

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 75/21) te članka 2. i članka 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", br. 132/21), ravnatelj Srednje škole Hvar Saša Paduan, prof., dana 31. prosinca 2021.g. donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I
PRIMATELJA AKATA U SREDNJOJ ŠKOLI HVAR**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2022.g. utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u poslovanju Srednje škole Hvar te brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Srednje škole Hvar.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u poslovanju Srednje škole Hvar su:

**KLASIFIKACIJSKA BROJ DOSJEA/OPIS DJELATNOSTI UNUTAR GRUPE
OZNAKA**

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-01 **01** Zaštita prava i interesa djece

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01 **01** Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02 **01** Imenovanje članova Školskog odbora
 02 Razrješenje članova Školskog odbora
007-03 **01** Školski odbor (pozivi, zapisnici, odluke)
 02 Skup radnika
 03 Nastavničko vijeće
 04 Razredno vijeće
 05 Vijeće roditelja
 06 Vijeće učenika
 07 Odluke ravnatelja

008 INFORMIRANJE

008-01 **01** Pristup informacijama
008-02 **01** Javno informiranje

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 **01** Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02 **01** Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-01 **01** Statut školske ustanove

011-02 **01** Ostali opći akti školske ustanove

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 **01** Opći upravni postupak

034-02 **01** Izdavanje potvrda učenicima škole

02 Izdavanje potvrda radnicima Škole, ostalim građanima i institucijama

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 **01** Donošenje plana klasifikacijskih i brojevanih oznaka

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01 **01** Arhiviranje predmeta (općenito)

037 OVJERE

037-01 **01** Ovjere duplikata i prijepisa svjedodžbi

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 **01** Pečati, žigovi i štambilji (općenito)

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 **01** Predstavke i pritužbe učenika, roditelja i ostalih građana

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 **01** Molbe i prijedlozi (općenito)

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 **01** Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02 **01** Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 **01** Evidencija zaposlenih

110-04 **01** Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 **01** Uputnice za utvrđivanje radne sposobnosti radnika

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I
OSTALO**

112-01 **01** Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

02 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

03 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

04 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 **01** Natječaji

02 Natječaj za imenovanje ravnatelja

112-03 **01** Ugovor o djelu

112-04 **01** Ugovor o autorskom djelu

112-05 **01** Prekovremeni rad

112-06 **01** Ostalo (sporazum škola)

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I
OSTALO**

113-01 **01** Radno vrijeme; rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika
i stručnih suradnika

- 113-02 01 Godišnji odmor
 02 Naknada za neiskorišteni godišnji odmor
113-03 01 Plaćeni i neplaćeni dopust
113-04 01 Obustava rada

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Radni sporovi
114-02 01 Disciplinska odgovornost
114-03 01 Materijalna odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu
115-02 01 Ozljede na radu

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Plaće (općenito)

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 112-01 01 Dnevnica
121-02 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03 01 Naknada za topli obrok
121-04 01 Regres za godišnji odmor
121-05 01 Pomoć u slučaju smrti
121-06 01 Jubilarne nagrade
121-07 01 Otpremnina
121-08 01 Autorski honorari
121-09 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i drugo)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-01 01 Pripravnici i stručna praksa

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01 01 Stručni ispiti

150 SINDIKAT

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-01 01 Proračun
400-02 01 Finacijski izvještaji
400-03 01 Planovi nabave

402 FINANCIRANJE

- 402-01 01 Financiranje (općenito)

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Javna nabava

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi (općenito)

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Fiskalna odgovornost

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-01 01 Ostalo (provjere vjerodostojnosti diploma)

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

- 602-01 01 Srednje obrazovanje općenito (dopisi i ostalo)
- 02 Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- 03 Splitsko-dalmatinska županija
- 04 Razredne Svjedodžbe
- 05 Svjedodžbe o završnom radu
- 06 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
- 07 Ugovori (ugovori o suradnji, projekti i ostalo)
- 08 Upisi učenika u 1. razred
- 09 Promjena škole ili upisanog programa
- 10 Razredni, predmetni, razlikovni i dopunski ispiti
- 11 Oslobođenje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture
- 12 Državna matura
- 13 Praktična nastava
- 14 Izrada i obrana završnog rada
- 15 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 16 Popravni ispiti
- 17 Pedagoška mjera opomene
- 18 Pedagoška mjera ukora
- 19 Pedagoška mjera opomene pred isključenje
- 20 Rješenje ravnatelja o privremenom udaljenju učenika
- 21 Pedagoška mjera isključenja iz škole
- 22 Nastavak obrazovanja
- 602-02 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-03 01 Obrazovanje odraslih (općenito)
- 02 Natječaj za upis
- 03 Ugovori
- 04 Razredne Svjedodžbe
- 05 Svjedodžbe o završnom radu
- 602-04 01 Godišnji plan i program rada
- 602-05 01 Kurikulumi (Školski i strukovni kurikulum)

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-01 01 Upis u sudski registar

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-01

01 Uknjižba prava vlasništva

Članak 3.

Srednja škola Hvar će za obavljanje poslova upotrebljavati brojčanu oznaku 2128-30.
Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Srednje škole Hvar su:

BROJČANA OZNAKA:	STVARATELJ/PRIMATELJ AKTA (USTROJSTVENA JEDINICA)
01	Ravnatelj
02	Tajništvo
03	Školski odbor
04	Pedagoška služba škole
05	Voditeljica izdvojene lokacije u Jelsi
06	Računovodstvo
07	Razredno vijeće
08	Nastavničko vijeće
09	Vijeće roditelja
10	Vijeće učenika
11	Skup radnika
12	Razrednici
13	Etičko povjerenstvo Škole
14	Povjerenstvo za obranu završnog rada
15	Ispitna povjerenstva
16	Povjerenstva za ekskurzije
17	Inventurna povjerenstva
18	Povjerenstva za utvrđivanje štete
19	Voditelj/ica praktične nastave
20	Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje

Članak 4.

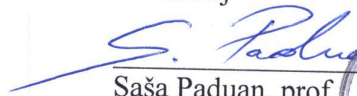
Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka Klasa: 035-02/20-01/01, Urbroj: 2128-30-2,-01-1 od 21. prosinca 2020. godine.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u Srednjoj školi Hvar primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.
Ovaj Plan oglasit će se na web stranici Škole.

KLASA: 035-02/21-01/01
URBROJ: 2128-30-01-21-1
Hvar, 31. prosinca 2021.g.

Ravnatelj


Saša Paduan, prof

