnika
* poticati i razvijati kulturu rada;
* promicati otvorenost Škole prema lokalnoj zajednici I širom okolinom
* u suradnji s lokalnom i regionalnom samoupravom raditi na stvaranju boljih prostornih i materijalnih uvjeta rada Škole

Područja kroz koja ćemo promicati vrijednosti i ostvarivati ciljeve

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE** | **CILJEVI** |
| ŽIVOTNO OKRUŽENJE ŠKOLE | Škola kao sudionik aktivnosti na gradskoj, općinskoj razini (npr. humanitarni rad, akcije, ekološke aktivnosti i dr.); često i nositelj samostalnih aktivnosti i manifestacija   * Suradnja s kulturnim institucijama * Predstavljanje Škole, školskih projekata, akcija * Promocija škole putem raznih aktivnosti , Dan otvorenih vrata; obilježavanje nekih blagdana, nadnevaka; izrada plakata, brošura, razgovori, kontakti |
| RAZREDNO I ŠKOLSKO OZRAČJE | Razredno ozračje :   * Poštivanje i uvažavanje individualnih sklonosti i različitosti – svaki učenik razvija i iskazuje svoje sposobnosti i tako pridonosi posebnosti svakog razrednog odjela i Škole * Suradništvo, uzajamnost i solidarnost (međusobno pomaganje u savladavanju gradiva, ali i rješavanju drugih poteškoća i problema)   Međurazredni odnosi :   * Povezivanje razreda zajedničkim aktivnostima (školske grupe, ekskurzije , izleti) * Sudjelovanje učenika u rad školskih grupa i u izvanškolskim aktivnostima   Školsko ozračje :   * Škola je prostor susretanja, življenja i razmjene iskustava učenika, nastavnika i roditelja * Poticanje učenika da razvija kreativnost, i nove oblike aktivnosti i provođenja slobodnog vremena * Škola nastoji stvarati ozračje povjerenja, uzajamnog poštovanja, ljubavi, uz zadržavanje ostvarivanja zadaće odgoja i obrazovanja * Pružati razumijevanje za stresne odnosno teške životne situacije |

**NAČIN VRJEDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VRJEDNOVANJA**

**Vanjsko vrjednovanje**

Vanjsko vrjednovanje podrazumijeva uključenost drugih nositelja odgojno-obrazovnog rada. Okvirni kriteriji vanjskog vrjednovanja postavljeni su na nacionalnoj razini i definirani Nacionalnim kurikulumom. Vanjsko vrjednovanje prati i ocjenjuje odgojno-obrazovne rezultate na temelju:

* rezultata državne mature,
* obrane završnih radova
* pomoćničkih ispita

**Samovrjednovanje**

Cilj samovrjednovanja je unaprjeđivanje kvalitete rada Škole

A*) Samovrjednovanje strukovnih programa Škole* provodi se prema *Priručniku za samovrednovanje za ustanove za strukovno obrazovanje,* a temeljem Zakona o strukovnom obrazovanju i odredbama Statuta. U Školi su, zbog poznatih razloga operativnosti, racionalizacije troškova, ali i kvalitete rada obzirom na djelovanje u lokalnoj zajednici i, osnovani *Timovi za kvalitetu*, posebno Tim za kvalitetu za odjele u Hvaru i Tim za kvalitetu za odjele u Jelsi. Timovi su osnovani prema programima rada, odnosno:

a) Tim za kvalitetu za zanimanja htt, kuhar, agroturistički tehničar

b) Tim za kvalitetu za zanimanja thk i kuhar

Ravnatelj je imenovao koordinatore SANDU STANČIĆ i DAMIRA ŠURJAKA.

Timovi su operativna tijela i rade u procesu samovrjednovanja programa obrazovanja koji spadaju pod njihovo kurikularno područje; oni izrađuju mini izvješća o samovrjednovanju na temelju kojih Povjerenstva za kvalitetu izrađuju cjelokupno izvješće o samovrjednovanju.

1. **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| ***IZVANNASTAVNA AKTIVNOST*** | **MEĐUNARODNA SURADNJA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * stjecanje znanja o raznolikosti europskih kultura * razvoj praktičnih vještina i poduzetničkog načina razmišljanja * uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologija i web alata * inovativne metode poučavanja * razmjena dobre prakse |
| **2. Namjena aktivnosti** | * poboljšanje kvalitete školskog obrazovanja uporabom novih tehnologija i inovativnih metoda poučavanja * sudjelovanje u mobilnostima s namjenom učenja jezika, razmjene dobre prakse, međukulturalnog osvješćivanja i aktivnog sudjelovanja u društvu |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | * Natalija Moškatelo, mag. * Grupa učenika gimnazijskog programa |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | * razmjena učenika uključenih u projektne aktivnosti, * razmjena iskustava i dobre prakse među učenicima i profesorima partnerskih škola, * terenski rad, * online debate, * e-časopis * posjet kazalištu i časopisnoj kući * predstava na engleskom jeziku * jezične pripreme učenika kako bi se osigurala dovoljna jezična kompetencija za sudjelovanje u partnerstvima i na natjecanjima * širenje projektnih iskustava i rezultata * team building |
| **5. Vremenik aktivnosti** | 1.9.2019. – 31.8.2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Financijska potpora Agencije za mobilnost i programe EU. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje rada učenika i sudjelovanja u projektnim aktivnostima. |

Nositelj aktivnosti: Natalija Moškatelo, mag.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **VOLONTERSKI KLUB** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Potaknuti učenike na sudjelovanje u volonterskim akcijama. Ostvariti suradnju s institucijama i organizacijama kojima je potrebna pomoć. Osigurati bolje prepoznavanje i korištenje potencijala volontiranja u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja kroz njegovo potvrđivanje kao pozitivnog i privlačnog načina života mladih.  Razvijati volonterski duh i promicati suradnju i toleranciju među mladima. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Istaknuti vrijednosti humanog i volonterskog rada. Ojačati vlastite kapacitete za pokretanje i unaprjeđenje volonterskih programa.  Promicanje i osvještavanje učenika na volonterski rad kao životni stil i način pomaganja drugima |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Jelena Milanović, prof.  Marija Novak, prof.  ostali zainteresirani profesori i učenici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Koordinatorice s učenicima osmišljavaju volonterske aktivnosti te izravnu komunikaciju i suradnju s kao i predstavnicima ostalih ustanova koje se bave volontiranjem.  Suradnja s domom Maestral iz Splita  Suradnja s drugom Most iz Splita  Suradnja s Crvenim Križom Hvar |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Kroz cijelu nastavnu 2019./2020. godinu |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Izrada brošura, plakata |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Mišljenje učenika o provedenim aktivnostima. Odaziv i zadovoljstvo učenika. Povratna informacija putem razgovora s učenicima i nastavnicima.  Prezentacija rada Volonterskog kluba |

Nositelji aktivnosti:

Jelena Milanović, prof. i Marija Novak, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **Berba maslina** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Organizacija berbe maslina u cilju očuvanja otočne tradicije, kulture i običaja. Jedan od ciljeva j prikupljanja financijskih sredstava (i donacija ostalog tipa)kao pomoć za organizaciju maturalne večeri . |
| **2. Namjena aktivnosti** | Razviti osjećaj zajedništva te poštovanja prema običajima i tradicijskim vrijednostima; razvijati sposobnosti suradnje, odgovornosti i poduzetništva te unaprijediti organizacijske i financijske vještine |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Marija Novak, prof., Tarita Radonić, prof. i Nikolina Carić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | U dogovoru sa lokalnim dionicima – berba maslina u polju / poljima |
| **5. Vremenik aktivnosti** | jesen 2019. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | bez troškova za učenike |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje interesa i zalaganja učenika (pedagoška dokumentacija). Usmjeravanje, mentoriranje, asistiranje te savjetovanje učenika. Podjela prikupljenih sredstava proporcionalno sudjelovanju. |

Nositelj aktivnosti:

Marija Novak

Tarita Radonić

Nikolina Carić

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **Karnevalske svečanosti** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Organizacija karnevalskih svečanosti u cilju očuvanja otočnih tradicija i običaja te prikupljanja financija (i donacija ostalog tipa) za organizaciju maturalne večeri |
| **2. Namjena aktivnosti** | Razviti osjećaj zajedništva te poštovanja prema običajima i tradicijskim vrijednostima; unaprijediti organizacijske i financijske vještine |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Marija Novak, prof., Tarita Radonić, prof. i Nikolina Carić, prof., te ostali zainteresirani nastavnici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Organizacija karnevalskih svečanosti zabavno – prodajnog karaktera (ples, lutrija, prodaja hrane i pića) u skladu sa učeničkim školskim obavezama te mogućnostima škole i lokalne zajednice |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Veljača 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | cca 1000 kn – ovisno o izboru teme za karneval (materijali za maske, plakate…) |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje interesa i zalaganja učenika (pedagoška dokumentacija). Usmjeravanje, mentoriranje, asistiranje te savjetovanje učenika. Podjela prikupljenih sredstava proporcionalno sudjelovanju. |

Nositelj aktivnosti:

Marija Novak

Tarita Radonić

Nikolina Carić

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO - JELSA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Zadovoljavanje interesa učenika za pojedine vrste športova; prilagodba tjelesnog vježbanja osobnosti i potrebama učenika; razvijanje socijalizacije i sposobnosti za timski rad; upućivanje na lokalnu i nacionalnu športsko povijesnu-kulturnu tradiciju i prema mogućnosti, obnoviti športove po kojima je Jelsa bila poznata; uključiti sve zainteresirane čimbenike u mjestu za razvoj športova u prirodi kao sastavnici ponude vjerskom, kulturnom aspektu turizma. Povećati fond motoričkih znanja iz pojedinih športova i tako omogućiti učenicima/ama uspješno sudjelovanje na natjecanjima. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Sudjelovanje na natjecanjima; sudjelovanje u športskim manifestacijama u obilježavanju značajnih nadnevaka na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini: I. Međurazredno natjecanje u nogometu (tijekom listopada) II. sudjelovanje na biciklijadi u organizaciji Rottary kluba (humanitarna akcija) III. športski dan – u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni 2019.) IV. Dan pješačenja – dan bez cigareta V. Županijska natjecanja u rukometu, nogometu i badmintonu. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Rajka Grgičević, prof. TZK, suradnici Vinko Vranjican, prof., Damir Šurjak, prof., Marija Novak prof., Meri Petrić prof., učenici – članovi ŠŠK, te suradnja sa Vijećem roditelja. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Pripreme i treninzi; suradnja s vanjskim suradnicima – voditeljima športskih klubova, i roditeljima |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom tjedna, u sklopu satnice ŠŠK, u sklopu treninga lokalnih športskih klubova; tijekom vikenda za vrijeme održavanja natjecanja i manifestacija. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Putni troškovi; troškovi za rekvizite i lopte, za priznanja, za pripremu i izdavanje edicije-listića ili dr. prema mogućnostima. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Uspjeh na natjecanjima, pohvale i priznanja |

Nositelj aktivnosti:

Rajka Grgičević, prof.

Vinko Vranjican, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **DAN PJEŠAČENJA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Poticati učenike i profesorima na zdrav način življenja, upoznavanje sa lokalitetima kojima prolazimo. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Timskim radom poticati kooperativnost i povećati stupanj  zadovoljstva učenika osobnim uključivanjem i afirmiranjem |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Rajka Grgičević, Vinko Vranjican,  Anđelka Ivušić, Damir Šurjak, Jelena  Milanović, Božana Damjanić  Majdak, Meri Petrić i Marija Novak u suradnji s voditeljima stručnih aktiva i svim profesorima spremnim na suradnju. Suradnja s vijećem učenika |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Prijevoz do starta, pješačenje, aktivnosti marenda, povratak do mjesta gdje će nas čekati prijevoz do kuće. Obavezno za sve učenike, učenice i profesore. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U suradnji sa Vijećem učenika i profesorima dogovoriti lokaciju i težinu izleta, odnosno pješačenja. Kao takvu je realizirati kroz tekuću školsku godinu. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi izrade plakata, javni prijevoz do mjesta polaska na pješačenje i povratak u mjesto stanovanja, troškovi zajedničke marende. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Prezentacije događaja prikazati na roditeljskim sastancima i aktivnostima s ciljem unapređenja odgojno obrazovnog rada i organizacije sličnih aktivnosti. |

Nositelj aktivnosti:

Rajka Grgičević, prof.

Vinko Vranjican, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **SPORTSKI DAN - DAN ŠKOLE** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Osvijestiti čovjekov položaj u društvu te posljedice neželjenih ponašanja. Imenovati fenomene koji nas okružuju vezane uz probleme ovisnosti i zauzeti afirmativan stav prema pozitivnim vrijednostima i zdravom načinu života. Povezivanje nastavnika i učenika, pokazati suradnički odnos sudionika odgojno obrazovnog procesa. Raditi na pozitivnoj školskoj klimi. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Timskim radom poticati kooperativnost i povećati stupanj zadovoljstva učenika osobnim uključivanjem i afirmiranjem. Pružiti učenicima mogućnost da prezentiraju svoja znanja, pokažu vještine, sposobnosti, itd. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Rajka Grgičević, Vinko Vranjican,  Anđelka Ivušić, Damir Šurjak, Jelena Milanović, Meri Petrić i Marija Novak u suradnji s voditeljima stručnih aktiva i svim profesorima spremnim na suradnju. Suradnja s vijećem učenika |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Izrada plakata, sportska natjecanja u različitim disciplinama na nivou škole. Ekipe formirati po razredima |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Na vijeću učenika dogovoriti i podijeliti zadatke. Tijekom početka godine izvršiti pripremne radnje. U studenom 2019. realizirati samu aktivnost kao način obilježavanja dana škole. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Materijali za izradu plakata i sportskih rekvizita. Potražiti  sponzore za zajedničku marendu. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Prezentacije događaja prikazati na roditeljskim sastancima i aktivnostima s ciljem unapređenja odgojno obrazovnog rada i organizacije sličnih aktivnosti. Učenike koji se budu posebno isticali i angažirali nagraditi. |

Nositelj aktivnosti:

Rajka Grgičević, prof.

Vinko Vranjican, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **SPORTSKI DAN-DAN ŠKOLE** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Osvijestiti čovjekov položaj u društvu, te posljedice neželjenih ponašanja. Povezivanje nastavnika i učenika, pokazati suradnički odnos sudionika odgojno obrazovnog procesa. Raditi na pozitivnoj školskoj klimi i ukazati na zdrav način življenja bavljenjem fizičkom aktivnošću. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Timskim radom  poticati kooperativnost i povećati stupanj zadovoljstva učenika osobnim uključivanjem i afirmiranjem. Pružiti učenicima mogućnost da prezentiraju svoja znanja, pokažu vještine, sposobnosti, itd. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Lea Petrić u suradnju s profesorima spremnim na suradnju, te učenici i roditelji. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Pripreme i treninzi; izrada plakata; sportska natjecanja u različitim disciplinama na nivou škole. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Na vijeću učenika dogovoriti i podijeliti zadatke. Na početku drugog polugodišta izvršiti pripremne radnje. Samu aktivnost realizirati u sklopu obilježavanja Dana Grada (početkom svibnja) kao način obilježavanja DANA ŠKOLE. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Materijali za izradu plakata i sportskih rekvizita. Potražiti sponzore za zajedničku marendu. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Prezentacije događaja prikazati na roditeljskim sastancima i aktivnostima s ciljem unapređivanja odgojno obrazovnog rada i organizacije sličnih aktivnosti. Učenike koji se budu posebno isticali i angažirali nagraditi. |

Nositelj aktivnosti: Lea Petrić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **RUN FOR FUN** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Rad na pozitivnoj školskoj klimi i ukazivanje na zdrav način življenja bavljenjem fizičkom aktivnošću. Povezivanje nastavnika i učenika kroz zajedničku aktivnost u prirodi. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Timskim radom povećati stupanj zadovoljstva učenika i nastavnika uključivanjem u zajedničke aktivnosti i projekte. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Lea Petrić, prof. Vesna Barbarić, prof. Ivana Vojković, prof. u suradnji s ostalim djelatnicima škole, te učenicima i roditeljima. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Suradnja s voditeljima i organizatorima manifestacije. Prezentacija iste učenicima i nastavnicima. Formiranje ekipe za sudjelovanje. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | 5.10.2019. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi kotizacije koji idu u humanitarne svrhe. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | U okviru nastave TZK; priznanja; pohvale. Prezentacije događaja prikazati na roditeljskim sastancima i sličnim aktivnostima. |

Nositelj aktivnosti: Lea Petrić, prof.

Vesna Barbarić. Prof.

Ivana Vojković, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **MASKENBAL SREDNJOŠKOLACA U HVARU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Osvijestiti važnost njegovanja narodnih običaja; poticati kreativnost i maštu; njegovati zajedništvo |
| **2. Namjena aktivnosti** | Obilježiti karnevalsko vrijeme i pokladni utorak |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vesna Barbarić, razrednice/ici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Učenici sami odabiru i izrađuju kostime i maske. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Sudjelovanje u karnevalu ,posebice u završnim svečanostima; maskenbal posebno za srednjoškolce organizira se dan prije zadnjeg dana karnevala |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Simbolični troškovi za ulaznicu ; prema mogućnosti za simbolične nagrade |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Bira se najkreativniji uradak, maska; zadovoljstvo učenika;  fotografiranje za osobne uspomene i pismohranu aktivnosti Škole |

**Nositelji aktivnosti:**

**Vesna Barbarić i razrednici**

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **Natječaj u sklopu 50. obljetnice Dana planeta Zemlje 22. travnja** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Skrenuti pozornost učenicima na opasnosti koje prijete Zemlji zbog mnogobrojnih ekoloških problema.  Razvijati kreativan način promišljanja o zadanoj temi. Tema će biti povezana s 50. obljetnicom Dana planeta Zemlje 22. Travnja. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Pristigli radovi bi se izložili u javnom prostoru Škole i grada što će doprinijeti kvalitetnijem promišljanju o ekološkim problemima okolice i svijeta.  Razvijanje estetike. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Profesori Aktiva HJ te članovi ocjenjivačkog tima |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Aktivnosti će se odvijati otvaranjem natječaja po zadanim kriterijima i odabirom ponajboljih radova foto, video, likovnih i literarnih uradaka. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Veljača/ožujak/travanj |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | / |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Članovi povjerenstva će odlučiti o ponajboljim radovima. |

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić i Aktiv HJ

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **Posjet Starom Gradu** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Obilazak Starog Grada i Hvara, posjet Tvrdalju i ljetnikovcu Hanibala Lucića |
| **2. Namjena aktivnosti** | Upoznavanje s kulturnom baštinom zavičaja, širenje i utvrđivanje nastavnih sadržaja iz Hrvatskog jezika |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Smiljana Matijašević Salamunić, Svjetlana Fistonić i ostali profesori Hrvatskog jezika |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Obilazak, posjet, stručno vođenje, govorenje ulomaka književnih tekstova. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom drugog polugodišta |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Putni trošak. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nagrada angažiranim učenicima. |

Nositelj aktivnosti:

Smiljana Matijašević Salamunić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **TJEDAN psihologije – PREDAVANJE/RADIONICA ZA RODITELJE I UČENIKE** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | - Upoznati roditelje i učenike sa specifičnostima i pojavnostima u razvojnom periodu adolescencije  - Potaknuti interes kod roditelja i učenika za psihologiju kao znanost i nastavni predmet  - Potaknuti roditelje i učenike na promišljanje o poremećajima koji se javljaju u periodu adolescencije kao i destigmatiziranje istih  - Upoznati roditelje i učenike sa ulogom i važnošću komunikacije i empatije u svakodnevnom životu |
| **2. Namjena aktivnosti** | - Roditelji učenika svih razreda  - Učenici od 1. do 4. razreda srednje škole |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Marija Novak, PROF. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | - Predavanje  - Radionica  - Parlaonica |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Veljača 2020 |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi materijala za izradu letaka i panoa |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Uključenost i zainteresiranost učenika |

Nositelj aktivnosti:

Marija Novak, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **DRAMSKO-RECITARORSKA SKUPINA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razvijati glazbene, scenske, recitatorske sposobnosti; poticati stvaralački potencijal; razvijati sposobnost iskazivanja umjetničke osobnosti. Njegovanje jezično umjetničkog izraza na hrvatskom jeziku i na stranim jezicima. Razvijanje kod učenika samokritičnost, kritičnost, odgovornost i snošljivost, razvijanje humanih i moralnih načela, stjecanje samopouzdanja. Razvijanje govornih sposobnosti recitatora. Ovladavanje postupcima pravilnoga govorenja. Povezivanje različitih načina umjetničkoga izražavanja u jedinstvenu cjelinu (multimedijski pristup). Profesori Hrvatskoga jezika, zajedno sa svojim učenicima, organiziraju posjet Hrvatskome narodnom kazalištu u Splitu i Gradskom kazalištu mladih u Splitu na predstave |
| **2. Namjena aktivnosti** | Kvalitetno korištenje slobodnog vremena i preventivno djelovanje protiv oblika ovisnosti. Suradnja s ostalim dramskim skupinama iz grada Hvara. Aktivno uključivanje u javnu i kulturnu djelatnost Škole i u životu lokalne zajednice. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama, posebno „Lidrano“. Bliska suradnja sa svim školskim grupama; s udrugom Kapja jubavi, Gradskom čitaonicom i knjižnicom Hvar, Muzejom hvarske baštine, Turističkom zajednicom i ostalim gradskim i otočkim udrugama i institucijama |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vesna Barbarić, prof. i Dujo Šantić, prof. Suradnja sa Stručnim aktivom hrvatskoga jezika i ostalim aktivima Škole |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Individualni rad s učenicima prema sklonostima; radionice; stilske vježbe; okrugli stolovi, diskusije; sudjelovanje u natječajima za literarne radove; sudjelovanje u projektnim nastavama, terenskim, istraživačkim. Pripreme za smotru „Lidrano 2020.“. Učenici se sastaju sa svojim mentorima tijekom godine i razmjenjuju tekstove i stvaralačka iskustva pred samu se smotru po potrebi susreću i češće. |

Nositelji aktivnosti:

Vesna Barbarić

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **LITERARNO-NOVINARSKA SKUPINA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razvijati i poticati učeničko literarno-novinarsko stvaralaštvo.  Promicati učeničko pisano i govorno izražavanje na  hrvatskome jeziku.  Otkrivati, pratiti i poticati učenike  posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti na pisanje samostalnih radova, motiviranih čitalačkim i drugim umjetničkim iskustvima.  Sudjelovanje u kreiranju, uređivanju i pisanju članaka i tekstova za školski list i za druge potrebe. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Kvalitetno korištenje slobodnog vremena i preventivno djelovanje protiv oblika ovisnosti. Suradnja s knjižnicama. Aktivno uključivanje u javnu i kulturnu djelatnost Škole i u životu lokalne zajednice. Informiranje zajednice o radu škole i postignutim rezultatima. Praćenje različitih zbivanja, obilježavanje važnih događaja u školi. Utvrđivanje i proširivanje znanja o novinarskim formama i o osobinama novinarskog stila. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama, posebno „Lidrano“. Bliska suradnja sa svim školskim grupama; s udrugama i dr. čimbenicima na području kulturnog i javnog života grada i otoka. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vesna Barbarić, prof. i Dujo Šantić, prof. Suradnja sa Stručnim aktivom hrvatskoga jezika i ostalim aktivima |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Individualni rad s učenicima prema sklonostima; radionice; stilske vježbe; okrugli stolovi, diskusije; sudjelovanje u natječajima za literarne radove; sudjelovanje u projektnim nastavama, terenskim, istraživačkim. Pripreme za smotru „Lidrano 2020.“.  Sudjelovanje na susretu maturanata na Visu, travanj 2020. – „Marinković nas spaja“ u organizaciji Memorijalne zbirke Ranko Marinković  Učenici se sastaju sa svojim mentorima tijekom godine i razmjenjuju tekstove i stvaralačka iskustva pred samu se smotru po potrebi susreću i češće. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Za vrijeme nastavne godine, 1 sat tjedno , a prema potrebi i vise, prema Vremeniku natjecanja i smotri te vremeniku obilježavanja značajnih nadnevaka odnosno događanja |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Papir, toneri i dr. uredski materijal; putni troškovi za sudjelovanje na smotrama |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje prema mjerilima i kriterijima vrednovanja usvojenim na Stručnom aktivu hrvatskoga jezika |

Nositelji aktivnosti:

Vesna Barbarić,prof.,

Dujo Šantić, prof. i Aktiv HJ

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **FRAGMENTI ŽIVOTA ŠKOLE NA ŠKOLSKOM PANOU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Obilježavanje značajnih događaja i događanja , nadnevaka i obljetnica vezanih za život i rad Škole |
| **2. Namjena aktivnosti** | Podsjećanje i upoznavanje sa značajnim događajima i nadnevcima, upoznavanje sa javnom i kulturnom djelatnosti Škole. Njegovanje literarnog i likovnog izričaja, osjećaja za estetsko uređenje |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vesna Barbarić,prof. i Dujo Šantić, prof i učenici literarno-novinarske i knjižničarske grupe. Suradnja sa Stručnim aktivom za hrvatski jezik, s nastavnikom povijesti i dr. nastavnicima ovisno o područjima, nadnevcima i događanjima koja se obrađuju i prikazuju |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Poučavanje i upućivanje učenika na pripreme za obradu pojedinih tema kroz pisanu riječ, sliku; izrada panoa. Korelacija s drugim predmetima odnosno nastavnicima ovisno o sadržajima i predmetima |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Papir, toneri i drugi materijal potrebit za izradu panoa |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje prema mjerilima i kriterijima vrednovanja usvojenim na Stručnim aktivima , ovisno o predmetima zastupljenima na pojedinom panou |

Nositelji aktivnosti:

Vesna Barbarić, prof. i Dujo Šantić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTTIVNOST** | **VIDEO I FOTO GRUPA SŠ HVAR** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Stjecanje osnovnih znanja o procesu stvaranja igranog, dokumentarnog i animiranog filma od ideje, priče, sinopsisa, scenarija, storyboarda, knjige snimanja, rada s glumcima do snimanja i montaže. Razvijanje i poticanje kreativnosti kod učenika te drugih pozitivnih osobina ličnosti (upornost, sistematičnost, suradnja). Naglašavanje važnosti zajedništva i timskog rada u procesu stvaranja filma što se može primijeniti i na druge situacije u životu. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Pratiti nastupe, priredbe, smotre, događanja u Školi, u Gradu, dokumentirati ista; organiziranje izložbe samostalno il/ili sudjelovanje na drugim izložbama; sudjelovanje u prikupljanju materijala za web stranicu i školski list |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici SŠ Hvar i učenici prijavljeni u video i foto grupu.  Suradnja sa drugim školskim grupama i sa lokalnom zajednicom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Terenski rad; sudjelovanje u životu I radu učenika, sugrađana, istraživačka nastava. Prema mogućnostima – izrada malog spota o Školi odnosno izložba , samostalna ili u okviru drugih aktivnosti. Pokušati surađivati s lokalnom radio postajom i lokalnim novinama. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine, u okviru rasporeda redovne nastave i/ili prema dogovoru s razrednicima ; intenzivnije tijekom događanja- obilježavanja značajnih nadnevaka |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Toner ; izrada fotografija; dr. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Mogućnost vrednovanja kroz ocjensku rešetku iz predmeta likovna umjetnost, a prema elementima, oblicima I kriterijima vrednovanja I ocjenjivanja; samostalna izložba fotografija; pohvale I priznanja posebice na završetku školovanja |

Nositelj aktivnosti:

Tonči Visković,

Dujo Šantić,

Vesna Barbarić

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **I U MOM GRADU VUKOVAR JE PLAKAO I U MOM GRADU VUKOVAR SVIJETLI** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Njegovanje i iskazivanje pijeteta žrtvi Vukovara; Poticanje učenika za nadogradnju i individualno istraživanje povijesnih činjenica o Vukovaru; Upoznavanje učenika sa životom prognanika za vrijeme rata i obilježavanjima ovog važnog nadnevka u našem gradu |
| **2. Namjena aktivnosti** | Produbljivanje znanja činjenica o Vukovaru; njegovanje zajedništva u obilježavanju važnih nadnevaka iz naše nedavne prošlosti |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Grgo Novak, prof. povijesti; Suradnja s razrednicima i s udrugom Društvo Kapja jubavi i udrugom veterana grada Hvara |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Individualni rad u paru i grupi na izradi, listića, panoa, u kontekstu proširivanja znanja iz udžbenika, ali i izvan redovne nastave ;moguće ugošćavanje gosta predavača ; sudjelovanje u obilježavanju 18. studenoga, zajedno s nositeljima aktivnosti u gradu i svim čimbenicima javnog i kulturnog života |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom studenoga, posebno 17. i 18.studenoga 2019. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak papira, hamera, toneri za printanje |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrjednovanje kroz mjerila i kriteriji praćenja rada i ocjenjivanja učenika; ocjenska rešetka ; izrada prezentacija |

Program izradio: Grgo Novak, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **Pohađanje Centra izvrsnosti SDŽ** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Testiranje učenika u Centru izvrsnosti Splitsko – dalmatinske županije u programu prirodoslovlja |
| **2. Namjena aktivnosti** | Produbljivanje i proširivanje kompetencija darovitih učenika na području prirodoslovlja (kemije, biologije, fizike) i novih tehnologija. Razvijanje analitičkog i kritičkog načina razmišljanja, kreativnosti te samostalnosti u rješavanju problema. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici koji su prethodnim testiranjem i polascima CI stekli pravo pohađanja CI |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Program se realizira u obrazovnim ustanovama u Splitu (gimnazije, tehničke srednje škole, PMF) |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Subotama, kroz prvo i prvi dio drugog polugodišta |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Pohađanje programa o trošku Centra izvrsnosti SDŽ |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje napretka i interesa učenika (pedagoška dokumentacija). Usmjeravanje i savjetovanje darovitih učenika. |

Nositelj aktivnosti:

Danijel Beserminji

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **Posjet Festivalu znanosti** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Uvidjeti jednostavniji znanstveni uradak. Razviti znatiželju za znanstvenim istraživanjem. Argumentirano raspravljati o rezultatima pokusa i ulozi znanosti u suvremenom društvu |
| **2. Namjena aktivnosti** | Osposobljavanje učenika za razlikovanje znanstvenog rada od šarlatanske i kvaziznanstvene dogme. Razvijanje kritičkog načina razmišljanja. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Danijel Beserminji, nastavnik fizike i zainteresirane kolege STEM područja |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Posjet Festivalu znanosti u Jelsi |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Proljeće 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | bez troškova za učenike |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Opisno praćenje interesa učenika. Usmjeravanje i savjetovanje učenika u skladu s njihovim interesima. |

Nositelj aktivnosti:

Danijel Beserminji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **Mjesec hrvatske knjige – U ritmu čitanja** | |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Mjesec hrvatske knjige manifestacija je kojom se tijekom mjesec dana, od 15. listopada do 15. studenoga, govori o knjizi i promiče čitanje. Na taj način učenici nastoje osvijestiti potrebu za čitanjem, pripremaju se za javni nastup te ih se motivira za istraživanje domaće i strane književnosti te interpretaciju istih kroz različite medije |
| **2. Namjena aktivnosti** | Obilježiti mjesec hrvatske knjige u suradnji s Općinskom knjižnicom i čitaonicom Jelsi |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Božana Damjanić Majdak, Jelena Milanović, Dijana Salamunić |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | U suradnji s Općinskom knjižnicom i čitaonicom u Jelsi učenici će istraživati literarni izričaj u glazbi, istražit će povijest glazbe, subkulture i pripremiti svojevrsnu playlistu kojom će prikazati reprezentativne primjere različitih glazbenih smjerova od 50ih nadalje. Planira se i tzv.plesnjak na kojem bi učenici puštali glazbu različitih glazbenih razdoblja |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom listopada i studenog |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi materijalne naravi, poput pripreme i izrade plakata, fotokopiranja i tiskanja, cca 500 kn |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenici će biti ocijenjeni iz područja medijske kulture, vrednovati će se njihov trud i zalaganje |

Nositelj aktivnosti:

Božana Damjanić Majdak

Jelena Milanović

Dijana Salamunić

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MJESEC HRVATSKE KNJIGE**  ***U ritmu čitanja!*** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Cilj je promicanje hrvatske knjige i čitanja. Promicanje knjige - jedne od temeljnih društvenih vrijednosti. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Obilježavanje ovogodišnjeg Mjeseca hrvatske knjige, uz moto „U ritmu čitanja“!  Čitanje odabrane knjige koje će se čitati za Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2019. pod nazivom **Ritam odrastanja**:   * Tihi-Stepanić, Jasminka. **Ljeto na jezeru Čiču**. Zagreb: Naklada Ljevak, 2018. * Guljašević Kuman, Ivana. **Drugačija**. Zagreb: Igubuka, 2018. * Golub, Vlasta. **Eva, mala žena**. Zagreb: Hrvatsko društvo književnika za djecu i mlade, 2018. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vesna Barbarić, Sunčica Oplanić, Dujo Šantić |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Hvar.  Organizacija i realizacija odlaska u gradsku knjižnicu i proučavanje odjela koja je posvećena knjigama o glazbi i glazbenicima.  Izrada plakata tijekom kreativnih radionica osmišljenih za učenike s ciljem približavanja knjige i čitanja svakom pojedinom učeniku. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Listopad/studeni |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Materijalni troškovi; hamer papiri, kolaž, flomasteri,i sl. Iznos cca 300 kn |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenici će se samovrednovati. |

Nositelj aktivnosti: Vesna Barbarić, Sunčica Oplanić, Dujo Šantić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***MATURALNI PLES*** | **ZAVRŠNI RAZREDI U JELSI**  **IV GIM, IV HTT, IV AGRO** | |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Njegovati tradiciju okupljanja i druženja učenika i profesora i njihovih roditelja; podržati učenike u samostalnim aktivnostima organiziranja jednog ovakvog događaja. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Svečani maturalni ples – kao važan društveni događaj koji je postao sastavni dio tradicije. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Razrednici završnih razreda kao i izabrani odbor učenika za organizaciju maturalnog plesa. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Maturalni ples održava se u jednom od hotela „Helios“ -Svečani ulazak maturanata  -Himna „Gaudeamus“  -Govori: predstavnici maturanata  -P l e s maturanata s roditeljima  -Ples maturanata s nastavnicima  -Razne društvene igre |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Svibanj/lipanj 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi materijala za pozivnice, glazbeni sastav, uređenje dvorane, službeni fotograf, materijal za pripremanje društvenih igara. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zadovoljstvo učenika, roditelja i profesora. |

Nositelji aktivnosti:

Marija Novak

Tarita Radonić

Nikolina Carić

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Maturalna zabava (ples)** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Organiziranje maturalnog plesa |
| **2. Namjena aktivnosti** | Razvijati organizacijske sposobnosti |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Maturanti završnih razreda te njihovi razrednici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Maturalni ples u dogovorenom hotelu s prigodnim programom |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Veljača, travanj ili svibanj 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi plesa će se dostaviti naknadno po prikupljanju ponuda. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | / |

Nositelj aktivnosti:

Grgo Novak,

Ivo Tudor,

Nikolina Ostojić

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **Svečana podjela svjedodžbi maturantima** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Organizirati svečanu podjelu svjedodžbi završnog razreda srednje škole (uz podjelu pohvala i nagrada) te prigodne govore i „oproštaje“ od maturanata |
| **2. Namjena aktivnosti** | Prezentirati završetak srednjoškolskog obrazovanja kao sinergiju aktivnosti učenika, obitelji, nastavnika, škole kao institucije te lokalne zajednice; razviti osjećaj odgovornosti te holističkog pristupa životu; ukazati na neraskidivu uzročno – posljedičnu vezu pri ispunjavanju životnih obaveza |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Marija Novak, prof., Tarita Radonić, prof. i Nikolina Carić, prof. te maturanti |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | U prostorijama Općine Jelsa (svečana dvorana) |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Lipanj 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | cca 700 kn – troškovi manjeg domjenka pri ulazu; zamolba za donacijom za troškove prostora / razglasa / projektora |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |  |

Nositelj aktivnosti:

Marija Novak

Tarita Radonić

Nikolina Carić

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **Svečana dodjela svjedodžbi o završnom radu i svjedodžbi DM** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Svečana dodjela dokumenata |
| **2. Namjena aktivnosti** | Svečano obilježavanje jednog važnog trenutka u životu pojedinca |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Maturanti te razrednici završnih razreda |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Ljetnikovac Hanibala Lucića ili crkva Sv. Marka |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Srpanj 2019. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | / |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | / |

Nositelji aktivnosti:

Vesna Barbarić,

Ivo Tudor,

Grgo Novak

1. **FAKULTATIVNA NASTAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **FAKULTATIVNA NASTAVA-**  **'ADVANCED ENGLISH SPEAKERS'** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Priprema učenika trećeg i četvrtog razreda gimnazije za FCE-B2 CAMBRIDGE EXAM stupnjevan prema Vijeću Europe i ALTE-a. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Stjecanje UNIVERSITY OF CAMBRIDGE ESOL DIPLOMA koja omogućava kvalitetnu pripremu za Državnu maturu, jezični studij te stjecanje diplome validne u EU i dokumenta koji postaje dio cjeloživotnog CV-a učenika |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetni nastavnik Dijana Salamunić |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Individualni i grupni rad po posebno odabranim udžbenicima koji učenike priprema za sve jezične vještine koje se na ispitu provjeravaju |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Po interesu i dogovoru sa učenicima tijekom prvog i drugog polugodišta. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Seminari za pripremu nastavnika, po potrebi nastavni udžbenici te putni troškovi nastavnika-pratnje na ispit u Split. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje i stimuliranje posebno talentiranih učenika, praćenje kvalitete napredovanja kroz nastavu u razredu te stimulacijske ocjene |

Nositelj aktivnosti: Dijana Salamunić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***FAKULTATIVNA NASTAVA*** | **NJEMAČKI JEZIK** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | - međukulturalnost, višejezičnost, poštivanje i njegovanje jezičnih raznolikosti  - promidžba njemačkog jezika kao stranog jezika  - priprema učenika za školsko natjecanje, te po uvidu u prolaznost i na županijsko natjecanje iz njemačkog jezika s ciljem poboljšanja znanja i boljeg savladavanja svih jezičnih vještina, razvijanje pozitivnog natjecateljskog duha te smisla za kreativni timski rad  -suradnja sa drugim školama i posjet Splitu  - prezentacija hrvatske baštine na njemačkom jeziku  - obilježavanje značajnih datuma |
| **2. Namjena aktivnosti** | Promicanje učenja stranih jezika, upoznavanje stranih kultura s naglaskom na njemački jezik i kulturu, razvijanje osjećaja pripadnosti Europi, populariziranje učenja njemačkog jezika, zainteresiranim učenicima pružiti mogućnost razvijanja svih jezičnih kompetencija |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ivana Aviani Čubre |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Rad u skupinama, izrada plakata, prezentacija, uređenje panoa, sudjelovanje na stručnim predavanjima, posjet kulturnim i društvenim institucijama |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Aktivnosti će biti provođene tijekom cijele nastavne godine 2019./2020. (npr. rujnu 2019. pripreme za obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna i 2019. godine kao Godine autohtonih jezika, Svjetskog dana turizma 27.rujna, travanj 2020. Dani njemačkog jezika u Splitu, posjet Hrvatsko njemačkom društvo u Splitu, siječanj – veljača 2020. pripreme i sudjelovanje na natjecanjima),ostale aktivnosti provodit će se vezano za obilježavanje posebnih datuma i u suradnji s članovima aktiva stranih jezika |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | troškovi izrade plakata i panoa, putni troškovi za terensku nastavu |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz primjenu stečenih iskustava u nastavnim predmetima, primjenu komunikacijskih vještina, angažiranost i kreativnost učenika u radu, a rezultati vrednovanja bit će korišteni za slobodne aktivnosti u budućnosti |

Nositelj aktivnosti:

Ivana Aviani Čubre, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***FAKULTATIVNA NASTAVA*** | **Ljekovito i medonosno bilje otoka Hvara** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * prepoznati pojedine ljekovite i medonosne biljne vrste otoka Hvara * upoznavanje florističkog sustava u različitim biljnim zajednicama * sakupljanje važnijih biljaka, sušenje i čuvanje, te njihova upotreba * izrada melema i ostalih proizvoda od ljekovitog bilja |
| **2. Namjena aktivnosti** | * Potaknuti učenike na samostalni rad * Upoznati učenike s važnosti očuvanja flore njihovog zavičaja * Učenici će obogatiti svoja znanja iz prepoznavanja samoniklog bilja i njihovoj primjeni u narodnoj medicini. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | * Nikolina Carić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | * Radionice u školi * Stručna predavanja * Terensko istraživanje * Izrada prezentacija |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine, u trajanju od 70 sati. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nisu potrebna finacijska sredstva. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Kroz ocjensku rešetku. |

Nositelj aktivnosti:

Nikolina Carić

|  |  |
| --- | --- |
| **FAKULTATIVNA NASTAVA** | **PROMOCIJA TURISTIČKE DESTINACIJE** |
| 1. **Ciljevi i aktivnosti** | * stjecanje znanja o funkcioniranju turističkog tržišta u okviru marketinškog komuniciranja u turizmu s posebnim naglaskom na organiziranost destinacije kao turističkog resursa * Razumijevanje i primjenjivanje strukovnih znanja i vještina iz područja turizma potrebni su za razvoj, oblikovanje i vrednovanje turističkog proizvoda, kao podloge za gospodarsku aktivnost * Obogaćivanje nastavnih sadržaja strukovnih i gimnazijskih predmeta |
| 1. **Namjena aktivnosti** | * korištenje web alata u izradi promocijskih aktivnosti * upoznavanje sa stvarnim primjerima turističke promocije (stručni posjeti, EF Split,TZ) * upoznati učenike sa trenutnim turističkim potencijalima otoka već valoriziranim i nevaloriziranim * raditi na promidžbi turizma grada i otoka i na izradi konkretnih projekata koji obogatili turističku ponudu otoka (odrađena 4 projekta MInistarstva turizma) |
| 1. **Nositelji aktivnosti** | * Sanda Stančić * Grupa učenika THK, GIM |
| 1. **Način realizacije** | * Radionice u školi (u suradnji s udrugama) * korištenje raznih izvora znanja, analiziranje promocijskih sredstava * terensko istraživanje, izrada projekata, prezentacija, seminari, korištenjem web alata |
| 1. **Vremenik aktivnosti** | * Cijela školska godina |
| 1. **Troškovnik aktivnosti** | * Toner, papir * Trajektne karte |
| 1. **Način vrednovanja i korištenje rezultata** | * Praćenje i bilježenje aktivnosti rada , zalaganja i postignuća učenika, usmeno i pismeno provjeravanje učenika, povezivanje, uspoređivanje, analiziranje rezultata rada učenika |

Program izradila: Sanda Stančić

1. **DODATNA, DOPUNSKA I IZBORNA NASTAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| ***DODATNA NASTAVA*** | **ENGLESKI JEZIK** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | - stjecanje šire obrazovne osnove potrebne za lakše razumijevanje i usvajanje sadržaja  - ovladavanje jezičnim sredstvima potrebnim za uspješnu komunikaciju  - razvoj kreativnog mišljenja kod učenika  - razvoj smisla i potrebe za samostalan rad, točnost, urednost, sustavnost i preciznost u pismenom i usmenom izražavanju  - stvaranje potrebnih i korisnih navika: koncentracija, pozornost, intenzivna misaona aktivnost, jasno, precizno i sažeto pismeno i usmeno izlaganje |
| **2. Namjena aktivnosti** | -primjena kreativnog mišljenja  -osposobljavanje za nastavak školovanja i primjena usvojenog znanja u svakodnevnom životu  -samostalnost u različitim komunikacijskim situacijama |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Natalija Moškatelo, mag. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | - online nastava pomoću platforme za online učionicu  - manja grupa učenika, zadaci za napredne učenike  - učenici će na satovima dodatne nastave izvršavati zadaće vezane uz nastavne sadržaje koje ćemo učiti tijekom školske godine  - pripreme za natjecanja (školsko, English All Around, Best in English) i polaganje Državne mature |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine- prilagođeno vremenu održavanja pojedinih natjecanja i prema dogovoru s učenicima. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Pribor za rad osiguravaju roditelji učenika i škola. Potrebno je računalo i dobra internetska veza. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | -Napredak učenika bit će praćen i vrednovan opisno. |

Nositelj aktivnosti:

Natalija Moškatelo, mag.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dodatna nastava***  ***(engleski jezik)*** | **Priprema učenika za državnu**  **Maturu** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Priprema učenika za državnu maturu. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Poboljšanje jezičnih kompetencija učenika te usavršavanje jezičnih vještina slušanja i čitanja s razumijevanjem pisanja, razvijanje sposobnosti pravilne uporabe gramatičke građe potrebne za usmenu i pisanu komunikaciju. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Marija Huljić, prof. engleskog jezika |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Tijekom školske godine na dodatnim satima u izvannastavnom terminu te subotom. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Kroz cijelu školsku godinu. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje potrebnih radnih materijala. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Stečena znanja i vještine iskoristiti na državnoj maturi. |

Nositelj aktivnosti:

Marija Huljić,

prof. engleskog jezika

|  |  |
| --- | --- |
| ***DODATNA NASTAVA*** | **Engleski jezik** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | - ponoviti, proširiti i produbiti nastavne sadržaje iz redovne nastave  - usvojiti sadržaje koji nisu sastavni dio nastavnih programa učenika strukovnih škola  - pripremiti učenike za polaganje državne mature na osnovnoj i višoj razini |
| **2. Namjena aktivnosti** | - pripremiti učenike za polaganje državne mature  - upoznati ih sa raznim tipovima zadataka i načinima rješavanja kako bi postigli što bolje rezultate |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vilma Milatić, mag. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Individualno, rad u manjim grupama i skupno |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine, 1 sat tjedno |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi printanja i kopiranja radnih materijala, nastavnički udžbenici |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Uspjeh na državnoj maturi i natjecanjima |

Nositelj aktivnosti:

Vilma Milatić, mag.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **DODATNA NASTAVA-**  **JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE**  **PROJEKTI –**   1. **LANGUAGE IN LIVE &**   **OBILJŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA**   1. **ONLINE NATJECANJE.. BEST IN ENGLISH** 2. **SUDJELOVANJE NA NATJECANJU ENGLISH ALL AROUND** 3. **' GLAZBA KAO FENOMEN ' ..u suradnji sa drugim aktivima** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Vještine pripreme dobre prezentacije...izvedbe na temu... prezentiranje i promiđba učenja stranih jezika i isticanje važnost učenja jezika, naglašavanje uloge jezika u modernom dobu...  Učenike zainteresirati za učenje jezika kroz individualno istraživanje i sudjelovanje u projektima, natjecanjima, putovanjima glazbu, kazalište i film. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Poticanje učenika na prezentaciju jezičnih znanja i vještina, spontano učenje i sagledavanje učenička kao kompletne ličnosti, poticanje svih talentiranih učenika u nejezičnim domenama na važnost njegovanja i unaprijeđivanja.  Poticati učenike na samostalne posjete kazalištu, kinu. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Profesorica Božana Damjanić, Jelena Milanović, Dijana Salamunić, prof., Voditeljica knjižnice Maja Huljić.  Profesori jezika te ostale kolege po interesovanju. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Kroz individualni rad, istraživanje, uvježbavanje sa mentorima, te kao rezultat prezentaciju istih u Općinskom domu, knjižnici i na planiranim i dogovorenim lokacijama.  Zajedničko putovanje sa učenicima u Split, razgled grada, posjet kazalištu , povratak u kasnim satima. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Od početka školske godine - 9. rujna do kraja školske godine. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Potrebni radni materijali, prijevoz učenika, glazbena dodatna oprema. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Motivacija učenika kroz ocjenu aktivnosti, govorenja, pisanja a zavisno o vrsti angažmana i kvaliteti rada. |

Nositelj aktivnosti:

Dijana Salamunić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **DODATNA NASTAVA**  **JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE**  **PRIPREMA ZA ŠKOLSKA/ŽUPANIJSKA NATJECANJA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Priprema učenika 2. i 4. razreda gimnazije za Školsko te po rezultatima za Županijsko natjecanje iz engleskog jezika. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Poticanje talentiranih učenika na poboljšanje jezičnih vještina te potvrdu znanja na školskoj/županijskoj razini. Pravovremena priprema za završni ispit te procjenu razine ispita |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetni nastavnik: Dijana Salamunić |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Grupni i individualni rad po posebnim udžbenicima te uvježbavanje kroz testove prijašnjih natjecanja. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ- školska razina  VELJAČA , OŽUJAK – županijska razina |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje radnog materijala, pratnja učenicima na natjecanje u Split, dnevni i putni toškovi |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Stimuliranje učenika kroz ocjenu aktivnosti pohvalu školskih vijeća. |

Nositelj aktivnosti:

Dijana Salamunić, prof.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DODATNA NASTAVA*** | **Psihologija** | |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Usvajanje dodatnog znanja iz psihologije potrebnog za uspješno polaganje državne  mature. Unaprijediti i razvijati vještine logičkog zaključivanja, povezivanja i apstraktnog mišljenja. Razvijati sposobnosti za učinkovito rješavanje zadataka na ispitu državne mature. Razvijati  ustrajnost, samostalnost i točnost u radu. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Priprema učenika za polaganje državne mature, na način da se obrade sva područja ispitivanja ikao i sve vrste zadataka planirane u ispitu državne mature. Raditi na podizanju samopouzdanju učenika i smanjenju straha. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Marija Novak |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Grupni, rad u paru i individualni rad, pojašnjavanje i odgovaranje na sva pojedinačna  pitanja, samostalno rješavanje zadataka. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Materijal potreban za rad, kopije testova i pripremnog materijala – škola; roditelji – knjige za pripremu ispita – pripručnici. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Uspjeh na državnoj maturi. |

Nositelj aktivnosti:

Marija Novak

|  |  |
| --- | --- |
| ***DODATNA NASTAVA*** | ***Talijanski jezik*** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Priprema učenika 3. htt, 4.htt, 3.gimn. i 4. gimn. za školsko natjecanje, te po uvidu u prolaznost i na županijsko natjecanje iz talijanskog jezika s ciljem poboljšanja znanja i boljeg savladavanja svih jezičnih vještina. Razvijanje pozitivnog natjecateljskog duha te smisla za kreativni timski rad kao i objektivne komparacije izvan razreda, škole i šire. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Poboljšanje ovladavanja jezičnim vještinama je namijenjeno učenicima koji namjeravaju sudjelovati na školskim natjecanjima i onima koji žele polagati državnu maturu iz talijanskog jezika. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svjetlana Fistonić, prof. talijanskog jezika |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Grupni i individualni rad u dogovoru s učenicima. Tijekom školske godine učenici će imati vježbe i zadatke za napredne učenike. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Jedan sat tjedno tijekom školske godine, po dogovoru s učenicima. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje radnog materijala. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Utvrđivanje i usvojenost znanja učenika kroz individualnu i timsku pripremu, procjena znanja u svim jezičnim vještinama. Podrška i poticaj dodatnom radu i natjecanju u okvirima razrednih grupa. Uspjeh na državnoj maturi. |

Nositelj aktivnosti:

Svjetlana Fistonić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA** |
| Ciljevi aktivnosti: | ponavljanje znanja iz hrvatskog jezika i književnosti,  pripreme za državnu maturu |
| **2. Namjena aktivnosti -** | razvijanje učeničkih sposobnosti pisanja eseja i govornog izražavanja  ponavljanje i usustavljivanje  naučenoga gradiva tijekom školovanja |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Božana Damjanić Majdak,prof.hrvatskog jezika |
| **4. Način realizacije aktivnosti :** | Tjedna satnica od jednog sata |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine 2019./2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti :** | Troškovi fotokopirnog papira |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja :** | Vrednovanje napisanih eseja i uspjeh na državnoj maturi |

Nositelj aktivnosti:

Božana Damjanić Majdak, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***DODATNA NASTAVA*** | **PRIPREME ZA MATURU ZA HRVATSKI JEZIK** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | - osposobiti učenike za što bolje rješavanje zadataka na državnoj maturi, na osnovnoj i višoj razini  - kvalitetno ponoviti nastavne sadržaje usvojene prethodnim obrazovanjem  - usvojiti znanja koja nisu bila sastavni dio nastavnih programa u strukovnim školama |
| **2. Namjena aktivnosti** | - priprema učenika za polaganje državne mature  - obuhvatiti sva područja ispitivanja i obraditi sve tipove zadataka u ispitu državne mature  - pratiti napredovanje i pridonijeti samopouzdanju učenika i smanjenju straha od neuspjeha na državnoj maturi |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vesna Barbarić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | - rješavanje zadataka (starih testova)  - pisanje eseja  - zajedničko iščitavanje lektirnih naslova koji nisu u planu i programu za strukovne škole |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine- od listopada do svibnja. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Pribor za rad osigurava škola. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - uspjeh na državnoj maturi  - postignuti rezultat omogućuje učenicima upis na određena visoka učilišta |

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| *Dodatna nastava* | ***PRIPREMA ZA NATJECANJE IZ MATEMATIKE*** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * primjena naučenih sadržaja iz redovne nastave u znatno složenijim zadacima * razvijanje matematičkih sposobnosti kod učenika * usvajanje novih sadržaja * ponavljanje usvojenih sadržaja i usvajanje novog znanja potrebnog za natjecanja iz matematike * razvoj logičkog zaključivanja * osposobljavanje za precizno formuliranje pojmova * razvijanje apstraktnog mišljenja |
| **2. Namjena aktivnosti** | Priprema učenika gimnazijskih razreda za natjecanja iz matematike |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | prof. matematike Vinka Soldo i učenici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | individualni rad i rad s manjim grupama učenika kako bi se, što je moguće više, postigla samostalnost i točnost u radu |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Kontinuirano tijekom školske godine izvan redovne nastave |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje i printanje radnih materijala |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Uspjeh učenika na državnoj maturi i natjecanjima |

Nositelj aktivnosti:

Vinka Soldo, prof.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DODATNA NASTAVA** | **MATEMATIKA** | |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * ponavljanje usvojenih sadržaja i usvajanje novog znanja potrebnog za polaganje državne mature. * razvoj logičkog zaključivanja u algoritamskom rješavanju problema * osposobljavanje za precizno formuliranje pojmova * razvijanje apstraktnog mišljenja i logičko-deduktivnog rasuđivanja |
| **2. Namjena aktivnosti** | Priprema učenika strukovnih usmjerenja za državnu maturu |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Đurđica Milatić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Individualni rad i rad s manjim grupama učenika kako bi se, što je moguće više, postigla samostalnost i točnost u radu |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Kontinuirano tijekom školske godine izvan redovne nastave |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje i printanje radnih materijala |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Uspjeh učenika na državnoj maturi |

Nositelj aktivnosti:

Đurđica Milatić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **Dodatna nastava iz fizike** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Priprema učenika za natjecanje te osposobljavanje učenika za primjenu fizičkog načina razmišljanja u svakodnevnom životu i ostalim znanstvenim disciplinama. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Produbljivanje i proširivanje kompetencija učenika na području fizike. Razvijanje analitičkog i kritičkog načina razmišljanja, kreativnosti i samostalnosti. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Danijel Beserminji, nastavnik fizike i učenici opće gimnazije |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Predavanja u prostorijama škole. Rješavanje složenijih zadataka pojedinačno i u grupama. Učenje putem interneta. Sudjelovanje na natjecanjima. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2019./2020., prosječno 1 sat tjedno, po dogovoru |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cca 100 kn za nastavu (potrošni materijal – papir, kreda); u slučaju odlaska na županijsko/državno natjecanje trošak karata (trajekt) i dnevnica |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje napretka i interesa učenika (pedagoška dokumentacija). Rezultati na natjecanjima. Usmjeravanje i savjetovanje darovitih učenika. |

Nositelj aktivnosti:

Danijel Beserminji

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **Priprema za državnu maturu iz fizike** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Priprema učenika za državnu maturu te osposobljavanje učenika za primjenu fizičkog načina razmišljanja u svakodnevnom životu i ostalim znanstvenim disciplinama. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Produbljivanje i proširivanje kompetencija učenika na području fizike. Razvijanje analitičkog i kritičkog načina razmišljanja, kreativnosti i samostalnosti. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Danijel Beserminji, nastavnik fizike i zainteresirani maturanti te zainteresirani učenici trećeg razreda |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Predavanja u prostorijama škole. Rješavanje složenijih zadataka i probnih testova. Učenje putem interneta. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Kroz školsku godinu 2019./2020., dva školska sata svaka dva tjedna |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cca 100 kn za potrošni materijal |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje napretka i interesa učenika (pedagoška dokumentacija). Usmjeravanje i savjetovanje učenika. |

Nositelj aktivnosti:

Danijel Beserminji

|  |  |
| --- | --- |
| ***DOPUNSKA NASTAVA*** | **ENGLESKI JEZIK** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | - poboljšati temeljna znanja iz predmeta  - omogućiti maksimalan razvoj njihovih sposobnosti, vještina i svijesti o važnosti učenja  - razvijati pozitivan odnos prema radu  - razvijati strategije učenja  - razvijati sposobnosti samovrednovanja i samoprocjene |
| **2. Namjena aktivnosti** | - poučavanje učenika koji sporije usvajaju znanje zbog određenih teškoća  - prevladati teškoće u usvajanju stranog jezika  - primjena različitih individualiziranih metoda i postupaka u radu  - naglasak na gradivu koji teže svladavaju  - podići zadovoljavajući uspjeh kod ocjenjivanja znanja  - podići samopouzdanje učenika |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Natalija Moškatelo, mag. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | - online nastava pomoću platforme za online učionicu  - rad u malim homogenim skupinama  - uz pomoć profesorice vježbati gradivo iz plana i programa redovne nastave  - uz dopuštenje učenika i roditelja online nastava može se snimiti i poslati na email kako bi učenici mogli ponovo pogledati sadržaj. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine- prema potrebama učenika u suprotnoj smjeni. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Pribor za rad osiguravaju roditelji učenika i škola. Potrebno je računalo i dobra internetska veza. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - poboljšanje uspjeha u predmetu  - zadovoljstvo na relaciji učenik-profesor-roditelj  - praćenje rada i ostvarenih rezultata |

Nositelj aktivnosti:

Natalija Moškatelo, mag.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOPUNSKA NASTAVA** | **Engleski jezik** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | - usvojiti nastavne sadržaje koje učenici nisu usvojili tijekom redovite nastave  - pružiti individualnu pomoći učenicima u učenju i boljem razumijevanju nastavnih sadržaja  - razvijati pozitivan odnos prema radu |
| **2. Namjena aktivnosti** | Dodatan rad s učenicima koji sporije i teže svladavaju nastavno gradivo. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vilma Milatić, mag. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Individualno, rad u manjim grupama i skupno |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine, prema potrebama učenika |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi kopiranja i printanja radnih materijala. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Napredak učenika i bolji uspjeh u savladavanju gradiva. Veće motiviranost učenika za rad, učenje i napredovanje. |

Nositelj aktivnosti:

Vilma Milatić, mag.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **DOPUNSKA NASTAVA-**  **PRIPREMA ZAVRŠNIH RAZREDA ZA DRŽAVNU MATURU- 4. razred gimnazije** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponavljanje i utvrđivane znanja iz svih jezičnih vještina u cilju poboljšanja istih te uspješne prolaznosti na završnom ispitu. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Pomoć učenicima kroz grupno učenje u savladavanju i uvježbavanju tipiziranih zadataka iz svih vještina.  Rad na greškama,prepoznavanje istih, prezentacije uspješnih uradaka prethodnih generacija. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Predmetni nastavnik: Dijana Salamunić |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Priprema učenika po odabranim razinama A/B. Obrada jezičnih i gramatičkih sadržaja kroz pripremne udžbenike i testove. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | LISTOPAD-STUDENI,  SIJEČANJ- SVIBANJ .. 2019/ 2020 po dogovoru sa učenicima Subotom i tijekom tjedna nakon završetka nastavne godine. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Kopiranje radnog materijala, mogući potrebni nastavnički udžbenici i materijali, putni troškovi nastavnika za stručne seminare. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Stimulacija redovnog pohađanja i praćenja kroz ocjenu aktivnosti.  Rezultati Državne mature. |

Nositelj aktivnosti:

Dijana Salamunić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Izborna nastava*** | **Izborna nastava iz predmeta povijest (II. I III. razred gimnazije)** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razvijati i poticati znanja o lokalnoj povijesti i kulturama koje su utjecale na sadašnji način života  Po vlastitom izboru odabrati povijesne osobe ili događaje i analizirati okolnosti događanja i djelovanja |
| **2. Namjena aktivnosti** | Kroz učioničku i terensku nastavu te originalne lokacije prezentirati istražene događaje |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici izborne nastave iz povijesti |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Nastava u školi, terenska nastava |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** |  |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Anketa |

Nositelj aktivnosti:

Tarita Radonić, prof. i učenici izborne nastave iz povijesti

Nositelj aktivnosti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***IZBORNA NASTAVA*** | **PSIHOLOGIJA**  **III gimnazije - Jelsa** | |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Usvajanje dodatnih znanja iz područja psihologije (kroz sve tri domene) s ciljem što boljeg upoznavanja samoga sebe, vlastitog ponašanja i doživljavanja.  Unaprijediti i razvijati vještine logičkog zaključivanja, povezivanja i apstraktnog mišljenja. Razvijati sposobnosti za učinkovito rješavanje zadataka na ispitu državne mature. Razvijati  ustrajnost, samostalnost i točnost u radu. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Rad na podizanju samopouzdanju učenika i smanjenju straha. Razvijanje kritičkog odnosa prema znanosti. Povećanje optimizma i smanjenje nezainteresiranosti i pasivnosti. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Marija Novak |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Grupni, rad u paru i individualni rad, istraživački rad, analiza ponašanja, izrada prezentacija, letaka i panoa, pojašnjavanje i odgovaranje na sva pojedinačna pitanja, samostalno rješavanje zadataka. Posjet centru CISOK – Split, domu Maestral – Split, Odjel psihijatrije/pedijatrije – KBC Split. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom cijele školske godine. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Materijal potreban za rad, kopije testova i pripremnog materijala – škola; materijali za demostraciju i eksperimente, tisak letaka, materijali za izradu panoa. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Procjena ispunjenosti očekivanja učenika s početka školske godine. |

Marija Novak

|  |  |
| --- | --- |
| ***Izborna nastava*** | **Posjet rodnoj kući slikara Antuna Dobrovića** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * razvijanje analitičkog mišljenja, kreativnosti i samostalnosti u rješavanju problema. * razvijanje matematičkih sposobnosti kod učenika * usvajanje novih sadržaja * razvoj logičkog zaključivanja * osposobljavanje za precizno formuliranje pojmova * razvijanje svijesti o mogućnosti primjene matematike u raznim segmentima života, pa tako i u umjetnosti |
| **2. Namjena aktivnosti** | Produbljivanje znanja iz matematike kako bi učenicima olakšali polaganje državne mature i nastavak školovanja |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vinka Soldo i dio učenika 4. gimnazije koji su odabrali matematiku kao izborni predmet |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | U suradnji sa muzejom općine Jelsa organizirati posjet kući slikara A. Dobrovića i razgled izloženih slika. Učenici bi trebali samostalno osmisliti problemske zadatke vezane uz dane slike (npr. površina ili opseg likova na slikama i sl.) |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Ožujak 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje i usmjeravanje učenik koji pokazuju interes za predmet, stimulacija uloženog truda ocjenom. Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za polaganje državne mature i nastavak školovanja. |

Nositelj aktivnosti:

Vinka Soldo, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST***  ***Izborna nastava*** | **VEČER MATEMATIKE NA PMF-U U SPLITU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * razvijanje analitičkog mišljenja, kreativnosti i samostalnosti u rješavanju problema. * razvijanje matematičkih sposobnosti kod učenika * usvajanje novih sadržaja * razvoj logičkog zaključivanja * osposobljavanje za precizno formuliranje pojmova * razvijanje svijesti o mogućnosti primjene matematike u raznim segmentima života |
| **2. Namjena aktivnosti** | Produbljivanje znanja iz matematike kako bi učenicima olakšali polaganje državne mature i nastavak školovanja, posebno učenicima zainteresiranim za studij na PMF-u u Splitu. Večer matematike organizira Hrvatsko matematičko društvo i PMF u cilju popularizacije znanosti iz STEM područja. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vinka Soldo, Đurđa Milatić i dio učenika 4. gimnazije koji su odabrali matematiku kao izborni predmet, ali i ostali zainteresirani profesori i učenici gimnazijskih razreda |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Jednodnevni odlazak u Split |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Prosinac 2019. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Praćenje i usmjeravanje učenik koji pokazuju interes za predmet, stimulacija uloženog truda ocjenom. Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za polaganje državne mature i nastavak školovanja. |

Nositelj aktivnosti:

Vinka Soldo, prof.

Đurđa Milatić, prof.

1. **PROJEKTNA I TERENSKA NASTAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKT | START MLADIH U  LOKALNOJ ZAJEDNICI |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učenje o funkcioniranju lokalne samouprave i njezinih struktura, u svrhu razvijanja svijesti o važnosti aktivnog, informiranog i odgovornog sudjelovanja u donošenju odluka na lokalnoj razini. Projektom će mladi povećati znanje o strukturi i funkcioniranju lokalne samouprave, za aktivnije razumijevanje: (1) političkog sustava Hrvatske, (2) procesa odlučivanja na lokalnoj razini, (3) međuodnosa lokalnih tijela vlasti i uloge savjeta mladih, te (4) procesa uočavanja problema u lokalnoj zajednici i njihova rješavanja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Učenici će povećati razumijevanje uloge i načina sudjelovanja mladih u životu njihove lokalne zajednice i potaknut će ih se na aktivno javno djelovanje. Uključivanjem u lokalne rasprave, ponajprije s predstavnicima lokalne vlasti i uz simulaciju sjednice Gradskog/Općinskog vijeća, razvit će se interes za aktivnijim sudjelovanjem mladih u političkom životu zajednice. Mladi sudionici na pragu punoljetnosti koji stječu pravo glasa prepoznat će važnost obrazovanja, te će nastaviti prisustvovati projektima neformalnog obrazovanja. Pritom će širiti informacije o potrebi stjecanja građanskih kompetencija i građanske participacije među članovima obitelji, kolegama, prijateljima i drugima. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelj: Jelena Milanović, prof., Grad Hvar i Udruga HERMES (Hrvatska edukacijska razvojna mreža za evoluciju sporazumijevanja) |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Deset interaktivnih simuliranih radionica ( 2 dana) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine 2019/2020 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Fnancirano od strane ERASMUS + fonda |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - primjenjivanje dobivenih informacija u nastavi  - vrednovanje kroz samostalan rad |

Nositelj aktivnosti:

Jelena Milanović, prof.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PROJEKT*** | **Tragom pjesnika Marina Franičevića** | |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Učenici će upoznati književnu ostavštinu pjesnika Marina Franičevića, zavičajnu tematiku i povijesnu okolnost života pjesnika |
| **2. Namjena aktivnosti** | Upoznavanje s životom i djelom Marina Franičevića, dijaktalnim pjesništvom navedenog pjesnika kao i zavičajnim dijalektom. Izradom dokumentarnog filma, učenici će se upoznati i ovladati tehnikama medijske pismenosti koja u ovom slučaju uključuje terensko istraživanje, snimanje i montažu. Kroz analizu izvora, učenici će istražiti povijesne prilike na otoku u vremenu njegovog života. Istraženo će usporediti sa još uvijek živućim svjedocima vremena. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Božana Damjanić Majdak i Tarita Radonić |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Učenici će u suradnji s Muzejom Općine Jelsa terenski istraživati književnu ostavštinu pjesnika Marina Franičevića koja se nalazi u Vrisniku, u njegovoj rodnoj kući. Izdvajat će pjesme zavičajne tematike, snimiti dokumentarni film o pjesniku te pripremiti izložbu na kojoj će izvesti pjesnički recital odabranih autorovih pjesama zavičajne tematike |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Predviđeno trajanje projekta tijekom dvije nastavne godine, s tim da bi u prvoj godini krajnji proizvod bio dokumentarni film o pjesniku, a na kraju druge godine izložba |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Tekući materijalni troškovi, printanje, fotokopiranje cca 600 kn |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | U suradnji s lokalnom zajednicom i institucijom Muzeja Općine Jelsa, učenici će snimiti dokumentarni film o pjesniku koji se može koristiti kao nastavni materijal u nastavi Hrvatskoga jezika, kao i izložba koja će uz život i rad pjesnika, predstaviti i povijesni kontekst vremena života pjesnika. Vrednovati će se njihovo zalaganje i trud u uloženi rad |

Nositelj aktivnosti:

Tarita Radonić

Božana Damjanić Majdak

|  |  |
| --- | --- |
| ***Projekt*** | ***Dani obrnutih uloga u 1.razredu gimnazije*** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ukazati učenicima povjerenje prema izvršavanju posebnih zadaća, drugačijih od lekcija iz nastavnih predmeta; „odškrinuti“ im vrata poslova i zadaća što uključuje pripremu za izvršavanje rečenog zadatka i realizaciju |
| **2. Namjena aktivnosti** | Razvoj komunikacijskih vještina, poticanje kreativnosti, kritičkog mišljenja, logičnog zaključivanja, razvoj odgovornosti učenika prema Školi (obvezama, nositeljima zaduženja) i opremi |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vesna Barbarić i predmetni nastavnici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Planirati dane za izvršavanje zadatka, tj. za „preuzimanje uloga“ od strane zaposlenika, prema područjima rada i ustroju Škole |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Od prosinca 2019. do ožujka 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Papir, toner |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zapažanje učenika; prezentacije |

Nositelji aktivnosti:

Vesna Barbarić

|  |  |
| --- | --- |
| ***PROJEKT*** | **MEĐUNARODNO MATEMATIČKO NATJECANJE «Klokan bez granica 2020.»** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razvijati matematičku pismenost i matematičku kulturu |
| **2. Namjena aktivnosti** | • popularizirati matematiku među mladima  • motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitog školskog programa |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | profesorica matematike Sandra Tudor i učenici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim zemljama sudionicama. Natjecanje se samofinancira članarinom sudionika - natjecatelja. Prikupljena se sredstva koriste za organizaciju, pripremu zadataka i simbolične poklone svim natjecateljima. Zadaci su raznovrsni i poredani od lakših prema težima. Listić s zadacima ima 12 zadatka za najmlađe sudionike (Ecoliers), odnosno 24 zadataka za ostale. Kategorije sudionika za srednju školu: Cadet (1. razred), Junior (2. i 3. razred), Student (4. razred). Motto igre - natjecanja "Matematički klokan" je : bez selekcije, eliminacije i finala. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Prijava za natjecanje: drugo polugodište (početak veljače 2020.) Vrijeme održavanja natjecanja: ožujak 20209. Trajanje: 75 minuta |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** |  |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | 10% najboljih sudionika dobiva simbolične nagrade Rješenja zadataka učenici će moći vidjeti na web-stranici Hrvatskog matematičkog društva nakon održanog natjecanja (svibanj 2020.). Rang lista 10 % najboljih i podjela nagrada bit će u svibnju 2020 |

Nositelj aktivnosti:

Sandra Tudor, dipl.ing.

|  |  |
| --- | --- |
| ***PROJEKT*** | **SUDOKU NATJECANJE** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razvijati logičko razmišljanje  Sudjelovanje na natjecanju |
| **2. Namjena aktivnosti** | - popularizirati igru sudoku  - potaknuti učenike na neke druge izvannastavne interese |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | profesorica matematike Sandra Tudor i učenici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Hrvatska Mensa podružnica Dalmacija u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje podružnica Split uz podršku Splitskog matematičkog društva održava na FESB-u prvenstvo osnovnih i srednjih škola u SUDOKU. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Kraj prvog polugodišta |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak printanja materijala i trošak puta do Splita |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pojedinačni i ekipni rezultati natjecanja iz SUDOKU |

Nositelj aktivnosti:

Sandra Tudor, dipl.ing.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Projektna nastava iz nastavnog predmeta Geoinformatika u geografiji*** | **Održivo upravljanje otočnim zemljištem** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | 1. upoznati organizaciju, ciljeve i načela koncepta prostornog uređenja s osvrtom na važeće zakonske odredbe i druge akte 2. upoznati osnove procedure provedbe zahvata u prostoru 3. upoznati i ovladati preglednikom katastarskih podataka za pronalazak katastarskih čestica na katastarskom planu te aplikacijom za pregled zemljišnih knjiga 4. upoznati funkcionalne mogućnosti informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) 5. povećati motivaciju za rad i učenje 6. osamostaliti učenike u učenju/radu i poticati stvaralaštvo 7. osposobiti učenike za samostalno procjenjivanje postignutog uz samokritičnost 8. osposobiti učenike za razvijanje i usvajanje ključnih generičkih kompetencija |
| **2. Namjena aktivnosti** | Projektna nastava objedinjuje interdisciplinarnost i korelaciju sadržaja, pridonosi rasterećenju učenika, potiče razvijanje vještina i omogućuje kvalitetniju vezu učenik-učenik i učenik-nastavnik. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Antonio Morić-Španić i učenici grupe fakultativnog predmeta ''Geoinformatika u geografiji'' - 2. modul (šk. god. 2019./2020.) |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | * PLANIRANJE:   + kviz za inicijalnu provjeru predznanja i najava teme   + razgovor o temi, podjela učenika u grupe i podjela zadaća, određivanje metoda rada i vremena rada * AKTIVNOSTI TIJEKOM PROJEKTNE NASTAVE:   + zajedničko postavljanje problema   + izrada plana rada   + prikupljanje informacija – udžbenik, internet, lokalne publikacije, lokalne institucije   + jednodnevna terenska nastava: * Ispostava za katastar nekretnina Hvar (studeni 2019.) * Zemljišnoknjižni odjel u Starom Gradu (prosinac 2019.) * Grad Hvar - Odsjek za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, europske fondove i javnu nabavu ( siječanj 2020.) * lokalni odvjetnički ured čije je poslovanje stručno usmjereno na predmete iz zemljišno-knjižnog prava (veljača 2020.)   + izrada prezentacije/plakata/aplikacije o održivom upravljanju otočnim zemljište s posebnim osvrtom na problematiku imovinsko-pravnih odnosa (ožujak 2020.) * ZAKLJUČAK - DOKUMENTIRANJE I PRIKAZIVANJE:   + zajednička prezentacija o održivom upravljanju otočnim zemljište s posebnim osvrtom na problematiku imovinsko-pravnih odnosa (travanj 2020.)   + izrada prezentacije/plakata/aplikacije * EVALUACIJA I POVRATNA INFORMACIJA:   + kviz za provjeru stečenog znanja na kraju projektne nastave |
| **5. Vremenik aktivnosti** | studeni 2019. - travanj 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | troškovi materijala za izradu plakata, troškovi autobusnog prijevoza za grupu učenika Hvar - Stari Grad - Hvar |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Krajnji rezultat projektne nastave je prezentacija/plakat/aplikacija koji će predstavljati učenički doprinos podizanju svijesti stanovništva lokalne zajednice, a posebice mladih, o važnosti odgovornog i održivog upravljanja otočnim zemljištem. Vrednovanje rezultata u skladu s pravilnikom o ocjenjivanju za predmet geografija na temelju elemenata usvojenost sadržaja, geografske vještine i samostalni rad. |

Nositelj aktivnosti:

Antonio Morić-Španić

|  |  |
| --- | --- |
| ***Projektna nastava iz nastavnog predmeta Geografija*** | **Upravljanje zaštićenom prirodnom baštinom otoka Hvara** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | 1. analizirati vrijednost georaznolikosti i važnosti zaštite u lokalnom okružju na primjenu Paklenih otoka 2. identificirati glavne uzroke, izvore i posljedice ugrožavanja i onečišćenja okoliša na Paklenim otocima 3. identificirati prostorne čimbenike koji predstavljaju polazni temelj za dobivanje statusa zaštite određenog prostora 4. uključiti se i podržati buduće aktivnosti povezane sa zaštitom okoliša Paklenih otoka 5. povećati motivaciju za rad i učenje 6. osposobiti učenike za razvijanje i usvajanje ključnih generičkih kompetencija 7. osposobiti učenike za samostalno procjenjivanje postignutog uz samokritičnost |
| **2. Namjena aktivnosti** | Projektna nastava objedinjuje interdisciplinarnost i korelaciju sadržaja, pridonosi rasterećenju učenika, potiče razvijanje vještina i omogućuje kvalitetniju vezu učenik-učenik i učenik-nastavnik. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Antonio Morić-Španić i učenici 1. razreda gimnazije (šk. god. 2019./2020.) |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | * PLANIRANJE:   + kviz za inicijalnu provjeru predznanja i najava teme   + razgovor o temi, podjela učenika u grupe i podjela zadaća, određivanje metoda rada i vremena rada * AKTIVNOSTI TIJEKOM PROJEKTNE NASTAVE:   + zajedničko postavljanje problema   + izrada plana rada   + prikupljanje informacija – udžbenik, internet, lokalne publikacije, Gradska knjižnica i čitaonica Hvar, Muzej hvarske baštine i ostale lokalne institucije   + jednodnevna terenska nastava - Pakleni otoci (svibanj 2020.)   + rad u grupama, kartiranje prostora, prikupljanje fotodokumentacije * ZAKLJUČAK - DOKUMENTIRANJE I PRIKAZIVANJE:   + zajednička prezentacija o aktualnom stanju i izazovima budućeg upravljanja i gospodarenja zaštićenim područjem Paklenih otoka   + izrada prezentacije/plakata/aplikacije * EVALUACIJA I POVRATNA INFORMACIJA:   + kviz za provjeru stečenog znanja na kraju projektne nastave |
| **5. Vremenik aktivnosti** | travanj 2020. - svibanj 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | trošak brodskog prijevoza na Paklene otoke, troškovi materijala za izradu plakata |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Krajnji rezultat projektne nastave je prezentacija/plakat/aplikacija koji će predstavljati učenički doprinos u okviru održivog promišljanja o modelima razvoja i upravljanja zaštićenim prostorom Paklenih otoka  Vrednovanje rezultata u skladu s Kurikulumom nastavnog predmeta Geografije - Vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda u nastavnom predmetu Geografiji |

Nositelj aktivnosti:

Antonio Morić-Španić

|  |  |
| --- | --- |
| ***Projektna nastava iz nastavnog predmeta Geoinformatika u geografiji*** | **Copernicus Hackathon Zagreb** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | 1. upoznati osnovne metode i oblike prikupljanja satelitskih i in-situ prostornih podataka koji se provode u okviru Copernicus programa - europskog programa opažanja Zemlje iz Svemira 2. identificirati važnost navedenih prostornih podataka u održivom upravljanju i budućem gospodarenju prostornim (otočnim) resursima 3. upoznati i ovladati osnovama Copernicus servisa za preuzimanje prostornih podataka 4. ukazati na razvojni potencijal i važnost nove gospodarske grane geoinformatike u kontekstu Europske unije 5. razvijanje jednostavne programske aplikacije za rješavanje određenog prostornog problema koja se zasniva na korištenju Copernicus podataka 6. povećati motivaciju za rad i učenje 7. osamostaliti učenike u učenju/radu i poticati stvaralaštvo 8. osposobiti učenike za razvijanje i usvajanje ključnih generičkih kompetencija |
| **2. Namjena aktivnosti** | Projektna nastava objedinjuje interdisciplinarnost i korelaciju sadržaja, pridonosi rasterećenju učenika, potiče razvijanje vještina i omogućuje kvalitetniju vezu učenik-učenik i učenik-nastavnik. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Antonio Morić-Španić i učenici grupe fakultativnog predmeta ''Geoinformatika u geografiji'' - 2. modul (šk. god. 2019./2020.) |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | * + kviz za inicijalnu provjeru predznanja i najava teme   + upoznavanje s Copernicus programom opažanja Zemlje iz Svemira (vrste podataka, njihovo preuzimanje, interpretacija, mogućnost razvoja programske aplikacije u kontekstu lokalnog otočnog prostora)   + definiranje potencijalnih istraživačkih tema   + izrada plana rada i planiranje realizacije * AKTIVNOSTI TIJEKOM PROJEKTNE NASTAVE:   + četverodnevna terenska nastava u Zagrebu (22.10.2019. - 25.10.2019.), Sveučilišni računalni centar (Srce)   + Hackathon natjecanje -> izrada aplikacije temeljene na Copernicus prostornim podacima * ZAKLJUČAK - DOKUMENTIRANJE I PRIKAZIVANJE:   + prezentacija rezultata izrade programske aplikacije pred stručnim žirijem Copernicus Hackathona * EVALUACIJA I POVRATNA INFORMACIJA:   + evaluacija ostvarenih rezultata po povratku u SŠ Hvar |
| **5. Vremenik aktivnosti** | rujan 2019. - listopad 2019. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | troškovi prijevoza, smještaja i hrane za grupu učenika Hvar - Zagreb - Hvar |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | krajnji rezultat projektne nastave je programska aplikacija koji će predstavljati učenički doprinos primjene otvorenih geoprostornih Copernicus podataka o održivom upravljanju prostornim resursima otoka Hvara. Vrednovanjerezultata od strane stručnog žirija natjecanja Copernicus Hackathon te u skladu s elementima vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda fakultativnog predmeta Geoinformatika u geografiji. |

Nositelj aktivnosti:

Antonio Morić-Španić

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **PROJEKTNA I TERENSKA NASTAVA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznavanje s različitim kulturnim sadržajima u obliku izvannastavnih aktivnosti, a u poveznici sa školskim gradivom i drugim predmetima.  Posjet kinu i kazalištu. Razgled različitih kulturnih i prirodnih znamenitosti zavičaja. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Proizlazi iz prethodnog. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Smiljana Matijašević Salamunić i zainteresirani profesori. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Po dogovoru. Učenici izrađuju plakate koristeći fotografije snimljene tijekom izleta. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Po dogovoru. Posjet kinu i kazalištu ovisno o programu istih. Posjet Starom Gradu i Hvaru početkom II. polugodišta u tjednu kad počinje škola.  Izlet na Brač tijekom travnja ili svibnja (Posjet Selcima gdje se nalazi prvi spomenik Lavu Nikolajeviču Tolstoju, Povljima gdje se nalazi Povaljska listina, kratki razgled Brača autobusom) |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Putni trošak. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Uspješnost provedbe izleta, zadovoljstvo učenika, roditelja, nastavnika. |

Nositelj aktivnosti:

Smiljana Matijašević Salamunić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **TERENSKA NASTAVA** | **POSJET SJEDNICI OPĆINE/GRADA AKTUALNI SAT S NAČELNIKOM / GRADONAČELNIKOM** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa tijelima lokalne samouprave i načinom rada istih tijekom posjeta i sudjelovanja na sjednici Vijeća. Razgovor s Načelnikom / Gradonačelnikom |
| **2. Namjena aktivnosti** | - povezivanje gradiva po nastavnom planu i programu PiGa  - razvijati komunikacijske i suradničke vještine  - smanjivati strah od javnih nastupa  - razvijati otvorenost i toleranciju za različitosti  - uvjerljivije zastupati svoje interese i potrebe  - upoznati se sa procesom donošenja godišnjeg proračuna  -upoznati se sa ovlastima Načelnika / Gradonačelnika |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nositelj: Jelena Milanović, prof.  -organizacija posjeta Općini Jelsa / Gradu Starom Gradu  -priprema učenika za razgovor s Načelnikom /  Gradonačelnikom  -nadgledanje ponašanja učenika tijekom sjednice Vijeća |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | - utvrđivanje točnog datuma posjeta  - razrada zadataka / pitanja s učenicima  - realizacija posjeta  - analiza i provjera izvršenih zadataka |
| **5. Vremenik aktivnosti** | - za vrijeme održavanja sjednica Općinskog /Gradskog  Vijeća  - vrijeme prijema kod Načelnika / Gradonačelnika  - prema dogovoru |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | - troškovi vezani uz izradu plakata |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - primjenjivanje dobivenih informacija u nastavi  - vrednovanje kroz samostalan rad |

Nositelj aktivnosti:

Jelena Milanović, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| TERENSKA NASTAVA | SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Podizanje razine znanje o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu RH te razumijevanju njegove ulogu u svakodnevnom životu građana |
| 2. Namjena aktivnosti | - Omogućiti učenicima praktično iskustvo djelovanja zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj  - Pružiti učenicima cjelovit uvid u rad Hrvatskoga sabora kroz ulogu zastupnika na simuliranoj sjednici (rad u zastupničkim klubovima, odborima) - Pojasniti učenicima proces donošenja zakona ili nacionalnih politika - Pojasniti poveznicu između nacionalnih politika i organizacija društva i države - Obrazložiti međuovisnost demokracije i dobre organiziranosti društvene zajednice |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelj: Jelena Milanović, prof.  -organizacija posjeta Saboru i sjednici  -priprema učenika za sjednicu  -nadgledanje ponašanja učenika tijekom sjednice |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - utvrđivanje točnog datuma posjeta  - razrada zadataka / rasprave s učenicima  - realizacija posjeta  - analiza i provjera izvršenih zadataka |
| 5. Vremenik aktivnosti | Svibanj 2020. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovi putovanja i smještaja ( financira AZOO) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - primjenjivanje dobivenih informacija u nastavi  - vrednovanje kroz samostalan rad |

Nositelj aktivnosti:

Jelena Milanović, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***TERENSKA NASTAVA*** | POSJET KAZALIŠTU  POSJET TVRDALJU  POSJET LJETNIKOVCU HANIBALA LUCIĆA |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Poticati interes za kazalište i dramsku umjetnost, poticati interes za materijalnu lokalnu baštinu, nadogradnja formalnog učenja neformalnim oblikom, razvijanje odnosa među učenicima, kao i među profesorima i učenicima, prezentacija drugim učenicima, upoznati učenike za različitim kulturnim sadržajima |
| **2. Namjena aktivnosti** | Obogaćivanje i poboljšanje znanja iz sadržaja vezanih za teme kroz neformalno učenje. Poticaj učenika na putovanja, upoznavanje i njegovanje kulturne baštine svoga kraja, te stimulacija i pomoć da naučeno kroz osobni doživljaj zabilježe te prenose u školi i šire |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Prof. Božana Damjanić Majdak u suradnji sa drugim profesorima, učenici razrednih odjela u Jelsi |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Odlazak autobusom u Stari Grad gdje bi učenici posjetili Tvrdalj kao i u ljetnikovac Hanibala Lucića u Hvaru gdje bi se učenici upoznali sa navedenim građevinama i važnosti istih,odlazak trajektom u Split gdje bi učenici odgledali kazališnu predstavu |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Terenska nastava tijekom godine zavisno o programu kazališta. Posjet Tvrdalju u Starom Gradu prema dogovoru, kao i ljetnikovcu Hanibala Lucića u Hvaru |
| **6. Detaljan troškovnik** | Putni troškovi te radni materijal i pribor |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Utvrđivanje interesa i potencijala učenika, poticaj razvijanja sklonosti, kvaliteta i talenata te vrednovanje istih na nivou razreda ili škole numerički ili opisno. Naglašavanje važnosti skladnih odnosa i uspješnog učenja i podučavanja |

Nositelj aktivnosti:

Božana Damjanić Majdak, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvanučionička nastava** | **Posjet Starom Gradu** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa bližom okolicom, primijeniti znanja iz geografije i povijesti na konkretnim primjerima. Sagledati pojave i procese s različitih gledišta (geografski, povijesni i umjetnički aspekt), te povezati prirodne i društvene čimbenike. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Poticati timski rad, neposredno učenje i razvijanje odgovornosti. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vesna Barbarić, Duje Šantić |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Aktivnost će biti provedena s učenicima prvih razreda te 2. I 3. razreda gimnazije Autobusom će učenici otići do Starog Grada gdje će im biti organizirano razgledavanje i stručno vođenje po gradu i muzejima. Nakon posjeta vratit će se u Hvar. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Kroz školsku godinu 2019./2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Autobus za učenike Hvar - Stari Grad - Hvar. Naknada vodičima. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Seminarski radovi, kviz, PP prezentacije |

Nositelj aktivnosti: Vesna Barbarić i razrednici prvih razreda

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST***  ***STUDIJSKO PUTOVANJE*** | **Posjet novinarskoj ili izdavačkoj kući, HNK i galeriji Klovićevi dvori** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa izdavačkom djelatnošću, upoznati ih sa procesom tiskanja knjiga, a sve u cilju motiviranosti za čitanje.  Upoznati učenike s procesom stvaranja predstave  Upoznati učenike s eminentnim djelima hrvatske i svjetske likovne scene. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Posjet izdavačkoj kući sa učenicima prvih i drugih razreda gdje će se učenici upoznati sa svijetom novinarstva i izdavaštva, upoznati se sa svijetom medija te utjecajem istog u svijetu.  Posjet HNK će učenike uvesti u svijet kazališta i pokazati svu složenost stvaranja scenskih umjetnosti.  Osvještavanje vrijednosti likovnih djela i važnosti čuvanja istih. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vesna Barbarić i Tonči Visković |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Dvodnevno putovanje u Zagreb. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom drugog polugodišta |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi putovanja,smještaja i prehrane u jednom od hostela u Zagrebu. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evaluacija nakon provedenih aktivnosti kroz anketu i pisanja eseja. |

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić i Tonči Visković

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANUČIONIČKA NASTAVA** | **NAŠE BLAGO IZ POVIJESTI ZA DANAŠNJICU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razviti ljubav i odgovornost prema kulturno-povijesnom nasljeđu; Obraditi sadržaje tj. proširiti znanje iz zavičajne povijesti, života, običaja. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Organizirati posjete lokalitetima značajnima za povijest grada, kulturnim i vjerskim institucijama; povezati se sa župom, gradom, TZ grada, Muzejom hvarske baštine, Franjevačkim samostanom |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Grgo Novak, prof. povijesti; Suradnja s razrednicima i članovima Vijeća roditelja |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Nastava izvan učionice; posjet povijesnim lokalitetima; integrirati teme na satovima razrednika |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine, prema utvrđenom rasporedu |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Trošak papira |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrjednovanje kroz mjerila i kriteriji praćenja rada i ocjenjivanja učenika; ocjenska rešetka; izrada prezentacija |

Nositelj aktivnosti:

Grgo Novak, prof. povijesti

|  |  |
| --- | --- |
| ***IZVANUČIONIČNA AKTIVNOST*** | ***IZVANUČIONIČNA AKTIVNOST*** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Istraživati hrvatsku kulturnu baštinu, a posebno kulturnu baštinu svojega zavičaja.  Razvijati kod učenika svijest o očuvanju materijalne kulturno - povijesne baštine. Obilježavanje značajnih nadnevaka (Međunarodni dan muzeja, Noć muzeja). Posjeta splitskim muzejima i galerijama te razgled grada. Razgledavanje kulturno - povijesnih spomenika i muzeja otoka Hvara. Prezentacije na zadanu temu putem power point-a. Praćenje stručnih javnih predavanja |
| **2. Namjena aktivnosti** | Upoznavanje učenika s hrvatskom kulturnom baštinom u okviru redovnog plana i programa. Obogaćivanje i poboljšanje znanja kroz terensku nastavu kao motivacija za samostalan pristup i analizu spomenika, njihovo osmišljavanje i uvrštavanje u turističku ponudu. Povezivanje učenika iz drugih razreda i iz drugih škola s ciljem druženja i poboljšanja znanja iz hrvatske kulturno - povijesne baštine. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svjetlana Fistonić, prof.povijesti umjetnosti, Tarita Radonić prof. povijesti, Smiljana Matijašević Salamunič prof. hrvatskog jezika, grupa učenika 3. i 4. htt raz., 3.i 4. raz. gimn. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | U sklopu redovne nastave, u sklopu terenske nastave, izrada prezentacija putem izlaganja u power pointu, izrada plakata, sudjelovanje na stručnim predavanjima,  suradnja s muzejima |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom nastavne godine i u slobodno vrijeme ako je posjeta muzejima i razgledavanje kulturno-povijesnih znamenitosti. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Materijal za izradu plakata i putni troškovi (Split, Stari Grad, Hvar, Jelsa) |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrjednovati osobno zalaganje učenika. Ocjenjivati sposobnosti zapažanja i analize kulturno-povijesnih znamenitosti. |

Nositelj aktivnosti:

Svjetlana Fistonić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **Biologija 1** | **Jednodnevna nastava u prirodi** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Pribaviti prirodne materijale za odvijanje nastave * Razvoj ekološke svijesti * Poticanje boravka na otvorenom * Fizička aktivnost učenika |
| **2.Namjena aktivnosti** | Implementacija terenskog, praktičnog i timskog rada u nastavu predmeta |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Antonio Vidović, prof., Lea Petrić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Jednodnevna nastava u prirodi (Zvjezdano selo Mosor /planinarski dom), uz prikupljanje informacija o lokalitetima i destinacijama, kao i prirodnog materijala |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U tijeku školske godine 2019./2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Usmena provjera; seminarski rad; plakat aktivnosti |

Nositelj aktivnosti:

Antonio Vidović, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **Biologija 2** | **Jednodnevna nastava u prirodi** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Pribaviti prirodne materijale za odvijanje nastave * Razvoj ekološke svijesti * Poticanje boravka na otvorenom * Fizička aktivnost učenika |
| **2.Namjena aktivnosti** | Implementacija terenskog, praktičnog i timskog rada u nastavu predmeta |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Antonio Vidović, prof., Lea Petrić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Jednodnevna nastava u prirodi (Napoljun), uz prikupljanje informacija o lokalitetima i destinacijama, kao i prirodnog materijala |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U tijeku školske godine 2019./2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Usmena provjera; seminarski rad; plakat aktivnosti |

Nositelj aktivnosti:

Antonio Vidović, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **Botanika ljekovitog i aromatičnog bilja** | **Jednodnevna nastava u prirodi** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * Pribaviti prirodne materijale za odvijanje nastave * Razvoj ekološke svijesti * Poticanje boravka na otvorenom * Fizička aktivnost učenika |
| **2.Namjena aktivnosti** | Implementacija terenskog, praktičnog i timskog rada u nastavu predmeta |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Antonio Vidović, prof., Ivo Tudor Broje, prof., Lea Petrić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Jednodnevna nastava u prirodi (destilerija Velo Grablje, prolaz kroz Malo Grablje), uz prikupljanje informacija o lokalitetima i destinacijama, kao i prirodnog materijala |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U tijeku školske godine 2019./2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Usmena provjera; seminarski rad; plakat aktivnosti |

Nositelj aktivnosti:

Antonio Vidović, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **Botanika ljekovitog i aromatičnog bilja** | **Trodnevna nastava u prirodi** |
| **1.Ciljevi aktivnosti** | * Pribaviti prirodne materijale za odvijanje nastave * Razvoj ekološke svijesti * Poticanje boravka na otvorenom * Fizička aktivnost učenika |
| **2.Namjena aktivnosti** | Implementacija terenskog, praktičnog i timskog rada u nastavu predmeta |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Antonio Vidović, prof., Grgo Novak, prof., Lea Petrić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Trodnevna nastava u prirodi (Osijek, NP Kopački rit, Zagrebački botanički vrt, uz prikupljanje informacija o lokalitetima i destinacijama, kao i prirodnog materijala |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U tijeku školske godine 2019./2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza, smještaja i ulaznica u NP Kopački rit |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Usmena provjera; seminarski rad; plakat aktivnosti |

Nositelj aktivnosti:

Antonio Vidović, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.gim, 4.gim** | **Posjet svučilištu u Splitu i Zagrebu (smotra sveučilišta)** |
| **1.Ciljevi aktivnosti** | * Informirati i motivirati učenike za akademski napredak * Poticanje druženja i razvoj drugih socijalnih vještina * Fizička aktivnost učenika |
| **2.Namjena aktivnosti** | Implementacija građanskog odgoja i razvoj socijalnih i akademskih kompetencija za učenike viših razreda gimnazijskih usmjerenja |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Antonio Vidović, prof., Lea Petrić, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Jednodnevno razgledavanje (Splitsko sveučilište, PMF, FESB i/ili smotra Zagrebačkog sveučilišta) |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U tijeku školske godine 2019./2020., moguće u dva navrata |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Fokusne grupe |

Nositelj aktivnosti:

Antonio Vidović, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **Profesionalno usmjeravanje** |  |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Psihologijsko testiranje i savjetovanje na temelju procjene učeničkih sposobnosti, osobina ličnosti i interesa |
| **2. Namjena aktivnosti** | Pomoći učenicima u lakšem odabiru studija |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Odsjek za profesionalno usmjeravanje i Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Predavanja, individualni razgovori sa stručnim savjetnicima |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2019./2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Učenici to plaćaju individualno |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Lakši odabir fakulteta ili donošenja profesionalnih odluka |

Nositelj aktivnosti:

Grgo Novak i Ivo Tudor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***AKTIVNOST***  PROJEKT POVIJEST/PSIHOLOGIJA | **Stručni posjet u Split** | |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponoviti znanja stečena o široj zavičajnoj povijesti  Kroz posjet različitim institucijama za pružanje psihološke podrške zorno doživjeti različite uloge psihologa kao savjetovatelja i /ili terapeuta |
| **2. Namjena aktivnosti** | Analizirati materijalne, slikovne i pisane povijesne izvore u muzeju.  Kroz prethodno dogovorene aktivnosti na neki način sudjelovati u radu psihologa. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Marija Novak prof. i Tarita Radonić, prof te učenici izborne nastave iz predmeta psihologija i povijest (II. i III. razred) |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Odlazak u Split – posjet ustanovama u kojima se mogu realizirati ciljevi, a po izboru učenika  Psihologija (CISOK – centar Split; KBC Split; Dom Maestral – Split) |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske 2019./2020. godine. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi putovanja koje će snositi roditelji učenika za same učenike te troškovi puta i dnevnice za profesore. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Upitnik o zadovoljstvu i subjektivnoj procjeni učenika o svrsishodnosti ovakve vrste rada. |

Nositelj aktivnosti:

Marija Novak

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST***  Projekt | **Terenska nastava učenika četvrtih razreda (po izboru učenika)** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razgledati znamenitosti  Razvijati pozitivan, prijateljski odnos među učenicima i nastavnicima |
| **2. Namjena aktivnosti** | Provođenje zajedničkog vremena učenika |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Marija Novak, prof., Nikolina Carić, prof., Tarita radonić, prof. i učenici četvrtih razreda škole |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Jednodnevni izlet |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske 2019./20. godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Po ponudi agencije |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Anketa |

Nositelji aktivnosti:

Tarita Radonić, prof.,

Marija Novak, prof.,

Nikolina Carić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKT | HOLOKAUST |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Savladavanje pojmova cionizam, antisemitizam, genicid, etničko čišćenje, nacizam te izgrađivanje vlastitih stavova o njima. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Uočavanje uloge politike u razvoju svijesti pojedinaca, njihovog djelovanja te posljedica istih na zajednicu. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici izborne nastave nastave povijesti i prof. Tarita Radonoć |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Individualno istraživanje prezentirano putem plakata ili power-point prezentacije |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Prosinac 2019. god. i siječanj 2020 .god. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Materijal cca 100.00 kn |

Nositelj aktivnosti:

Tarita Radonić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | **Posjet Hvaru** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Potaknuti kod učenika spoznaju o važnosti zavičajne prošlosti i uvjeta u kojima su se događaji odvijali |
| **2. Namjena aktivnosti** | Kroz terensku nastavu i originalne lokacije prezentirati istražene događaje |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Profesor povijesti i kulturno povijesne baštine i učenici četvrtog razreda gimnazije i httt-a |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Terenska nastava, prezentacija na više načina: plakat, živa riječ u školi i Gradu |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2019./2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cca 200,00 kn |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Anketa, školska tribina |

Nositelji aktivnosti:

Tarita Radonić, prof. i Svjetlana Fistonić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | **Posjet Starom Gradu** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponoviti stečena znanja o prošlosti otoka |
| **2. Namjena aktivnosti** | Posjet izvornim lokalitetima: ostaci Pharosa, Muzej Starog Grada, Dvorac Petra Hektorovića |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici I, II i IV razreda gimnazije razreda i prof. Tarita Radonić |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Terenska nastava |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske 2019-.20. godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cca 100,00 kuna |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Anketa među učenicima sudionicima |

Nositelj aktivnosti:

Tarita Radonić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | **Posjet Humcu, gradini Tor i Starogradskom polju** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razvijati i poticati znanja o lokalnoj povijesti i kulturama koje su utjecale na sadašnji način života  Poticati bpravak na otvorenom i fizičke aktivnosti učenika |
| **2. Namjena aktivnosti** | Korelirati terensku nastavu iz povijesti i tjelesne kulture |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tarita Radonić, prof. Rajka Grgičević, prof. i Vinko Vranjican, prof.  Učenici I. , II. i III. razreda škole |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Power-point prezentacija, plakat, tematski listići |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2019./2020., u tri navrata |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | cca. 500,00 kn (svaki) |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Anketa |

Nositelji aktivnosti:

Tarita Radonić, prof.,

Rajka Grgičević, prof.,

Vinko Vranjican, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | **Stručni posjet u Split** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponoviti znanja stečena o široj zavičajnoj povijesti |
| **2. Namjena aktivnosti** | Analizirati materijalne, slikovne i pisane povijesne izvore u muzeju. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Marija Novak, prof. i Tarita Radonić, učenici izborne nastave iz predmeta psihologija i povijest (II. I III. razred) |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Odlazak u Split – posjet ustanovama u kojima se mogu realizirati ciljevi, a po izboru učenika |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske 2019./20. godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | 100,00 kuna |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Anketa |

Nositelj aktivnosti:

Tarita Radonić, prof.,

Marija Novak, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | **Svibanj 1945. u Hrvatskoj** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Savladavanje činjenica o događajima u hrvatskoj u tom razdoblju te politika koje su do njih dovele. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Uočavanje uloge politike u razvoju svijesti pojedinaca, njihovog djelovanja te posljedica istih na zajednicu. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici IV. razreda gimnazije, učenici izborne nastave iz povijesti u Jelsi i prof. Tarita Radonić |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Istraživanje, power-point prezentacija, tribina učenika i nastavnika |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Svibanj 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cca 200.00 kn |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Anketa među učenicima |

Nositelj aktivnosti:

Tarita Radonić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | **Razgledanje Jelse, posjet Muzeju** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razvijati i poticati znanja o lokalnoj povijesti i kulturama koje su utjecale na sadašnji način života  Poticati bpravak na otvorenom i fizičke aktivnosti učenika |
| **2. Namjena aktivnosti** | Kroz terensku nastavu i originalne lokacije prezentirati istražene događaje |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici svih razreda škole (odvojeno) |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Terenska nastava, Izrada plakata |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cca 100, 00 kn |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Anketa |

Nositelj aktivnosti: Tarita Radonić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***PROJEKT*** | **CHANCE (Cultural Heritage Awareness for Netizen Communication in Europe)**  **Međunarodna suradnja u programu Erasmus+**  **Ključna aktivnost 2 – Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse –Strateška partnerstva** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Osnovni cilj projekta je provođenje međupredmetnih aktivnosti uz pomoć IKT te povezivanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine s dramom i debatom. Ostali ciljevi projekta su promicanje svijesti o raznolikosti europskih kultura suradnjom škola država koje sudjeluju, poticanje osobnog razvoja sudionika, razvoj i usavršavanje vještina i kompetencija te njegovanje ideje o europskom građanstvu, razvijanje dramskih i govornih vještina, zapošljavanje europskih građana, unaprjeđenje obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Sudjelovanjem u programu Erasmus+ utječe se na poboljšanje kvalitete školskog obrazovanja, ističe se njegova europska dimenzija, potiču se mobilnost i učenje jezika, kao i veća uključenost u europsko društvo |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Natalija Moškatelo, mag. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | * projektni sastanci među ustanovama koje sudjeluju u partnerstvima, * razmjena učenika i nastavnika uključenih u projektne aktivnosti, * razmjena iskustava i dobre prakse među partnerskim školama, * terenski rad, * publiciranje i izrada dokumentacije vezane za zajedničke aktivnosti, * e-časopis * online debata * izvedba kazališne predstave, * organiziranje izložbi, * jezične pripreme nastavnika i učenika kako bi se osigurala dovoljna jezična kompetencija za sudjelovanje u partnerstvima, * širenje projektnih iskustava i rezultata. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | 1.9.2018. – 31.8.2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Financijska potpora Agencije za mobilnost i programe EU. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * Vrednovanje u skladu s pravilnikom o ocjenjivanju iz pojedinih predmeta na temelju elemenata samostalni rad, timski rad, kreativnost, vještine… * Krajnji rezultati projekta su brošura, online debata i snimka, multimedijalne prezentacije, e-časopis i kratki film. Proizvode mogu koristiti škole u nastavi i školskim priredbama te lokalne udruge za svoje potrebe promocije ili turističku ponudu. |

Nositelj aktivnosti: Natalija Moškatelo, mag.

|  |  |
| --- | --- |
| ***PROJEKT*** | ***Managing the legacy of traditions***  **Međunarodna suradnja u programu Erasmus+**  **Ključna aktivnost 2 – Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse –Strateška partnerstva** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | * razmjena dobre prakse i suradnja škola * proučiti lokalnu kulturnu baštinu pomoću nove tehnologije i digitalnih alata * čuvati tradiciju, poštivati je i predstaviti partnerima * jačati ideju o otvorenoj Europi što će pridonijeti održavanju mira između zemalja * baviti se kulturnom baštinom, povećavajući kulturnu svijest učenika |
| **2. Namjena aktivnosti** | Sudjelovanjem u programu Erasmus+ utječe se na poboljšanje kvalitete školskog obrazovanja, ističe se njegova europska dimenzija, potiču se mobilnost, učenje jezika razvoj digitalnih vještina, kao i veća uključenost u europsko društvo. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Natalija Moškatelo, mag. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | * razmjena učenika i nastavnika uključenih u projektne aktivnosti * razmjena učenika srednjih škola sa Hvara, Visa i Brača * razmjena iskustava i dobre prakse među partnerskim školama * razmjena iskustava i dobre prakse među učenicima susjednih otoka (Vis, Brač) za kvalitetniju diseminaciju rezultata * terenski rad * online debate * organiziranje izložbi * jezične pripreme nastavnika i učenika kako bi se osigurala dovoljna jezična kompetencija za sudjelovanje u partnerstvima, * širenje projektnih iskustava i rezultata * team building |
| **5. Vremenik aktivnosti** | 1.9.2019. – 31.8.2021. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Financijska potpora Agencije za mobilnost i programe EU. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * Vrednovanje u skladu s pravilnikom o ocjenjivanju iz pojedinih predmeta na temelju elemenata samostalni rad, timski rad, kreativnost, vještine… * Krajnji rezultati projekta su brošura, video, web stranica. Proizvode mogu koristiti škole u nastavi i školskim priredbama te lokalne udruge za svoje potrebe promocije ili turističku ponudu. |

Nositelj aktivnosti: Natalija Moškatelo, mag.

1. **IZLETI I EKSKURZIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **JEDNODNEVNI ILI VIŠEDNEVNI IZLET** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Usmjeravati učenike na prirodne, kulturne, etnografske i gospodarske znamenitosti |
| **2. Namjena aktivnosti** | Primijeniti teoretska znanja, potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja i vidika. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Natalija Moškatelo, mag. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Realizirat će se temeljem plana i programa razrednika tijekom vikenda ili najviše dva dana tijekom nastave. Izlet će se organizirati u bliža odredišta u Hrvatskoj ili susjednoj Hercegovini (jednodnevni izlet) ili u susjedne zemlje Italiju ili Sloveniju (višednevni izlet) prema dogovoru s učenicima i roditeljima. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Proljeće 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi puta, ulaznica i ostalih aktivnosti. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evaluacija izleta nakon povratka u školu i prezentacija. |

Nositelj aktivnosti: Natalija Moškatelo, mag.

|  |  |
| --- | --- |
| IZVANUČIONIČKA NASTAVA- IZLET | IZLET U GARDALAND |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Usmjeravanje učenika na prirodne, kuturne, etnografske i gospodarske znamenitosti ; proširivanje znanja iz teorijskih nastavnih sadržaja; razvijanje osjećaja zajedništva, pozitivne interakcije, razvijanje motoričkih sposobnosti |
| 2. Namjena aktivnosti | Primijeniti teorijska znanja; učenje socijalnih vještina i vještina komunikacije; jačanje pozitivnih odnosa unutar skupine i timski rad, te osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi; razvijanje tolerancije prema različitostima; poticanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti kod učenika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Natalija Moškatelo, mag.; Sanda Stančić, dilp.oec.; dipl.ing. Sandra Tudor, |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Putovanje učenika drugih i trećih razreda u pratnji razrednika u dogovoru s roditeljima. Planira se posjetiti zabavni park Gardaland, te razgledavanje Verone, Venecije, Murana, Burana |
| 5. Vremenik aktivnosti | Nadnevci će se utvrditi u dogovoru s roditeljima i izabranom turističkom agencijom, a planirani su za proljeće 2010. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Povjerenstvo će odabrati najpovoljniju ponudu |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspješnost provedbe izleta; zadovoljstvo učenika, roditelja, nastavnika. Razredi izrađuju plakate nakon provedenog putovanja. |

Nositelj aktivnosti:

Natalija Moškatelo, mag;

Sandra Tudor, dipl.ing.

Sanda Stančić, dipl.oec..

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANUČIONIČKA NASTAVA** | **Jednodnevni izlet za prve razrede SŠ Hvar** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s bližom okolicom, primijeniti znanja iz geografije i povijesti na konkretnim primjerima. Sagledati pojave i procese s različitih gledišta (geografski i povijesni aspekt), te povezati prirodne i društvene čimbenike. Kroz terensku nastavu steći dodatno znanje |
| **2. Namjena aktivnosti** | Poticati timski rad, neposredno učenje. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Razrednici prvih razreda |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Samostalni rad, rad pomoću interneta, rad u skupinama, metoda razgovora i pokazivanja, rad na tekstu. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Rujan/listopad |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Ulaznice, karte za prijevoz |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Pisanje kratkih putopisa i PP prezentacija |

Nositelj aktivnosti:

Razrednici prvih razreda

|  |  |
| --- | --- |
| **IZLET** | **JEDNODNEVNI IZLET** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razvijanje osjećaja zajedništva, pozitivne interakcije. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja i vidika.  Učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Natalija Moškatelo, mag.; dipl.ing. Sandra Tudor, |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Putovanje učenika trećih razreda gimnazije u pratnji razrednika u dogovoru s roditeljima. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Zadnji dan nastave, 17. lipnja 2020., o destinaciji će se dogovoriti učenici zajedno s razrednicama |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi puta, ulaznica i ostalih aktivnosti. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evaluacija izleta nakon povratka u školu i prezentacija. |

Nositelj aktivnosti:

Natalija Moškatelo, mag;

Sandra Tudor, dipl.ing.

|  |  |
| --- | --- |
| ***IZLET*** | **JEDNODNEVNI IZLET**  **(izvan otoka)** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Usmjeravati učenike na prirodne, kulturne, etnografske i gospodarske znamenitosti  Razvijanje osjećaja zajedništva, pozitivne interakcije. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Primijeniti teoretska znanja, potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja i vidika.  Učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | profesorica matematike Sandra Tudor i učenici |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Putovanje učenika drugog razreda gimnazije u pratnji razrednika u dogovoru s roditeljima. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Nadnevci i destinacija će se utvrditi u dogovoru s roditeljima i učenicima, a planirani su za proljeće 2019. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi puta, ulaznica i ostalih aktivnosti. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evaluacija izleta nakon povratka u školu i prezentacija. |

Nositelj aktivnosti:

Sandra Tudor, dipl.ing.

|  |  |
| --- | --- |
| ***IZLET*** | **JEDNODNEVNI IZLET (na otoku)** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razvijanje osjećaja zajedništva, pozitivne interakcije. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja i vidika.  Učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | profesorica matematike Sandra Tudor i učenici 2. gimnazije |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Putovanje učenika drugog razreda gimnazije u pratnji razrednika u dogovoru s roditeljima. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Zadnji dan nastave, 14. lipnja 2019., o destinaciji će se dogovoriti učenici zajedno s razrednicom, uglavnom negdje na otoku |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi puta, ulaznica i ostalih aktivnosti. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Evaluacija izleta nakon povratka u školu i prezentacija. |

Nositelj aktivnosti:

Sandra Tudor, dipl.ing.

|  |  |
| --- | --- |
| ***IZLETI*** | **GLEDANJE KAZALIŠNE PREDSTAVE u Splitu** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Poticati interes za kazalište i dramsku umjetnost,poticati interes za materijalnu baštinu,upoznati učenike za različitim kulturnim sadržajima,razvijanje svijesti o važnosti i posebnosti vlastite kulture i povijesti, razvijanje odnosa među učenicima, kao i među profesorima i učenicima |
| **2. Namjena aktivnosti** | Razvijanje kulture putovanja, kulture i vještine dijaloga, jačanje timskog duha, produbljivanje razrednog zajedništva |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Vesna Barbarić, Aktiv hrvatskog jezika te ostali zainteresirani nastavnici i zainteresirani učenici škole |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Odlazak trajektom u Split gdje bi učenici razgledali znamenitosti tog grada, posjet Hrvatskom narodnom kazalištu gdje bi učenici odgledali kazališnu predstavu |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2019./2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Putni troškovi te roškovi kazališnih karata |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Opisno praćenje odgoja, kulture i interesa učenika (pedagoška dokumentacija). Ukazivanje na prostor za napredak. |

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić i Aktiv HJ SŠ Hvar

|  |  |
| --- | --- |
| Izlet | Stručni jednodnevni ili dvodnevni izlet |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika s povijesno-kulturnom baštinom naše i susjedne zemlje; proširivanje znanja iz teorijskih nastavnih sadržaja; razvijanje osjećaja zajedništva, pozitivne interakcije. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivati teorijska znanja izvanučioničkom, terenskom nastavom; učenje socijalnih vještina,  vještina komunikacije jačanje pozitivnih odnosa unutar skupine i timski rad, te osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi; razvijanje tolerancije prema različitostima; poticanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti kod učenika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vilma Milatić, mag. i učenici 1. ugo |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Putovanje učenika prvih razred u pratnji razrednika u dogovoru s roditeljima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tokom drugog polugodišta |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Ovisno o odabiru destinacije |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspješnost provedbe izleta; zadovoljstvo učenika, roditelja, nastavnika. Razredi izrađuju plakate nakon provedenog putovanja. |

Nositelj aktivnosti:

Vilma Milatić, mag.

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVNOST*** | **Posjet Gardalandu** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Uz pomoć stručnog vodiča razgledanje kulturnih i povijesnih znamenitosti posjećenih mjesta, uočavanje povijesnih uzročno – posljedičnih povijesnih veza, uočavanje karakterističnih elemenata spomenika, običaja i arhitekture u pojedinom povijesnom razdoblju, poticanje na veću fizičku aktivnost (hodanje); upotreba stranog jezika u svakodnevnom govoru. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Razvijanje kulture putovanja, uvažavanje kulturoloških različitosti |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Danijel Beserminji, razrednik 1. razreda gimnazije te ostali razrednici i učenici prvih razreda |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Sukladno Pravilniku, odabrati organizatora ekskurzije javnim pozivom; prijevoz autobusom, smještaj i razgledavanje znamenitosti |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2019./2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Prijevoz do Gardalanda, Venecije i Verone te smještaj; ulaznice za zabavni park – cijene poznate nakon raspisivanja natječaja |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Opisno praćenje napretka, interesa i vladanja učenika (pedagoška dokumentacija). |

Nositelj aktivnosti:

Danijel Beserminji

|  |  |
| --- | --- |
| TEAM BUILDING | **Toskana i Cinque Terre** |
| 1. **Ciljevi aktivnosti** | Realizirati izlet u Toskanu i Cinque Terre, te se na taj način upozanti s povijesno- kulutnom baštinom susjedne nam zemlje. Po povratku s putovanja odraditi s učenicima prezentacije vezane na temu kulturne, povijesne, gastro i enološke povezanosti RH i Italije. |
| 1. **Namjena aktivnosti** | Poboljšati suradnju i timski rad između nastavnika i tehničkog osoblja škole. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nikolina Carić, prof. i ostali zainteresirani kolege. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Dvodnevni izlet u Toskanu i Cinque Terre |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Proljeće 2020. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove odlaska na Team building snose djelatnici osobno. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | PPT s fotografijama s posjeta za učenike i ostale djelatnike škole. |

Nositelj aktivnosti:

Nikolina Carić

|  |  |
| --- | --- |
| ***Izlet*** | **Dvodnevni izlet u Dubrovnik** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razgledavanje znamenitosti Dubrovnika  Sudjelovanje u festi sv. Vlaha |
| **2. Namjena aktivnosti** | Zajedničko proviđenje vremena nastavnika u cilju razvijanja pozitivnih i kolegijalnih odnosa |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici Srednje škole Hvar, Izdvojene lokacije u Jelsi |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Organizorani izlet |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Veljača 2020. godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Po ponudi |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Anketa |

Nositelj aktivnosti: nastavnici Srednje škole Hvar – Izdvojene lokacije u Jelsi

|  |  |
| --- | --- |
| ***EKSKURZIJA*** | **EKSKURZIJA UČENIKA ZAVRŠNIH**  **RAZREDA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti  odabrane destinacije ( po izboru učenika),kulture i jezika drugih naroda i zemalja. Korištenje postojećih znanja i stjecanja novih vezanih uz turističku ponudu  na određenim destinacijama. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Razvijati osjećaj poštivanja različitih običaja,  kultura drugih zemalja; razvijati osjećaj zajedništva, poticati socijalizaciju, samokontrolu, osjećaj odgovornosti za sebe i druge. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Jelena Milanović, prof.; Meri Petrić, prof.; Nadica Sarjanović, prof.; Božana Damjanić Majdak, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | U okviru programa agencije koju će po zadanom pravilniku odabrati povjerenstvo |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Kraj kolovoza 2020. godine – početak rujna 2020. godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Prema sklopljenom ugovoru te pojedinačnim  aranžmanima roditelja , cca 4.000,00 kn po  učeniku |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika ;  analiza ankete koju u pravilu provodi odabrana agencija po povratku sa ekskurzije; korištenje stečenih iskustava. |

Nositelj aktivnosti:

Jelena Milanović, prof.

Meri Petrić, prof.

Nadica Sarjanović, prof.

Božana Damjanić Majdak, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| ***EKSKURZIJA*** | **EKSKURZIJA UČENIKA ZAVRŠNIH**  **RAZREDA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti  odabrane destinacije (po izboru učenika), kulture i jezika drugih naroda i zemalja. Korištenje postojećih znanja i stjecanja novih vezanih uz turističku ponudu na određenim destinacijama;  osamostaljivanje učenika, snalaženje u stranom svijetu; komunikacija na stranim jezicima |
| **2. Namjena aktivnosti** | Razvijati osjećaj poštivanja različitih običaja,  kultura drugih zemalja; razvijati osjećaj zajedništva, poticati socijalizaciju, samokontrolu, osjećaj odgovornosti za sebe i druge. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Natalija Moškatelo, mag; dipl.ing. Sandra Tudor, Vatroslav Lozić, dipl.oec. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | - zajednički odabir najbolje ponude  - potpisivanje ugovora  - Putovanje učenika završnih razreda u pratnji njihovih razrednika u okviru programa agencije |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Kraj kolovoza 2020. godine – početak rujna 2020. godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Prema sklopljenom ugovoru te pojedinačnim  aranžmanima roditelja |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika ;  analiza ankete koju u pravilu provodi odabrana agencija po povratku sa ekskurzije; korištenje stečenih iskustava. |

Nositelj aktivnosti:

Natalija Moškatelo, mag.

Sandra Tudor, dipl.ing.

Vatroslav Lozić, dipl.oec.

1. **OKVIRNI KALENDAR NEKIH AKTIVNOSTI/SJEDNICA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj** | **Nositelji** |
| 9. rujna 2019. | Početak nastave u šk. 2019./2020.g. | Odjeli u Jelsi  Odjeli u Hvaru |
| Početak rujna 2019. | Prijedlozi za imenovanje koordinatorica za državnu maturu (za MZOS, a krajem kolovoza za NCVVO) | Ravnatelj |
| Rujan 2019. | Roditeljski sastanci za 1. razrede | Ravnatelj, razrednice/i |
| do 10. rujna  do 20. rujna 2019. | Nastavničko vijeće (za Kurikulum);  Za Vremenik | Ravnatelj, stručno pedagoška služba, stručna vijeća, svi nastavnici |
| do 4. listopada 2019. | Školski odbor | Predsjednik Šk. odbora, članovi, Ravnatelj i dr. |
| Tijekom rujna 2019. | Vijeća roditelja, Vijeća učenika | Ravnatelj odn. osoba koju ovlasti; Voditeljica odnosno pedagog u Jelsi |
| 15.-25. rujna 2019. | Stručna vijeća | voditelji stručnih vijeća, nastavnici stručne suradnice |
| Tijekom rujna | sastanci ravnatelja i članova pojedinih stručnih tijela | ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, članovi Šk. odbora |
| 4. – 20. listopada 2019. | Nastavnička vijeća (oslobađanje od tzk –Školski prosudbeni odbor) | ravnatelj, voditeljica i stručne suradnice, nastavnice/i |
| Početak listopada 2019. | Sjednice razrednih vijeća za prve razrede | Razrednici, ravnatelj, voditeljica u Jelsi |
| tijekom listopada | Sjednice razrednih vijeća za četvrte razrede | razrednici/e, ravnatelj, nastavnici/e |
| 10.-17. listopada 2019. | Roditeljski sastanci za 2. i 3.razrede | razrednice/i |
| 31. listopada 2019. | izbor tema za završni rad |  |
| Tijekom listopada | konstituiranje Povjerenstava za provedbu školske ekskurzije – prema Pravilniku | Ravnatelj, razrednici/ice |
| 5. studenog 2019. | Sjednice Školskog prosudbenog odbora, za provedbu završnih ispita; predlaganje tema za završni rad | ravnatelj; voditeljica; stručna vijeća ekonomske grupe predmeta; stručna vijeća ugost. posluž. i kuharstva |
| Početak studenoga 2019. | Sjednice razrednih vijeća; Roditeljski sastanci za 4. razrede | razrednice/i; ispitne koordinatorice; Predmetne nastavnice matematike, hrvatskog i engleskog jezika |
| 11.-15. studenoga 2019. | Sjednica Nastavničkog vijeća | Ravnatelj i dr. |
| 18. - 22. studenoga 2019. | Roditeljski sastanci za 1., 2. i 3. razrede | razrednice/i ; predmetni nastavnici po pozivu razrednika/ica odnosno roditelja |
| do 20. prosinca 2019. | Sjednice Razrednih vijeća | ravnatelj, voditeljica odnosno stručne suradnice, nastavnici/e |
| 20.-24. siječnja 2020. | Nastavničko vijeće (Vremenik i dr.) | ravnatelj, voditeljica i stručne suradnice; nastavnice/i |
| 3. - 7. veljače 2020. | Stručna vijeća | voditelji/ce stručnih vijeća, nastavnice/i |
| Početkom veljače | Roditeljski sastanci | razrednice/i; predmetni nastavnici po pozivu razrednika, odnosno roditelja |
| do 14. veljače 2020.  18.-20. veljače 2020. | Sjednice razrednih vijeća  Nastavničko vijeće | Razrednici, ravnatelj, voditeljica i stručne suradnice, nastavnice/i |
| 17.-21. veljače 2020. | Roditeljski sastanci 4. razreda | razrednice/i; koordinatorice za državnu maturu |
| 9.-13. ožujka 2020. | Roditeljski sastanci 1., 2. i 3.raz. | razrednice/i ; predmetni nastavnici po pozivu |
| 30. ožujka – 3. travnja 2020. | Razredna vijeća; Nastavničko vijeće (izvedbeni Plan i program ekskurzije i dr.) | ravnatelj, voditeljica i stručne suradnice, nastavnice/i, razrednici/ice |
| 20. travnja - 24. travnja 2020. | Razredna vijeća za četvrte razrede; Roditeljski sastanci za 4. razrede | Razrednice; predmetni nastavnici/e |
| 8. svibnja 2020. | Zadnji dan za predaju završnog rada | Učenici thk, htt, ku, ko; mentori |
| 26. svibnja 2020. | Sjednice Razrednih vijeća za  4.razrede | razrednice/i, ravnatelj, voditeljica i stručne suradnice, nastavnici/e |
| 22-26. lipnja 2020. | sjednice razrednih vijeća, NV | ravnatelj, razrednici/e, nastavnici/e |
| 1.-10. srpnja 2020. | Sjednice RV, NV | ravnatelj, voditeljica u Jelsi razrednici/e |

**JAVNA I KULTURNA DJELATNOST**

**ŠKOLE-OBILJEŽAVANJE**

**ZNAČAJNIH NADNEVAKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **mjesec**  **nadnevak** | **DOGAĐAJ** | | **NOSITELJI SADRŽAJA**  **AKTIVNOSTI (UKRATKO)** |
| **RUJAN 2019.** | | | |
| 10.09.2019. | HOO | | PREDAVANJE / RAZGOVOR PRISJEĆANJE NA USPJEHE HRVATSKIH OLIMPIJACA;PROMOTIVNI MATERIJAL MZOS-A; aktivnost je predviđena i tijekom nastavne godine |
| 14. 09.2019. | SVJETSKI DAN PRVE POMOĆI | | MLADEŽ CRVENOG KRIŽA  GRUPA 'NASTANJENO SRCE' u organizaciji  GD HCK- Hvar |
| 16.09.2019. | Međunarodni dan zaštite oZONSKOG OMOTAČA | | NASTAVNICE GEOGRAFIJE I BIOLOGIJE  PREDAVANJA o značaju ozonskog omotača i nastojanju država i vlada u očuvanju ozonskog omotača |
| 22.9.2019. | MEĐUNARODNI DAN PROTIV NASILJA NA ŽENAMA | | RAZREDNICE/ICI |
| 26.9.2019. | EUROPSKI DAN JEZIKA (26.9.) | | NASTAVNICi HRVATSKOG JEZIKA |
| 27.09.2019. | SVJETSKI DAN TURIZMA (27.9.) | | NASTAVNIk/ice EKONOMSKO-TURISTIČKIH PREDMETA;prezentacija, „okrugli stol”nastavnika/ica i učenik/ICA |
| 27.9.2019. | OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG ŠPORTSKOG SPORTSKOG DANA | | LEA PETRIĆ I ŠSD HVAR |
| **lISTOPAD 2019.** | | | |
| 2.10.2019. | DAN GRADA | U ORGANIZACIJI GRADA – SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA GRADSKIH DRUŠTAVA I UDRUGA | |
| 10.-14.10.2019. | ‘SOLIDARNOST NA DJELU’ | MLADEŽ CRVENOG KRIŽA;VOLONTERSKA GRUPA | |
| Od 14.10.-18.10.2019. | DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE | EKO GRUPA; RAZREDNICE/ICI; VOLONTERSKA GRUPA; MLADI UGOSTITELJI  humanit.prodajna izložba | |
| 18.10.2019. | DAN SUZBIJANJA TRGOVANJA LJUDIMA | VODITELJI/CE ŠPP; RAZREDNICE/ICI  DVD O TRGOVINI LJUDIMA I OKRUGLI STOL | |
| 25. 10.2019. | DAN DOBROVOLJNIH DARIVATELJA KRVI | MLADEŽ CRVENOG KRIŽA ŠKOLE I DOBROVOLJNI DARIVATELJI KRVI- U ORGANIZACIJI gd hck | |
| **STUDENI 2019.** | | | |
| 15.11.-15.12.2019. | MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI | VODITELJI/CE ŠPP; RAZREDNICI/ICE; NOVINARSKA GRUPA  LITERARNI I LIKOVNI URADCI | |
| 18.11.2019. | DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR | školske grupe | |
| 25.11.2019. | MEĐUNARODNI DAN borbe PROTIV NASILJA | RAZREDNICE/ICI-RAZGOVOR | |
| **PROSINAC 2019.** | | | |
| 01.12.2019. | SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a | nastavnica biologije-predavanje razgovor | |
| 5.12.2019.  08.-15.12.2019. | SVJETSKI dan volontera  tjedan solIdarnosti | volonterska grupa; mladež crvenog križa; eko grupa; informatička; novinarska; fotografska grupa-humanitarna prodajna izložba | |
| **siječanj 2020.** | | | |
| 15.01.2020. | OBILJEŽAVANJE danA međunarodnog priznanja hrvatske | nastavnici POVIJESTI, politike i gospodarstva;  razrednice/ici | |
| 27.01.2020. | obilježavanje dana sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti | razrednice/ici prema naputku i materijalima mzo-a | |
| **veljača 2020.** | | | |
| 11.02.2020. | svjetski dan bolesnika | mladež crvenog križa; HUMANITARNE AKTIVNOSTI | |
| 25.02.2020. | KARNEVALSKE SVEČANOSTI | VESNA BARBARIĆ I DR. | |
| **ožujak 2020.** | | | |
| 21. 03. 2020. | dan narcisa | mladež crvenog križa | |
| 21.3.2020. | MEĐUNARODNI DAN DAROVITIH UČENIKA | prikazivanje radova i aktivnosti talentiranih učenika i ukazivanje na važnost cjeloživotnog obrazovanja | |
| 22.03.2020. | SvjetskI dan voda | eko grupa-plakat; nastavnice biologije i geografije-značaj vode danas | |
| 23.03.2020. | svjetski meteorološki dan | meteorološka stanica u hvaru-zaboravljeni značaj ‘starice’; nastavnica geografije | |
| 24. 03. 2020. | svjetski dan borbe protiv tbc | nastavnica biologije; istraživanje učenika o napretku | |
| 27.03.2020. | svjetski dan kazališta | hvarsko kazalište-značaj u europi u u svijetu; nastavnice hrvatskog jezika; nastavnik povijesti i kulturne baštine; nastavnik likovne umjetnosti | |
| **travanj 2020.** | | | |
| 07.04.2020. | svjetski dan zdravlja | nastavnica biologije; mladež crvenog križa-bilteni o zdravlju | |
| 22.04.2020. | dan planeta zemlje | eko grupa; fotografska grupa-pano, plakat | |
| 23.04.2020. | dan hrvatske knjige | novinarska grupa; pano-povijest knjige, intervjui-odnos maldih prema knjizi, elektronička knjiga-da ili ne? | |
| **svibanj 2020.** | | | |
| PREMA VREMENIKU GRADA HVARA (SV.PROŠPER) | DAN ŠKOLE | sve školske grupe | |
| 08.05.2020. | svjetski dan crvenog križa | mladež crvenog križa; volonterska grupa; sudjelovanje u programu GD HCK | |
| 11.05.2020. | svjetski dan pisanja pisama | nastavnice hrvatskog jezika: neka najpoznatija pisma; sms-moderno pismo? | |
|  |
| 31.05.2020. | svjetski dan športa | ššk-športske aktivnosti | |
| **lipanj 2020.** | | | |
| 06.06.2020. | svjetski dan okoliša | eko grupa-suradnja s komunalno hvar d.o.o.; naš doprinos našem oklišu kao dijelu svjetskog; tema-cvijeće kontra smeća razrednice/ici | |
| 14.06.2020. | svjetski dan darivatelja krvi | ddk u organizaciji gd hkc-hvar NA SJEDNICAMA RAZREDNIH VIJEĆA NV,VU I VR POHVALE | |

1. **STRUKOVNI KURIKULUM**

**Nastavak –**

**STRUKOVNI KURIKULUM SREDNJE ŠKOLE HVAR**

**Obrazovni sektor:**

**a) turizam i ugostiteljstvo: zanimanja hotelijersko turistički tehničar; turističko-hotelijerski komercijalist; kuhar /konobar/slastičar**

**b) poljoprivreda i turizam: zanimanje agroturistički tehničar**