

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 75/21) te članka 2. i članka 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", br. 132/21), ravnatelj Srednje škole Hvar Saša Paduan, prof., dana 30. prosinca 2022.g. donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I
PRIMATELJA AKATA U SREDNJOJ ŠKOLI HVAR**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2023.g. utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u poslovanju Srednje škole Hvar te brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Srednje škole Hvar.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u poslovanju Srednje škole Hvar su:

**KLASIFIKACIJSKA BROJ DOSJEA/OPIS DJELATNOSTI UNUTAR GRUPE
OZNAKA**

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-01 **01** Zaštita prava i interesa djece

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01 **01** Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02 **01** Imenovanje članova Školskog odbora

02 Razrješenje članova Školskog odbora

007-03 **01** Imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)

02 Razrješenje ravnatelja

007-04 **01** Školski odbor (pozivi, zapisnici, odluke)

02 Skup radnika

03 Nastavničko vijeće

04 Razredno vijeće

05 Vijeće roditelja

06 Vijeće učenika

07 Odluke ravnatelja

008 INFORMIRANJE

008-01 **01** Pristup informacijama

008-02 **01** Javno informiranje

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 **01** Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

009-02 **01** Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-01 **01** Statut školske ustanove
011-02 **01** Ostali opći akti školske ustanove

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01 **01** Opći upravni postupak
034-02 **01** Izdavanje potvrda

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 **01** Donošenje plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 **01** Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

037 OVJERE

- 037-01 **01** Ovjere duplikata i prijepisa svjedodžbi

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 **01** Pečati, žigovi i štambilji (općenito)

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 **01** Predstavke i pritužbe učenika, roditelja i ostalih građana

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 **01** Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01 **01** Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02 **01** Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03 **01** Evidencija zaposlenih
110-04 **01** Ovlaštenja za potpisivanje
110-05 **01** Uputnice za utvrđivanje radne sposobnosti radnika

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01 **01** Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02 **01** Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03 **01** Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-04 **01** Ugovor o djelu
112-05 **01** Ugovor o autorskom djelu
112-06 **01** Prekovremeni rad
112-06 **01** Ostalo (sporazum škola)
112-07 **01** Provjere vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- 113-01 **01** Radno vrijeme; rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika
i stručnih suradnika
113-02 **01** Godišnji odmor
02 Naknada za neiskorišteni godišnji odmor
113-03 **01** Dopust- plaćeni
02 Dopust- neplaćeni
113-04 **01** Bolovanja
113-05 **01** Obustave rada

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 **01** Radni sporovi
114-02 **01** Disciplinska odgovornost
114-03 **01** Materijalna odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 **01** Zaštita na radu
115-02 **01** Ozljeđe na radu

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 **01** Inspekcijski poslovi u području rada

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 **01** Plaće (općenito)

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 112-01 **01** Dnevnica
121-02 **01** Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03 **01** Naknada za topli obrok
121-04 **01** Regres za godišnji odmor
121-05 **01** Pomoć u slučaju smrti
121-06 **01** Jubilarne nagrade
121-07 **01** Otpremnina
121-08 **01** Autorski honorari
121-09 **01** Ostalo (dar za dijete, božićnica i drugo)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 **01** Tečajevi, savjetovanja i seminari

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-01 **01** Pripravnici i stručna praksa

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01 **01** Stručni ispiti

150 SINDIKAT

- 150-01 **01** Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-01 **01** Financijski planovi, proračun
400-02 **01** Financijski izvještaji

400-03 **01** Planovi nabave

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 **01** Računi ulazni
 02 Računi izlazni
401-02 **01** Predračuni
401-03 **01** Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01 **01** Financiranje (općenito)

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 **01** Javna nabava

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 **01** Porezi (općenito)

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 **01** Fiskalna odgovornost

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01 **01** Upravni i inspekcijski nadzor
600-02 **01** Stručno-pedagoški nadzor

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 **01** Srednje obrazovanje općenito (dopisi i ostalo)
 02 Ministarstvo znanosti i obrazovanja
 03 Splitsko-dalmatinska županija
 04 Razredne Svjedodžbe
 05 Svjedodžbe o završnom radu
 06 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske
 ustanove
 07 Ugovori (ugovori o suradnji, projekti i ostalo)
 08 Upisi učenika u 1. razred
 09 Promjena škole ili upisanog programa
 10 Razredni, predmetni, razlikovni i dopunski ispiti
 11 Oslobođenje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture
 12 Državna matura
 13 Praktična nastava
 14 Izrada i obrana završnog rada
 15 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz
 vladanja
 16 Popravni ispiti
 17 Pedagoška mjera opomene
 18 Pedagoška mjera ukora
 19 Pedagoška mjera opomene pred isključenje
 20 Rješenje ravnatelja o privremenom udaljenju učenika
 21 Pedagoška mjera isključenja iz škole
 22 Nastavak obrazovanja
602-02 **01** Obrazovanje odraslih (općenito)

	02 Natječaj za upis
	03 Ugovori
	04 Razredne Svjedodžbe
	05 Svjedodžbe o završnom radu
602-03	01 Godišnji plan i program rada
602-04	01 Kurikulumi (Školski i strukovni kurikulum)

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-01	01 Upis u sudski registar
--------	----------------------------------

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-01	01 Uknjižba prava vlasništva
--------	-------------------------------------

Članak 3.

Srednja škola Hvar će za obavljanje poslova upotrebljavati brojčanu oznaku 2181-360. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Srednje škole Hvar su:

BROJČANA OZNAKA:

STVARATELJ/PRIMATELJ AKTA
(USTROJSTVENA JEDINICA)

01	Ravnatelj
02	Tajništvo
03	Školski odbor
04	Voditeljica izdvojene lokacije u Jelsi
05	Računovodstvo
06	Nastavničko vijeće
07	Vijeće roditelja
08	Skup radnika
09	Razrednici
10	Povjerenstva

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka Klasa: 035-02/21-01/01, Urbroj: 2128-30-01-21-1 od 31. prosinca 2021. godine.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u Srednjoj školi Hvar primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine. Ovaj Plan oglasit će se na web stranici Škole.

KLASA: 035-02/22-01/01
URBROJ: 2181-360-01-22-1
Hvar, 30. prosinca 2022.g.

Ravnatelj
Dra Paduan, prof

