

**ŠKOLSKI I STRUKOVNI
KURIKULUM**

2023./2024.

SREDNJA ŠKOLA HVAR

KROZ BURAK 81

HVAR

KLASA: 602-05/23-01/02

URBROJ:2181-360-03-23-1

Hvar, 6. listopada 2023.g.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/12, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 12. Statuta Srednje škole Hvar, na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2023.g. donosi:

ŠKOLSKI I STRUKOVNI KURIKULUM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

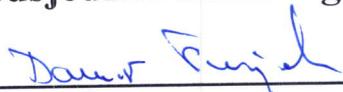
Ravnatelj:



Saša Paduan, prof.



Predsjednik Školskog odbora



Damir Šurjak, dipl.oec.

I. OSNOVNE ODREDNICE ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum se usmjerava na sva područja Škole:

Učinkovitost, uspjeh Škole što uključuje:

osobne kompetencije, razvijanje samopouzdanja i samostalnosti, odgovornosti, tolerancije, spremnost na aktivno sudjelovanje u društvenom životu;

stjecanje temeljnih kompetencija i osposobljavanje za cjeloživotno učenje

Napredak Škole povezan je s kompetencijama nastavnika, kako stručnim, tako i socijalnim, metodičkim kompetencijama, s razvojem profesionalnog standarda u struci i poučavanju, a to pretpostavlja potrebu i interes nastavnika za proširenjem kompetencijama ili njihovo daljnje usavršavanje, spremnost na napore, na samostalan i timski rad, na interaktivnu komunikacijsku tehnologiju.

Dugoročni i kratkoročni ciljevi izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti te projekata Škole:

- poticati i unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika;
- promovirati vrijednosti nacionalne i zavičajne kulture posebno kroz izvannastavne aktivnosti i kulturnu i javnu djelatnost Škole; razvijati svijest o očuvanju kulturno-povijesne baštine;
- odgajati
- omogućiti svim učenicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada i nastavak obrazovanja; osposobljavati učenike za život i rad prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća;
- shvaćati i pratiti razvoj učenika, razvijati samopoštovanje, samopouzdanje učenika;
- poticati nenasilno i konstruktivno rješavanje sukoba među mladima i ostalima;
- osuvremenjivati nastavne metode i stilove poučavanja;
- razvijati obrazovne i kreativne potencijale učenika te podizati stručnost nastavničkog kadra;
- njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnose između učenika i nastavnika
- poticati i razvijati kulturu rada;
- promicati otvorenost Škole prema lokalnoj zajednici i širom okolinom
- u suradnji s lokalnom i regionalnom samoupravom raditi na stvaranju boljih prostornih i materijalnih uvjeta rada Škole

Područja kroz koja ćemo promicati vrijednosti i ostvarivati ciljeve

PODRUČJE

CILJEVI

ŽIVOTNO OKRUŽENJE ŠKOLE Škola kao sudionik aktivnosti na gradskoj, općinskoj razini (npr. humanitarni rad, akcije, ekološke aktivnosti i dr.); često i nositelj samostalnih aktivnosti i manifestacija

- Suradnja s kulturnim institucijama
- Predstavljanje Škole, školskih projekata, akcija
- Promocija škole putem raznih aktivnosti, Dan otvorenih vrata; obilježavanje nekih blagdana, nadnevaka; izrada plakata, brošura, razgovori, kontakti

RAZREDNO I ŠKOLSKO OZRAČJE Razredno ozračje:

- Poštivanje i uvažavanje individualnih sklonosti i različitosti – svaki učenik razvija i iskazuje svoje sposobnosti i tako pridonosi posebnosti svakog razrednog odjela i Škole
- Suradništvo, uzajamnost i solidarnost (međusobno pomaganje u savladavanju gradiva, ali i rješavanju drugih poteškoća i problema)

Međurazredni odnosi:

- Povezivanje razreda zajedničkim aktivnostima (školske grupe, ekskurzije, izleti)
- Sudjelovanje učenika u rad školskih grupa i u izvanškolskim aktivnostima

Školsko ozračje:

- Škola je prostor susretanja, življenja i razmjene iskustava učenika, nastavnika i roditelja
- Poticanje učenika da razvija kreativnost, i nove oblike aktivnosti i provođenja slobodnog vremena
- Škola nastoji stvarati ozračje povjerenja, uzajamnog poštovanja, ljubavi, uz zadržavanje ostvarivanja zadaće odgoja i obrazovanja
- Pružati razumijevanje za stresne odnosno teške životne situacije

NAČIN VRJEDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA **VRJEDNOVANJA**

Vanjsko vrjednovanje

Vanjsko vrjednovanje podrazumijeva uključenost drugih nositelja odgojno-obrazovnog rada. Okvirni kriteriji vanjskog vrjednovanja postavljeni su na nacionalnoj razini i definirani Nacionalnim kurikulumom. Vanjsko vrjednovanje prati i ocjenjuje odgojno-obrazovne rezultate na temelju:

- rezultata državne mature,
- obrane završnih radova
- pomoćničkih ispita

Samovrjednovanje

Svrha samovrjednovanja i osiguranja kvalitete:

Iz Priručnika za samovrjednovanje ustanova za strukovno obrazovanje:

„Samovrjednovanje je osmišljeno kako bi se osiguralo da interesi polaznika budu na prvome mjestu i da budu najvažniji. Namjera je postaviti polaznike, njihove potrebe, iskustva i postignuća u središte samovrjednovanja i unaprjeđivanja. Nadalje, odgojno-obrazovni proces treba biti usklađen s potrebama poslodavca, lokalne zajednice i gospodarstva „ (str.76.)

Povjerenstvo za kvalitetu: Saša Paduan (ravnatelj), Sanda Stančić (predstavnica nastavnčkog vijeća), Ervin Baručić (predstavnik učenika), Katija Vučetić (predstavnik roditelja), Katica Vučetić (predstavnik dionika na prijedlog osnivača)

Tim za samovrednovanje: Nadica Sarjanović, Igor Obradović, Marina Meić (Željana Andabak Butorović)

SADRŽAJ

| | |
|---|--|
| 1. Dodatna nastava | |
| 2. Dopunska nastava | |
| 3. Izborna nastava | |
| 4. Fakultativna nastava | |
| 5. Ekskurzije | |
| 6. Izleti | |
| 7. Posjeti | |
| 8. Terenska nastava | |
| 9. Izvannastavne aktivnosti | |
| 10. Projekti | |
| 11. Natjecanja | |
| 12. Okvirni kalendar nekih aktivnosti/sjednica za školsku 2023./2024. | |

1. DODATNA NASTAVA

| DODATNA NASTAVA | PSIHOLOGIJA |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Usvajanje dodatnog znanja iz psihologije potrebnog za uspješno polaganje državne mature. Unaprijediti i razvijati vještine logičkog zaključivanja, povezivanja i apstraktnog mišljenja. Razvijati sposobnosti za učinkovito rješavanje zadataka na ispitu državne mature. Razvijati ustrajnost, samostalnost i točnost u radu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Priprema učenika za polaganje državne mature, na način da se obrade sva područja ispitivanja kao i sve vrste zadataka planirane u ispitu državne mature. Raditi na podizanju samopouzdanju učenika i smanjenju straha. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Novak |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Grupni, rad u paru i individualni rad, pojašnjavanje i odgovaranje na sva pojedinačna pitanja, samostalno rješavanje zadataka. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijal potreban za rad, kopije testova i pripremnog materijala – škola; roditelji – knjige za pripremu ispita – priručnici. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspjeh na državnoj maturi. |

Nositelj aktivnosti:
Marija Novak, prof.

| DODATNA NASTAVA | PRIPREME ZA MATURU - HRVATSKI JEZIK (za 4. agro razred) |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za što bolje rješavanje zadataka na državnoj maturi - kvalitetno ponoviti nastavne sadržaje usvojene prethodnim obrazovanjem - usvojiti znanja koja nisu bila sastavni dio nastavnih programa u strukovnim školama |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za polaganje državne mature - obuhvatiti sva područja ispitivanja i obraditi sve tipove zadataka u ispitu državne mature - pratiti napredovanje i pridonijeti samopouzdanju učenika i smanjenju straha od neuspjeha na državnoj maturi |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Božana Damjanić Majdakć, prof. i učenici 4. Agro. razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - rješavanje zadataka čitanjem, pisanjem eseja i sažetka - rješavanje prošlogodišnjih zadataka i zadataka sa starijih DM |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine- od listopada do svibnja. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Pribor za rad osigurava škola. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> - uspjeh na državnoj maturi - postignuti rezultat omogućuje učenicima upis na određena visoka učilišta |

| DODATNA NASTAVA | Povijest - PRIPREMA ZA ŠKOLSKO I ŽUPANIJSKO NATJECANJE |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Pripremanje učenika (selekcija tijekom usvajanja nastavnog gradiva) za školsko i županijsko natjecanje iz povijesti |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticanje talentiranih i marljivih učenika da potvrde znanje na školskom i županijskom natjecanju, povezivanje s učenicima iz drugih škola |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivica Moškateo |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Predavanja, vježba po testovima s već provedenih natjecanja |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kroz školsku godinu 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Kopiranje i ispis radnih materijala, pratnja učenicima. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Utvrđivanje poboljšanja znanja učenika kroz pripremu i postignute rezultate na natjecanju. Stimuliranje ocjenom. |

| AKTIVNOST | HRVATSKI JEZIK (DODATNA NASTAVA) |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Unaprjeđivanje znanja i vještina potrebnih za uspješno polaganje Državne mature. |
| 2. Namjena aktivnosti | Za učenike 4. gim. I 4. thk |
| 3. Nositelj aktivnosti | Duje Šantić, prof. i Vesna Barbarić, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Grupni i individualni rad s učenicima, uvježbavanje specifičnih oblika ispita za Državnu maturu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno tijekom cijele školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu predviđeni dodatni troškovi. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno vrednovanje, samovrednovanje učenika, rezultati na probnim ispitima Državne mature |

| | |
|------------------|---|
| AKTIVNOST | Dodatna nastava - Geografija |
| VODITELJ | nastavnik geografije i geoinformatike, Antonio Morić-Španić, <i>mag.educ.geogr.</i> |
| CILJ | - pripremiti i dodatno ojačati geografska znanja te geografske i kartografske vještine učenika za sudjelovanjem na natjecanjima iz Geografije (školska razina, a potencijalno županijska i državna) |
| ISHODI | <ul style="list-style-type: none"> - učenik analizira utjecaj globalizacije na nacionalni identitet i suverenitet te navodi primjere nematerijalne i materijalne baštine kao elemenata nacionalnoga identiteta - učenik provodi geografsko istraživanje povezano sa sadržajima odabranoga ishoda i predstavlja rezultate istraživačkoga rada - učenik analizira geopolitičke, gospodarske i kulturno-civilizacijske aspekte podijeljenosti svijeta - učenik istražuje pojavu i razvoj turizma u Hrvatskoj i svijetu - učenik istražuje utjecaj prometa, interneta i svjetskih trgovinskih i financijskih tokova na povezivanje svijeta - učenik razlikuje i analizira mjesta i prakse provođenja slobodnoga vremena te njihove posljedice u prostoru - učenik istražuje značenje državnih granica u suvremenome svijetu - učenik analizira utjecaj prirodno-geografskih i društveno-geografskih čimbenika na pojavu i širenje bolesti te na kvalitetu zdravlja na primjerima iz Hrvatske i svijeta - učenik istražuje najnovije spoznaje o svemiru i Sunčevu sustavu - učenik istražuje važnost poljoprivrede te analizira neravnomjernu dostupnost hrane u svijetu |
| NAMJENA | <ul style="list-style-type: none"> - ukazati učenicima na važnost odgovornog ponašanja i djelovanja u zajednici prema drugima i prema prirodi - potaknuti učenike na argumentirano zastupanje vlastitih mišljenja i stavova - potaknuti učenike na razvoj i očuvanje identiteta od osobnoga, lokalnog, regionalnog do nacionalnog građanskog, ali i do nadnacionalnog i globalnog identiteta građanina svijeta |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike na razvoj socijalne osjetljivosti i ekološke svijesti kao i solidarnosti - ojačati učeničke kompetencije s ciljem poticanja poduzetnog djelovanja |
| NOSITELJ | - dvoje učenika 4.G u školskoj godini 2023./2024. |
| NAČIN REALIZACIJE | <ul style="list-style-type: none"> - kabinetska nastava - sudjelovanje na natjecanjima |
| VREMENIK/BROJ SATI TJ./GOD. | 35 sati |
| TROŠKOVNIK | eventualni troškovi odlaska na županijsku i državnu razinu natjecanja |
| NAČIN PRAĆENJA | konzultacija s nastavnikom |
| NAČIN VREDNOVANJA | vrednovanje razine usvojenosti geografskih znanja i vještina te kartografske pismenosti |

| | |
|--|---|
| AKTIVNOST: Dodatna aktivnost (engleski jezik) | Naziv aktivnosti: Priprema učenika za Gastro natjecanje |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Priprema učenika za Gastro natjecanje. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvijanje govornih kompetencija učenika na temu poslovanja recepcije i turističke agencije te prezentacija odabrane turističke destinacije poradi postizanja uspjeha na međunarodnom natjecanju turističko-ugostiteljskih škola. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Huljić, prof. engleskog jezika u suradnji s profesorima strukovnih sadržaja te napose s voditeljem aktiva spomenutih predmeta. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tijekom školske godine na dodatnim satima te na individualnim konzultacijama. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine prema mogućnostima učenika i nastavnika. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Kopiranje potrebnih radnih materijala te pratnja učenika na natjecanje. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Postizanje uspjeha te ostvarivanje dodatnih bodova prilikom upisa na pojedine fakultete. |
| AKTIVNOST: Dodatna aktivnost (engleski jezik) | Naziv aktivnosti: Priprema učenika za državnu maturu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Priprema učenika za državnu maturu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Poboljšanje jezičnih kompetencija učenika te usavršavanje jezičnih vještina slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanja, razvijanje sposobnosti pravilne uporabe gramatičke građe potrebne za usmenu i pisanu komunikaciju. |

| | |
|--|---|
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Huljić, prof. engleskog jezika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tijekom školske godine na dodatnim satima u izvanastavnom terminu te subotom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kroz cijelu školsku godinu. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Kopiranje potrebnih radnih materijala. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Stečena znanja i vještine iskoristiti na državnoj maturi. |

| AKTIVNOST | DODATNA NASTAVA JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE PRIPREMA ZA ŠKOLSKA/ŽUPANIJSKA NATJECANJA |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Priprema učenika 2. I 4. razreda gimnazije / 4 HTT za Školsko te po rezultatima za Županijsko natjecanje iz engleskog jezika. |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticanje talentiranih učenika na poboljšanje jezičnih vještina te potvrdu znanja na školskoj/županijskoj razini. Pravovremena priprema za završni ispit te procjenu razine ispita |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Predmetni nastavnik: Dijana Salamunić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Grupni i individualni rad po posebnim udžbenicima te uvježbavanje kroz testove prijašnjih natjecanja. |
| 5. Vremenik aktivnosti | STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ- školska razina VELJAČA , OŽUJAK – županijska razina |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Kopiranje radnog materijala, pratnja učenicima na natjecanje u Split, dnevni i putni toškovi |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Stimuliranje učenika kroz ocjenu aktivnosti i pohvalu školskih i županijskih vijeća. |

Nositelj aktivnosti:
Dijana Salamunić

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | DODATNA NASTAVA- JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE PROJEKTI – LANGUAGES IN LIVE (LITERATURE ON SILVER SCREEN/IN THE THEATRES) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | <p>Istaknuti važnost svih jezika koje učenici uče u školi te zainteresirati učenike za rad na polju jezika prepoznajući njihove osobne talente i izražaje.</p> <p>U dogovoru sa aktivom te djelatnicima čitaonice odabrati temu projekta te učenike približiti aktivnostima, čitanju knjiga i vrijednostima čitaonice.</p> |
| 2. Namjena aktivnosti | <p>Poticanje učenika na prezentaciju jezičnih znanja i vještina , spontano učenje i sagledavanje učenička kao kompletne ličnosti, poticanje svih talentiranih učenika u nejezičnim domenama na važnost njegovanja i unaprijeđivanja.</p> |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <p>Profesori Aktiva stranih jezika u korelaciji sa drugim zainteresiranim aktivima: Aktiv stranih jezika , hrvatski jezik, psihologija , povijest, geografija, agro turizam, ugostiteljstvo</p> |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <p>Kroz individualni rad, istraživanje, uvježbavanje sa mentorima, te kao rezultat prezentaciju istih u školi i šire.</p> |
| 5. Vremenik aktivnosti | <p>Po dogovoru sa članovima Aktiva/Voditeljicom/Ravnateljem odabir prigodnog termina.</p> |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <p>Potrebni radni materijali, prijevoz učenika, troškovi putovanja,dnevnice nastavnika ,glazbena dodatna oprema.</p> <p>Nositelj aktivnosti : Dijana Salamunić</p> |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <p>Motivacija učenika kroz ocjenu aktivnosti, govorenja,pisanja a zavisno o vrsti angažmana i kvaliteti rada.</p> |

| AKTIVNOST | DODATNA NASTAVA- 'ADVANCED ENGLISH SPEAKERS' |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Priprema učenika trećeg i četvrtog razreda gimnazije/ četvrtog HTT za FCE-B2 / C1 CAMBRIDGE EXAM stupnjevan prema Vijeću Europe i ALTE-a. |
| 2. Namjena aktivnosti | Stjecanje UNIVERSITY OF CAMBRIDGE ESOL DIPLOMA koja omogućava kvalitetnu pripremu za Državnu maturu, jezični studij te stjecanje diplome validne u EU i dokumenta koji postaje dio cjeloživotnog CV-a učenika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Predmetni nastavnik : Dijana Salamunić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Individualni i grupni rad po posebno odabranim udžbenicima koji učenike priprema za sve jezične vještine koje se na ispitu provjeravaju |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tempo rada po interesu i dogovoru sa učenicima tijekom prvog i drugog polugodišta kao i ponuđene datume polaganja ispita u Splitu / Zagrebu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Seminari za pripremu nastavnika, po potrebi nastavni udžbenici , kopiranje materijala te putni troškovi nastavnika-pratnje na ispit u Split /Zagreb. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje i stimuliranje posebno talentiranih učenika, praćenje kvalitete napredovanja kroz nastavu u razredu te stimulacijske ocjene |

Nositelj aktivnosti:
Dijana Salamunić

| | |
|--|--|
| DODATNA NASTAVA | ENGLESKI JEZIK – PRIPREME ZA POLAGANJE DRŽAVNE MATURE |
| 1.Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> -proširivanje znanja iz redovite nastave -pripreme za polaganje Državne mature -usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika -rad s učenicima koji sudjeluju na raznim natjecanjima -proširivanje i produblivanje znanja iz redovite nastave -usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika -poticanje uključivanja učenika za sudjelovanje na natjecanjima |
| 2.Namjena aktivnosti | Dodatna nastava iz engleskog jezika prvenstveno je namijenjena učenicima četvrtih razreda koji se žele dodatno pripremiti za ispit Državne mature Također je namijenjena i učenicima četvrtih razreda koji se pripremaju za natjecanje iz jezika, ali i svim ostalim učenicima koji s lakoćom svladavaju redoviti program i željni su proširiti svoje znanje kroz razne druge oblike. |
| 3.Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | učenici IV.razreda, voditelj Anita Brstilo, prof. |
| 4.Način realizacije aktivnosti | <p>I. Pripreme za polaganje Državne mature:</p> <ul style="list-style-type: none"> -upute i savjeti za rješavanje zadataka čitanja -vježbanje zadataka čitanja -objašnjavanje strukture eseja -upute i savjeti za pisanje eseja -vježbanje pisanja eseja i ocjenjivanje eseja -upute i vježbe za zadatke slušanja <p>Tijekom pripreme koristit će se materijali s prošlih državnih matura iz engleskog jezika te knjige koje su pisane kao dodatni materijali za vježbe za Državnu maturu. Unutar priprema usavršavat će se gramatičke strukture i proširivati vokabular.</p> <p>II. Pripreme za natjecanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - vježbanje zadataka s prošlih natjecanja iz engleskog jezika - proširivanje i utvrđivanje znanja gramatičkih konstrukcija te proširivanje vokabulara unutar ciljanih grupa riječi te rad na frazalnim glagolima i idiomima |
| 5.Vremenik aktivnosti | tijekom nastavne godine 2023./2024 |
| 6.Detaljan troškovnik aktivnosti | Pribor za rad osiguravaju voditelj aktivnosti, roditelji učenika i škola. |
| 7.Način vrednovanja i način korištenja rezultata aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> -redovito provjeravanje -rezultati sa natjecanja -simulacija državne mature -za osobne analize i poboljšanje rada, za daljnje poticanje darovitih učenika na razvijanje sposobnosti i interesa -za izvješće Nastavničkom vijeću |

| DODATNA NASTAVA | PRIPREME ZA ŠKOLSKO/ŽUPANIJSKO NATJECANJE |
|--|--|
| 1.Ciljevi aktivnosti | - priprema učenika drugog razreda gimnazije (latinski jezik) te četvrtog razreda turističko-hoteljerskih komercijalista (engleski jezik) za Školsko te po rezultatima i za Županijsko natjecanje iz latinskog/engleskog jezika s ciljem poboljšanja znanja i boljeg savladavanja svih jezičnih vještina - razvijanje pozitivnog natjecateljskog duha te smisla za kreativni timski rad kao i objektivne komparacije izvan razreda, škole i šire |
| 2.Namjena aktivnosti | - poboljšanje jezičnih vještina te potvrda znanja na školskoj/županijskoj razini. Pravovremena priprema za završni ispit te procjena razine ispita. |
| 3.Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | učenici II. i IV.razreda, voditelj Anita Brstilo, prof. |
| 4.Način realizacije aktivnosti | - grupni i individualni rad te uvježbavanje kroz testove prijašnjih natjecanja. |
| 5.Vremenik aktivnosti | tijekom nastavne godine 2023/2024. |
| 6.Detaljan troškovnik aktivnosti | - kopiranje radnog materijala, pratnja učenicima na natjecanje u Split, dnevni i putni toškovi |
| 7.Način vrednovanja i način korištenja rezultata aktivnosti | - poticanje učenika kroz ocjenu aktivnosti i pohvalu školskih vijeća |

| DODATNA NASTAVA | HRVATSKI JEZIK - PRIPREMA ZA ŠKOLSKO I ŽUPANIJSKO NATJECANJE |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Pripremanje učenika (selekcija tijekom usvajanja nastavnog gradiva) za školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticanje talentiranih i marljivih učenika da potvrde znanje na školskom i županijskom natjecanju, povezivanje s učenicima iz drugih škola |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Predmetni nastavnici Vesna Barbarić i Duje Šantić. Pripremanje učenika, poslovi dežuranja na ispitima, ispravljanje testova zajedno s Ispitnim povjerenstvom (2 člana po odluci Ravnatelja) |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Predavanja, vježba po testovima s već provedenih natjecanja |

| | |
|--|--|
| 5. Vremenik aktivnosti | Kroz školsku godinu 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Kopiranje i ispis radnih materijala, pratnja učenicima. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Utvrđivanje poboljšanja znanja učenika kroz pripremu i postignute rezultate na natjecanju. Stimuliranje ocjenom. |

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić, prof. i Duje Šantić, prof.

DODATNA NASTAVA Talijanski jezik

1. Ciljevi aktivnosti

Priprema učenika 4. htt, i 4. gimn. za školsko natjecanje, te po uvidu u prolaznost i na županijsko natjecanje iz talijanskog jezika s ciljem poboljšanja znanja i boljeg savladavanja svih jezičnih vještina. Razvijanje pozitivnog natjecateljskog duha te smisla za kreativni timski rad kao i objektivne komparacije izvan razreda, škole i šire.

2. Namjena aktivnosti

Poticanje talenta učenika na poboljšanje jezičnih vještina, te potvrde znanja na školskom /županijskom natjecanju. Priprema nadarenih učenika koji žele polagati državnu maturu iz talijanskog jezika.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost Svjetlana Fistončić, prof. talijanskog jezika, učenici 4.htt i 4. gimn.

4. Način realizacije aktivnosti Grupni i individualni rad u dogovoru s učenicima. Tijekom školske godine učenici će imati vježbe i zadatke za napredne učenike.

5. Vremenik aktivnosti

Tijekom nastavne 2023/2024 godine, prema dogovorenom rasporedu, jedan sat tjedno.

6. Detaljan troškovnik aktivnosti Kopiranje radnog materijala. Pratlja učenika do Splita, na županijsko natjecanje. Putni troškovi.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja Utvrđivanje i usvojenost znanja učenika kroz individualnu i timsku pripremu. Napredak učenika bit će praćen i vrednovan opisno. Podrška i poticaj dodatnom radu i natjecanju, u okvirima razrednih grupa. Uspjeh na školskom i županijskom natjecanju.

| <i>Dodatna nastava</i> | <i>PRIPREMA ZA NATJECANJE IZ MATEMATIKE</i> |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • primjena naučenih sadržaja iz redovne nastave u znatno složenijim zadacima • razvijanje matematičkih sposobnosti kod učenika • usvajanje novih sadržaja • ponavljanje usvojenih sadržaja i usvajanje novog znanja potrebnog za natjecanja iz matematike • razvoj logičkog zaključivanja • osposobljavanje za precizno formuliranje pojmova • razvijanje apstraktnog mišljenja |
| 2. Namjena aktivnosti | Priprema učenika gimnazijskih razreda za natjecanja iz matematike |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | prof. matematike Vinka Soldo i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | individualni rad i rad s manjim grupama učenika kako bi se, što je moguće više, postigla samostalnost i točnost u radu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kontinuirano tijekom školske godine izvan redovne nastave |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Kopiranje i printanje radnih materijala |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspjeh učenika na državnoj maturi i natjecanjima |

AKTIVNOST**Dodatna nastava povijest****1. Ciljevi aktivnosti**

- Sudjelovanje učenika na natjecanjima, radionice učenika u suradnji sa institutom Faros

2. Namjena aktivnosti

- Proširiti obrazovne ishode kod darovitih učenika, očuvanje materijalne i nematerijalne baštine otoka Hvara

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Učenici po vlastitom izboru, Tarita Radonić, prof., članovi navedenog instituta

4. Način realizacije aktivnosti

Individualni i grupni rad, prezentacije, povijesna istraživanja

5. Vremenik aktivnosti**6. Tijekom školske 2023./24. godine****7. Detaljan troškovnik aktivnosti**

Po mogućnosti i procjeni

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Samovrednovanje i upitnici

2. DOPUNSKA NASTAVA

| AKTIVNOST | DOPUNSKA NASTAVA- Povijest |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Istraživanje baštine otoka Hvara |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje baštine otoka Hvara – aktivnost namijenjena učenicima ugostiteljskih zanimanja |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Predmetni nastavnik: Ivica Moškateo |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izvanučionička nastava |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Kopiranje radnog materijala, putni troškovi |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno vrednovanje |

| DOPUNSKA NASTAVA | Engleski jezik |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - usvojiti nastavne sadržaje koje učenici nisu usvojili tijekom redovite nastave - pratiti individualnu pomoći učenicima u učenju i boljem razumijevanju nastavnih sadržaja - razvijati pozitivan odnos prema radu |
| 2. Namjena aktivnosti | Dodatan rad s učenicima koji sporije i teže svladavaju nastavno gradivo. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vilma Milatić, mag.educ. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Individualno, rad u manjim grupama i skupno |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, prema potrebama učenika |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi kopiranja i printanja radnih materijala |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Napredak učenika i bolji uspjeh u savladavanju gradiva. Veće motiviranost učenika za rad, učenje i napredovanje. |

3. IZBORNA NASTAVA

| <i>Izborna nastava</i> | MATEMATIKA 4.gimnazije |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ponavljjanje usvojenih sadržaja i usvajanje novog znanja potrebnog za polaganje državne mature. Unaprijediti matematičke vještine učenika, razvijati logičko zaključivanje, povezivanje i apstraktno mišljenje. Razvijati sposobnosti za učinkovito rješavanje zadataka na ispitu i primjenu matematike u ostalim srodnim predmetima (fizika, kemija, informatika...). Razvijati ustrajnost, samostalnost i točnost u radu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Produblјivanje znanja iz matematike kako bi učenicima olakšali polaganje državne mature i nastavak školovanja |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Sandra Tudor i učenici 4. gimnazije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Grupni i individualni rad, pojašnjavanje i odgovaranje na sva pojedinačna pitanja, samostalno rješavanje zadataka od strane učenika kako bi se, što je moguće više, postigla samostalnost i točnost u radu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine u redovnoj nastavi |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Kopiranje i printanje radnog materijala |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje i usmjeravanje učenika koji pokazuju interes za predmet, stimulacija uloženog truda ocjenom. Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za polaganje državne mature i nastavak školovanja. |

| IZBORNA NASTAVA | ENGLLESKI JEZIK – 2. gimnazije |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • stjecanje znanja o raznolikosti europskih kultura • ponavljanje usvojenih gramatičkih struktura i usvajanje novog vokabulara • unaprijediti jezične vještine slušanja, čitanja, govorenja i pisanja • razvijanje literarnih vještina čitanjem, pisanjem i govorenjem |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • unaprjeđenje znanja i vještina iz engleskog jezika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <ul style="list-style-type: none"> • Natalija Moškateo, mag. educ. • Učenici 2.razreda gimnazije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • rad na tekstovima o kulturi zemalja engleskog govornog područja (čitanje i slušanje tekstova i video materijala) • sudjelovanje u kvizovima, debatama, roleplay, pisanje i izvedba uvjerljivog govora |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1.9.2023. – 31.8.2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Kopiranje i printanje radnog materijala |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje rada učenika i stimulacija uloženog truda ocjenom. |

| AKTIVNOST | HRVATSKI JEZIK (IZBORNA NASTAVA) |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - čitateljski razvoj učenika - populariziranje reprezentativnog suvremenog književnog stvaralaštva - stvaralačko izražavanje učenika - osobni i socijalni razvoj učenika - participacija učenika u kulturi |
| 2. Namjena aktivnosti | Za učenike 3. gim. |
| 3. Nositelj aktivnosti | Duje Šantić, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Grupni i individualni rad s učenicima |
| 5. Vremenik aktivnosti | 2 sat tjedno tijekom cijele školske godine (70 sati) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu predviđeni dodatni troškovi. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno vrednovanje, sumativno vrednovanje samovrednovanje učenika |
| 8. Ishodi učenja | <ul style="list-style-type: none"> - čitanje reprezentativnih djela suvremene hrvatske i svjetske književnosti - uočavanje književnoteorijskih odrednica u pročitanim djelima - uspoređivanje različitih književnih djela, te književnih i publicističkih djela - uočavanje razlika između književnoumjetničkog izražavanja i publicističkog izražavanja - argumentirano razgovaranje - stvaralačko izražavanje prema vlastitom interesu (pisanje tekstova različitih funkcionalnih stilova) - stvaralačko izražavanje prema vlastitom interesu potaknuto književnim tekstom - stvaralačko izražavanje publicističkim stilom - primjena (ili svjesno odstupanje od) jezičnih zakonitosti, pravogovornih i pravopisnih pravila u govoru odnosno u pisanim tekstovima - posjećivanje i praćenje kulturnih događanja (u skladu s propisanim epidemiološkim uvjetima) - kritička prosudba društva i problema u zajednici - uspoređivati probleme prikazane u književnim djelima sa svakodnevnim životom - javno nastupanje, prezentacije, argumentacije i kulturno ophođenje - raditi u timu - prikupljanje podataka iz različitih izvora - učinkovito korištenje IKT tehnologije |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -razvijati umijeće svrhovite uporabe interneta u nastavi hrvatskoga jezika -steći sposobnost pisanja svih vrsta tekstova na temelju pravopisnih normi -usvojiti naviku aktivnog slušanja i razvijati kulturu govorenja |
|--|--|

4. FAKULTATIVNA NASTAVA

| | Pčelarstvo |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s osnovama pčelarenja, tehnikama i metodama koje se koriste u suvremenom pčelarstvu. Istovremeno potaknuti učenike na odgovorno ponašanje u poljoprivredi s ciljem očuvanja pčela. |
| 2. Namjena aktivnosti | Pomoći učenicima da se kroz praktični dio informiraju o pčelarenju. Promicanje važnosti očuvanja pčela te njihovog značaja za opstanak ljudi na svijetu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikolina Carić mag.inž. hortikulture; Učenici agroturističkog usmjerenja |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tijekom školske godine učenici će u sklopu fakultativne nastave posjetiti pčelinjake na OPG Jakas te odraditi praktični dio. U sklopu projekta koji organizira Hrvatsko apiterapijsko društvo sudjelovati će u projektu „Priče iz košnice“ te na taj način prenositi svoje znanja na vrtićku skupinu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele nastavne godine 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Novac nije potreban. |

| | |
|--|--|
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Spajanje teoretskog i praktičnog dijela nastave. Kroz ocijensku rešetku. |
|--|--|

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM FAKULTATIVNOG PREDMETA GEOINFORMATIKA U GEOGRAFIJI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Nastavnik: Antonio Morić-Španić, *mag. educ. geogr.*

Razredni odjel(i): 4.G, 4. THK

Škola: Srednja škola Hvar

| Mjesec | Tema | Ishod | Broj sati |
|-------------------|-------------------------|---|------------------|
| IX. X. | Prostorni podatci | A. 3.2. Učenik samostalno pretražuje izvore i preuzima svemirske prostorne podatke | 14 |
| X. XI. XII. | Obrada podataka | A. 3.3. Učenik samostalno interpretira i analizira produkte svemirskih tehnologija u GIS programskoj aplikaciji | 16 |
| I. | Istraživanje u prostoru | AB. 3.1. Učenik provodi geografsko istraživanje prostora koristeći produkte svemirskih tehnologija | 8 |
| II. | Klima | BC. 3.1. Učenik analizira promjene klime i posljedice globalnog zatopljenja koristeći produkte svemirskih tehnologija | 6 |
| III. | Kopno | ABC. 3.2. Učenik analizira utjecaj čovjeka na tlo, živi svijet i bioraznolikost koristeći produkte svemirskih tehnologija | 8 |
| IV. | More | AC. 3.1. Učenik istražuje održivo upravljanje resursima mora i podmorja koristeći produkte svemirskih tehnologija | 4 |
| V. | Poljoprivreda | ABC. 3.2. Učenik istražuje obilježja i mogućnosti razvoja održive poljoprivrede koristeći produkte svemirskih tehnologija | 6 |

| FAKULTATIVNA NASTAVA | PROMOCIJA TURISTIČKE DESTINACIJE |
|-------------------------|--|
| 1. Ciljevi i aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Kroz projektnu nastavu upoznati način funkcioniranja turističkog tržišta u okviru marketinškog komuniciranja u turizmu s posebnim naglaskom na organiziranost destinacije kao turističkog resursa • Obogaćivanje nastavnih sadržaja strukovnih predmeta • Omogućiti učenicima primjenu znanja iz različitih predmeta (npr. marketing, jezici, dizajn) u stvarnom projektu. • Pružiti priliku učenicima da razvijaju komunikacijske vještine kroz prezentacije i promociju. • Povezati učenike s praktičnim aspektima promocije turističke destinacije i razumijevanjem tržišta. |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje sa stvarnim primjerima turističke promocije (stručni posjeti, Ekonomski fakultet Split, TZ) • upoznati učenike sa trenutnim turističkim potencijalima otoka već valoriziranim, ali i onima nevaloriziranim • korištenje web alata u izradi promocijskih aktivnosti • promovirati turizam grada i otoka, kroz izradu konkretnih projekata koji bi obogatili turističku ponudu otoka • povezati teorijsko znanje s praktičnim iskustvom u promociji turističke destinacije te razviti komunikacijske i timski radne vještine učenika. |
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Sanda Stančić • Grupa učenika od 1. do 4. razreda THK, GIM |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Izrada projekta Ministarstva turizma i sporta RH • Radionice u školi (u suradnji s udrugama) • korištenje raznih izvora znanja, analiziranje promocijskih sredstava • terensko istraživanje, prezentacija, seminari korištenjem web alata • Istraživanje: Učenici istražuju ciljne skupine, konkurenciju, značajke destinacije i druge relevantne informacije. • Osmišljavanje marketinške strategije: Učenici razvijaju kreativne i inovativne marketinške strategije za |

| | |
|--|---|
| | <p>promociju destinacije.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učenici rade na izradi promotivnih materijala poput brošura, plakata, videa, web stranice itd. • Učenici prezentiraju svoje marketinške strategije i materijale unutar projektnih aktivnosti |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Cijela školska godina |
| 6. Troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Toner, papir • Troškove izrade projekta Ministarstva turizma pokriva Ministarstvo turizma |
| 7. Način vrednovanja i korištenje rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i bilježenje aktivnosti rada , zalaganja i postignuća učenik, usmeno i pismeno provjeravanje učenika, povezivanje, uspoređivanje, analiziranje rezultata rada učenika • potaknuti kreativno razmišljanje, timski rad i primjenu znanja u promociji turističke destinacije. Vrednovanje će se temeljiti na kreativnosti, timskom radu, prezentacijskim vještinama i primjeni znanja. Rezultati će se koristiti za daljnje obrazovne svrhe, karijerno usmjeravanje i promociju škole. |

Izradila: Sanda Stančić

5. EKSKURZIJE

| AKTIVNOST | Ekskurzija završnih razreda |
|--|--|
| 2. Namjena aktivnosti | <p>Upoznavanje učenika s drugim zemljama (kultura, prirodne i umjetničke znamenitosti);</p> <p>osamostaljivanje učenika, snalaženje u stranom svijetu;</p> <p>komuniciranje na stranim jezicima.</p> <p>Razvijanje osjećaja poštovanja različitih običaja i kultura, razvijanje osjećaja zajedništva.</p> |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Razrednici trećih razreda i drugog ugo - Jelsa |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <p>Zajednički odabir najbolje ponude;</p> <p>potpisivanje ugovora;</p> <p>bilježenje dojmova i stvaranje uspomena.</p> |
| 5. Vremenik aktivnosti | Rujan 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Prema sklopljenom ugovoru i prema mogućnostima samih učenika i roditelja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Povratna informacija od učenika o kvaliteti pruženih usluga. |

| EKSKURZIJA | EKSKURZIJA UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti odabrane destinacije (po izboru učenika), kulture i jezika drugih naroda i zemalja. Korištenje postojećih znanja i stjecanja novih vezanih uz turističku ponudu na određenim destinacijama; osamostaljivanje učenika, snalaženje u stranom svijetu; komunikacija na stranim jezicima |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvijati osjećaj poštivanja različitih običaja, kultura drugih zemalja; razvijati osjećaj zajedništva, poticati socijalizaciju, samokontrolu, osjećaj odgovornosti za sebe i druge. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Natalija Moškateo, mag; dipl.ing. Sandra Tudor, Igor Obradović |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - zajednički odabir najbolje ponude - potpisivanje ugovora - Putovanje učenika završnih razreda u pratnji njihovih razrednika u okviru programa agencije |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Prema sklopljenom ugovoru te pojedinačnim aranžmanima roditelja |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika ; analiza ankete koju u pravilu provodi odabrana agencija po povratku sa ekskurzije; korištenje stečenih iskustava. |

Nositelj aktivnosti:

Igor Obradović

Natalija Moškateo, mag.

Sandra Tudor

AKTIVNOST**EKSKURZIJA ZAVRŠNIH RAZREDA****1. Ciljevi aktivnosti**

Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti odabrane destinacije po izboru učenika, kulture i jezika drugih naroda i zemalja. Korištenje postojećih znanja i stjecanja novih vezanih uz turističku ponudu na određenim destinacijama;

osamostaljivanje učenika, snalaženje u stranom svijetu;

2. Namjena aktivnosti

Razvijati osjećaj poštivanja različitih običaja, kultura drugih zemalja; razvijati osjećaj zajedništva, poticati socijalizaciju, samokontrolu, osjećaj odgovornosti za sebe i druge.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Anita Matjeta Hure, dipl.inž.prehr.tehnologije, Grgo Novak, prof.povijesti, Vatroslav Lozić, dipl.oec.

**4. Način realizacije
aktivnosti**

- zajednički odabir najbolje ponude
- potpisivanje ugovora
- putovanje učenika završnih razreda u pratnji njihovih razrednika u okviru programa agencije
- bilježenje dojmova i slikanje

5. Vremenik aktivnosti 3. - 12. rujna 2023.godine

6. Detaljan troškovnik aktivnosti Prema sklopljenom ugovoru te pojedinačnim aranžmanima roditelja

7. Način vrednovanja i način korištenja Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika; analiza ankete koje u pravilu provodi odabrana agencija po

rezultata vrednovanja povratku s ekskurzije; korištenje stečenih iskustava.

6. IZLETI

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA- IZLET | IZLET U GARDALAND |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Usmjeravanje učenika na prirodne, kuturne, etnografske i gospodarske znamenitosti ; proširivanje znanja iz teorijskih nastavnih sadržaja; razvijanje osjećaja zajedništva, pozitivne interakcije, razvijanje motoričkih sposobnosti |
| 2. Namjena aktivnosti | Primijeniti teorijska znanja; učenje socijalnih vještina i vještina komunikacije; jačanje pozitivnih odnosa unutar skupine i timski rad, te osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi; razvijanje tolerancije prema različitostima; poticanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti kod učenika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Razrednici i učenici prvih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Putovanje učenika prvih razred u pratnji razrednika u dogovoru s roditeljima. Planira se posjetiti zabavni park Gardaland, te razgledavanje Verone, Venecije, Murana, Burana |
| 5. Vremenik aktivnosti | Nadnevci će se utvrditi u dogovoru s roditeljima i izabranom turističkom agencijom, a planirani su za proljeće 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Povjerenstvo će odabrati najpovoljniju ponudu |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspješnost provedbe izleta; zadovoljstvo učenika, roditelja, nastavnika. Razredi izrađuju plakate nakon provedenog putovanja. |

Nositelj aktivnosti:
Jelena Milanović, prof

| Aktivnost | Jednodnevni izlet za završne razrede SŠ Hvar |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Usmjeravati učenike na prirodne, kulturne, etnografske i gospodarske znamenitosti. |
| 2. Namjena aktivnosti | Primijeniti teoretska znanja, potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja i vidika. Učenje socijalnih vještina i komunikacije. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Razrednici završnih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Odabir destinacije (po izboru učenika) osmišljavanje plana, odlazak na istu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom listopada školske godine 2023./2024 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi puta, ulaznica i ostalih aktivnosti |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Evaluacija izleta nakon povratka u školu i prezentacija |

JEDNODNEVNI IZLET

1. Ciljevi aktivnosti

2. Namjena aktivnosti

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

4. Način realizacije aktivnosti

5. Vremenik aktivnosti

6. Detaljan troškovnik aktivnosti

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Jednodnevni izlet

Upoznavanje učenika s povijesno-kulturnom baštinom Hrvatske, razvijanje osjećaja zajedništva, pozitivne interakcije.

Proširivati teorijska znanja izvanučioničkom, terenskom nastavom; učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije jačanje pozitivnih odnosa unutar skupine i timski rad, te osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi; razvijanje tolerancije prema različitostima; poticanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti kod učenika Ivana Aviani Čubre te ostali razrednici prvih razreda.

Putovanje učenika prvih razred u pratnji razrednika u dogovoru s roditeljima te u skladu sa Pravilnikom o provedni izleta i ekskurzija.

Tijekom nastavne godine

Ovisno o odabiru destinacije

Uspješnost provedbe izleta; zadovoljstvo učenika, roditelja, nastavnika. Učenici izrađuju plakate nakon provedenog putovanja.

Nositelj aktivnosti:

Ivana Aviani Čubre, prof.

| AKTIVNOST | JEDNODNEVNI ILI VIŠEDNEVNI IZLET |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | mjeravati učenike na prirodne, kulturne, etnografske i gospodarske znamenitosti |
| 2. Namjena aktivnosti | imjeniti teoretska znanja, potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja i vidika. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vatroslav Lozić i učenici 3. ugo razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <p>Realizirat će se temeljem plana i programa razrednika tijekom vikenda ili najviše dva dana tijekom nastave.</p> <p>U suradnji s ostalim razredima / razrednicima i profesorima.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugostiteljski razredi SŠ Hvar - THK razredi |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi puta, ulaznica i ostalih aktivnosti. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | aluacija izleta nakon povratka u školu i prezentacija. |

| IZLET | JEDNODNEVNI IZLET (na otoku) |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | - razvijanje osjećaja zajedništva i pozitivne interakcije |
| 2. Namjena aktivnosti | oticanje učenika na međusobno druženje i zbližavanje roširivanje znanja i vidika čenje socijalnih vještina, odn. vještina komunikacije |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Anita Brstilo, prof. i učenici 1.thk |
| 4. Način realizacije aktivnosti | putovanje učenika u pratnji razrednika u dogovoru s roditeljima |
| 5. Vremenik aktivnosti | krajem nastavne godine 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi puta, ulaznica i ostalih aktivnosti |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | aluacija izleta nakon povratka u školu i prezentacija |

| | JEDNODNEVNI IZLET |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <p>–upoznati učenike sa karakteristikama određene destinacije (kulturno-povijesne, prirodne), usporedba sa vlastitom sredinom</p> <p>–uključivanje prvih razreda u ozračje srednjoškolaca, te socijalizacija učenika pridošlih iz različitih sredina, povećanje međusobne bliskosti među učenicima i razrednicima</p> |
| 2. Namjena aktivnosti | <p>Proširivati teorijska znanja izvanučioničkom,terenskom nastavom.</p> <p>Aktivnosti :učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije</p> |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jelena Milanović |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevno putovanje učenika 1. GIM i ostalih prvih razreda a u pratnji razrednika, te u skladu sa Pravilnikom o provedni izleta i ekskurzija i sukladno epidemiološkim mjerama. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Nadnevci će se utvrditi u dogovoru s roditeljima, u skladu sa GPP-om škole, napitcima MZO-a kao i sa izabranom turističkom agencijom. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Ovisno o odabiru destinacije i izabranoj najpovoljnijoj ponudi |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <p>Uspješnost provedbe izleta, evaluacija izleta od strane same agencije ali i razrednika.</p> <p>Razredi izrađuju plakate koristeći snimljene fotografije tijekom izleta i međusobno se natječu u izradi.</p> |

| JEDNODNEVNI IZLET/DVODNEVNI IZLET | UČENICI GENERACIJE MATURALNIH RAZREDA |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Obrazovni cilj –upoznati učenike sa karakteristikama određene destinacije (kulturno-povijesne, prirodne), usporedba sa vlastitom sredinom Odgojni cilj –socijalizacija učenika u okruženju koje do sada nisu imali priliku iskusiti, a s obzirom na dvije prethodne pandemijske godine, povećanje međusobne bliskosti među učenicima i razrednicima |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivati teorijska znanja izvanučioničkom, terenskom nastavom; aktivnosti : učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Novak, Nikolina Carić, Katijana Beritić i Božana Damjanić Majdak |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevno/dvodnevno putovanje učenika 4. GIM, 4. AGRO, 4. HTT i 3. UGO, a u pratnji razrednika, te u skladu sa Pravilnikom o provedbi izleta i ekskurzija. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Nadnevc i će se utvrditi u dogovoru s roditeljima, u skladu sa GPP-om škole, naputcima MZO-a kao i sa izabranom turističkom agencijom. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Ovisno o odabiru destinacije i izabranoj najpovoljnijoj ponudi |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspješnost provedbe izleta, evaluacija izleta od strane same agencije ali i razrednika. Razredi izrađuju plakate koristeći snimljene fotografije tijekom izleta i međusobno se natječu u izradi. |

Nositelji aktivnosti:
 Nikolina Carić, prof.
 Marija Novak, prof.
 Katijana Beritić, prof.
 Božana Damjanić Majdak, prof.

| AKTIVNOST | JEDNODNEVNI IZLET |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | mjeravati učenike na prirodne, kulturne, etnografske i gospodarske znamenitosti |
| 2. Namjena aktivnosti | imjeniti teoretska znanja, potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja i vidika. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Natalija Moškateo, mag. educ.(3.t) Sandra Tudor, dipl. ing. (3. g) Vatroslav Lozić, dipl.oec. (3. ugo) |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Realizirat će se temeljem plana i programa razrednika tijekom nastavne godine. Jedan izlet će se organizirati u određita u Hrvatskoj ili susjednoj Hercegovini prema dogovoru s učenicima i roditeljima, a drugi izlet na otoku Hvaru. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Jedan izlet tijekom nastavne godine, a drugi izlet na otoku zadnji nastavni dan. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi puta, ulaznica i ostalih aktivnosti. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | aluacija izleta nakon povratka u školu i prezentacija. |

| IZLETI | JEDNODNEVNI/VIŠEDNEVNI IZLETI (prvi razredi) i ostali zainteresirani učenici |
|------------------------------|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s bližom okolicom, širom okolicom ili Europom, primijeniti znanja iz geografije i povijesti na konkretnim primjerima. Sagledati pojave i procese s različitih gledišta (geografski i povijesni aspekt) kao i povezati prirodne i društvene čimbenike. Kroz terensku |

| | |
|--|---|
| | nastavu steći dodatno znanje. |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticati timski rad, neposredno učenje. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Barbarić i zainteresirani učenici prvih razreda (1. gimn., 1. thk. i 1. ugo.) |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Odabir destinacije (po izboru učenika), osmišljavanje plana puta, odlazak na istu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Ulaznice/karte za prijevoz/smještaj |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pisanje kratkih putopisa i PP prezentacija |

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | |
| Jednodnevni ili dvodnevni izlet | |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika s povijesno-kulturnom baštinom naše ili susjedne zemlje; proširivanje znanja iz teorijskih nastavnih sadržaja; razvijanje osjećaja zajedništva, pozitivne interakcije. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivati teorijska znanja izvanučioničkom, terenskom nastavom; učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije jačanje pozitivnih odnosa unutar skupine i timski rad, te osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi; razvijanje tolerancije prema različitostima; poticanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti kod učenika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Razrednici drugih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Putovanje učenika drugih razreda u pratnji razrednika u dogovoru s roditeljima te u skladu sa Pravilnikom o provedbi izleta i ekskurzija. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine 2023./2024. |

| | |
|--|--|
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Ovisno o odabiru destinacije |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspješnost provedbe izleta; zadovoljstvo učenika, roditelja, nastavnika. Razredi izrađuju plakate nakon provedenog putovanja |

| AKTIVNOST | VIŠEDNEVNI IZLET |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | mjeravati učenike na prirodne, kulturne, etnografske i gospodarske znamenitosti |
| 2. Namjena aktivnosti | imjeniti teoretska znanja, potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja i vidika. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Natalija Moškateo, mag.educ. (3.t) Sandra Tudor, dipl.ing. (3.g) Vatroslav Lozić, dipl.oec. (3.ugo) |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Realizirat će se temeljem plana i programa razrednika tijekom nastavne godine. Izlet će se organizirati u bliža odredišta u Hrvatskoj ili u susjedne zemlje (Italija, Slovenija ili BiH) prema dogovoru s učenicima i roditeljima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi puta, ulaznica i ostalih aktivnosti. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | aluacija izleta nakon povratka u školu i prezentacija. |

7. POSJETI

| AKTIVNOST | Posjet sanitarnoj ambulanti |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti –. | upoznati učenike sa vrstama zaraznih bolesti ,prevencijom i liječenjem te važnost cijepljenja |
| 2. Namjena aktivnosti –. | uočiti važnost održavanja higijene u smislu sprječavanja zaraze te širenja zaraznih bolesti |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Katijana Beritić |
| 4. Način reializacije aktivnosti – | odlazak u sanitarnu ambulantu |

5. Vremenik aktivnosti – tijekom školske godine nakon gradiva o higijeni i zaraznim bolestima

6. Detaljan troškovnik aktivnosti – nema troškova

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – vrednovati osobno zalaganje, trud i motivaciju.

| | |
|--|--|
| TERENSKA NASTAVA | Posjet međunarodnom natjecanju i festivalu "Grand Gourmet 2023." (edukacije i radionice) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticanje učenika na kreativnost i praćenja novih trendova u gastronomiji. Prisustvovanje predavanjima, radionicama i edukacijama. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje učenika s novim trendovima u gastronomiji. Poticanje učenika za sudjelovanje u daljnjim edukacijama i radionicama kao usavršavanju nakon školovanja. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Stanislav Huljić, 4 Agro. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevni stručni posjet |
| 5. Vremenik aktivnosti | Studen 2023. |

| | |
|--|--|
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi (trajektna karta, autobusna karta, ulaznice). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje tijekom nastavnog procesa, izrada esejskog rada o posjetu manifestaciji. Korištenje viđenog u nastavnom procesu. |

| | |
|--|---|
| TERENSKA NASTAVA | Posjet hotelima u Jelsi i Starom Gradu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Prezentiranje rada hotelske slastičarnice, oblici prigrutovljavanja slastica i prezentacije proizvoda. Upoznavanje modela suradnje slastičarne s ostalim odjelima hotela. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje učenika s hotelskom ponudom te s funkcioniranjem hotelskih jedinica i upoznavanje s važnosšću timskog rada. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Stanislav Huljić, 1. UGO. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevni stručni posjet |
| 5. Vremenik aktivnosti | Rujan 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | / |

| | |
|--|--|
| | |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje znanja kroz nastavni proces, praćenje samostalnog i timskog rada u nastavnoj godini. |
| TERENSKA NASTAVA | Posjet slastičarnici "Luka", slastičarskom pogonu "Bobis" i hotelu "Cornaro" u Splitu. |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Prezentacija ugostiteljskog i obrtničkog slastičarstva, upoznavanje s objektima i pogonima za proizvodnju slastica te upoznavanje s proizvodnjom slastica, njihovom ponudom i načinima prezentacije. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje učenika s različitim vrstama ugostiteljskih i proizvodnih objekata te razlikama u načinu proizvodnje slastica. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Stanislav Huljić, 1.Ugo |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevni stručni posjet |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad 2023., travanj 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi (autobusne karte, trajektne karte). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje kroz nastavni proces, korelacija s nastavnim programom. |

| TERENSKA NASTAVA | POSJET SAJMU "GAST 2024." U SPLITU |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticanje kreativnosti kroz nastavni proces i poticanje praćenja novih trendova u gastronomiji. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje učenika sa razvojem gastronomije te posebnih oblika gastronomije i turizma na regionalnoj i europskoj razini. Upoznavanje sa novim trendovima u opremanju ugostiteljskih i hotelijerskih objekata u vidu ugostiteljske opreme, proizvoda i poluproizvoda. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Stanislav Huljić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevni stručni posjet. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Veljača, 2024. godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi (trajektna karta, autobusna karta, ulaznice). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje kroz nastavni proces i korištenje naučenog u nastavnom procesu te budućem radu. |

| | |
|-------------------------|---|
| TERENSKA NASTAVA | Posjet čokolateriji "Gamulin chocolates" i slastičarnicama u gradu Hvaru |
|-------------------------|---|

| | |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razgledavanje slastičarnica i upoznavanje s proizvodnjom slastica, njihovom ponudom i načinima prezentacije. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje učenika sa proizvodnim procesima, upoznavanje s novim trendovima u slastičarstvu te važnosti korištenja i upotre organskih sastojaka otoka Hvara pri proizvodnji i izradi slastica (važnost upotrebe autohtonih začina, biljaka i voća). |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Stanislav Huljić, učenici 1.UGO. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevni stručni posjet |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad 2023., svibanj 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje kroz nastavni proces, korištenje viđenog i naučenog u nastavnom procesu. |

| | |
|--|--|
| TERENSKA NASTAVA: | <p align="center">“ANATOMIJA OTOKA”</p> <p align="center">Simpozij OTOK NA STOLU: MEDITERANSKA PREHRANA IZMEĐU GLOBALNIH PROCESA I LOKALNIH OTOČNIH ZNANJA, Jelsa</p> |
| 1. Ciljevi aktivnosti- | Sudjelovanje na simpoziju, pripremljavanje, serviranje i posluživanje tradicijskih slastica (paprenjoka, cvita, pandoleta, torte s maslinovim uljem, limunom,...). |
| 2. Namjena aktivnosti – | Upoznavanje učenika s namirnicama, postupkom pripremljavanja, prezentacije, posluživanja slastica i toplih napitaka te načinu prezentacije istih i lijepom ophođenju s gostima. Također upoznati važnost mediteranske prehrane i potrebu za njenom zastupljenosti u ugostiteljskoj i turističkoj ponudi. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost – | Nadica Sarjanović i Viktorija Čolić Serdar učenici, 2.UGO i 2. HTT. razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | Izrada tradicijskih delicija, jela i slastica kojim se potiče očuvanje tradicije, mediteranske prehrane i gastronomske baštine. |
| 5. Vremenik aktivnosti – | 28. - 30. rujan, 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti – | Putni troškovi (autobusna karta). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – | Vrednovanje kroz nastavni proces i korištenje u nastavnom procesu i budućem radu. |

| | |
|--|---|
| TERENSKA NASTAVA | POSJET „GRAND GOURMET 2023.“, međunarodno natjecanje i festival s brojnim edukacijama, hotel Radisson Blu Split |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijanje i unapređenje znanja vezano uz najmodernije trendove u turizmu i gastronomiji, povezivanje teorijskih znanja i praktične primjene. Prisustvovanje master classovima, predavanjima, edukacijama i treninzima. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima 1. ugo i 2. agro |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Andrej Petrić, strukovni učitelj |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana razgledavanjem uz sveobuhvatnu organizaciju. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom veljače-ožujka 2024. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi (trajektna i autobusna karta, ulaznice) i troškovi dnevnica. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Način vrednovanja - izrada plakata s fotografijama posjeta. Način korištenja rezultata vrednovanja – primjena znanja i iskustva u odvijanju prakse u idućoj školskoj godini |

| TERENSKA NASTAVA | XV. MEĐUNARODNI KULINARSKI FESTIVAL „BISER MORA“, SUPETAR |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet kulinarskom festivalu „Biser mora“ i upoznavanje novih tehnika pripreme i prezentacije jela. Praćenje gastro natjecanja kao i sudjelovanje na istom, cookingshow-a, radionica, prezentacija strane i domaće kuhinje. Primjena znanja u stvarnom okruženju i upoznavanje gastro ponude raznih zemalja u degustaciji jela. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima 3. ugo |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Andrej Petrić, strukovni učitelj |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Višednevni stručni posjet i sudjelovanje na natjecanju |
| 5. Vremenik aktivnosti | Travanj - svibanj 2024. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi, troškovi dnevnica i troškovi smještaja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Način vrednovanja - izrada plakata s fotografijama posjeta festivalu. Način korištenja rezultata vrednovanja – primjena znanja i iskustva u odvijanju prakse u idućoj školskoj godini |

| TERENSKA NASTAVA | POSJET HOTELIMA U JELSI I STAROM GRADU |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Pokazati učenicima rad hotela te usklađenost između uslužnih ugostiteljskih jedinica i kuhinje sa ostalim poslovnim jedinicama hotela. Proširiti znanja učenika povezivanjem teorije i prakse, upoznati učenike s načinom rada, korištenjem strojeva i pripremi hrane. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima 1. ugo i 2. agro |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Andrej Petrić, strukovni učitelj |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevni stručni posjet |
| 5. Vremenik aktivnosti | Rujan i listopad 2023. godine ili proljeće 2024. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena znanja tijekom nastavnog procesa. Praćenje samostalnog i timskog rada bit će sastavnica ocjenske rešetke, a koristi će se za poboljšanje i osuvremenjivanje nastavnih planova i programa u sljedećoj školskoj godini. |

| | |
|--|---|
| TERENSKA NASTAVA | Pharos Philosophy Symposium/Farski simpozij filozofije u suradnji za Javnom ustanovom Agencija za upravljanje Starogradskim poljem i Institutom za arheologiju - Zagreb |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - podići svijest o kulinarskoj kulturi koje je ukorijenjena u regionalnim tradicijama ispitivanjem važnosti hrane kao elementa kulturne baštine i identiteta - ispitati načine na koje proučavanje starogrčkih recepata može promicati načela i vrijednosti svojstvene kulturnom identitetu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Pokazati kako se kulinarska kultura kao kulturni resurs može integrirati u suvremenu turističku ponudu. Proučavanjem prehrambenih tradicija te usporedba sa sačuvanim receptima starih Grka i savjetima pokušati prezentirati kvalitetan turistički proizvod. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Andrej Petrić i Božana Damjanić Majdak - 3. ugo Viktorija Čolić Serdar – 2. ugo Nikolina Carić - 4. agro |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Priprema i realizacija trodnevne radionice izrade hrane, fotografiranje i prezentacija. |
| 5. Vremenik aktivnosti | proljeće 2024. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Priprema recepata za radionicu temeljem arheoloških saznanja o prehrambenim navikama starih Grka i priprema popratnih tekstova koja će biti objavljena na društvenim mrežama, medijima i mrežnim stranicama. |

| IZVANNASTAVNA AKTIVNOST | POSJET SAJMU GAST |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvoj i unapređenje znanja, povezivanje teoretskih znanja i praktične primjene. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje hotelske i ugostiteljske opreme, prehrane, alkoholnih i bezalkoholnih pića i namještaja. Upoznavanje učenika sa kulturom, gastronomijom i turizmom zemalja svijeta, te sa turističkom ponudom posebnih oblika turizma. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Andrej Petrić, 2. agro |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevni stručni posjet |
| 5. Vremenik aktivnosti | Veljača, ožujak 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi i dnevnica. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrjednovanje kroz nastavni proces, korištenje viđenog u nastavnom procesu i svakodnevnom životu i radu. |

| AKTIVNOST | POSJET HOTELU PALACE ELISABET U HVARU |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | - upoznati učenike 1. ugo razreda i 3. ugo razreda sa važnosti organizacije u hotelskoj kuhinji; - upoznati učenike za opremom u ugostiteljskom objektu; |
| 2. Namjena aktivnosti | - proširiti znanje stečeno na redovitoj nastavi. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dejan Šperka |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - na redovitoj nastavi, u kabinetu, u ugostiteljskom objektu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | - tijekom školske godine 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - autobusne karte |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - kroz nastavne predmete Kuharstvo; Praktična nastava |

| AKTIVNOST | POSJET UGOSTITELJSKOM OBJEKTU (SLASTIČARNICA HOTELA HVAR U JELSI) |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | - upoznati učenike 3. ugo razreda sa načinom poslovanja slastičarnice; - upoznati učenike za opremom slastičarnice; |
| 2. Namjena aktivnosti | - proširiti znanje stečeno na nastavi; |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dejan Šperka |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - posjet ugostiteljskom objektu |
| 5. Vremenik aktivnosti | - tijekom školske godine 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | |

| AKTIVNOST | POSJET ŠKOLSKOM ZAČINSKOM VRTU |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | - spoznaja važnosti „spajanja“ više djelatnosti u svrhu boljeg poslovanja; - |
| 2. Namjena aktivnosti | - proširiti znanje stečeno na nastavi; |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dejan Šperka |
| 4. Način realizacije aktivnosti | |
| 5. Vremenik aktivnosti | - školska godina 2023./2024. |

**6. Detaljan troškovnik
aktivnosti** -

**7. Način vrednovanja i način
korištenja rezultata
vrednovanja** kroz predmet Kuharstvo i Praktičnu nastavu

| AKTIVNOST | POSJET SAJMU GAST (1. ugo) |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | - povezivanje teoretskih znanja stečenih na nastavi i praktične primjene; - upoznavanje sa trendovima na tržištu. |
| 2. Namjena aktivnosti | - proširiti znanje stečeno na nastavi; |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dejan Šperka |
| 4. Način realizacije aktivnosti | |

5. Vremenik aktivnosti - veljača/ožujak 2024.

6. Detaljan troškovnik aktivnosti -

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja kroz predmet Kuharstvo i Praktičnu nastavu

AKTIVNOST **Posjet sajmu „Biser mora“**

1. Ciljevi aktivnosti Posjet kulinarskom festivalu „Biser mora“ i upoznavanje novih tehnika pripreme i prezentacije jela. Praćenje gastro natjecanja

2. Namjena aktivnosti

- proširiti znanje stečeno na nastavi;
- primjena znanja u stvarnom okruženju
- upoznavanje gastro ponude raznih zemalja
- degustacije jela i slastica.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost Dejan Šperka

4. Način realizacije aktivnosti Jednodnevni stručni posjet festivalu.

5. Vremenik aktivnosti - travanj 2024.

6. Detaljan troškovnik aktivnosti - putne karte

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja - kroz nastavne predmete Kuharstvo i Praktičnu nastavu

| AKTIVNOST STRUČNI POSJET | EXPO SMOTRA (smotra javnih i privatnih visokoobrazovnih institucija u Dubrovniku) |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • postaviti Grad Dubrovnik i Dubrovačko-neretvansku županiju na visoko mjesto u promicanju visokoškolskog obrazovanja na nacionalnoj razini; • predstaviti veći broj različitih studijskih programa s ciljem veće raznolikosti i profesionalizacije mladih s područja Dubrovačko-neretvanske i Splitsko-dalmatinske županije te susjednih zemalja; • pozicionirati Dubrovnik kao središte županije i šire regije koji kvalitetno usmjerava učenike i kadar na daljnje obrazovanje, kroz izravno informiranje o svim dostupnim institucijama na jednom mjestu i; • povećati vidljivost kvalitetnih visokoobrazovnih javnih i privatnih institucija među lokalnom publikom s obzirom na specifičnost lokacije Dubrovnika; • poticati cjeloživotno učenje promocijom studija i programa za obrazovanje odraslih koje nude hrvatske ustanove visokog obrazovanja • promovirati europska, nacionalna, regionalna i lokalna događanja posvećenim europskim izazovima i prioritetima u okviru Konferencije o budućnosti Europe. |
| 2. Namjena aktivnosti | Omogućiti učenicima četverogodišnjih programa (prednost imaju maturanti), upoznavanje sa mogućnostima izbora studija u Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Profesionalno informiranje i usmjeravanje. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Novak, prof. i zainteresirani profesor koji bi bio u pratnji učenika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | CKM Dubrovnik na sebe preuzima logistiku posjeta u smislu organizacije prijevoza učenika do Dubrovnika i natrag. Posjet samoj smotri u hotelu Rixos Premium Dubrovnik, kao i organizaciju obroka za sve učenike po povoljnoj cijeni od cca. 5 eura. Organizacija smještaja učenika i nastavnika je u ingerenciji CKM Dubrovnik. Program i sadržaj dostupni su na službenoj stranici https://dubrovnikexpo.hr/ |
| 5. Vremenik aktivnosti | Predviđeni posjet je u terminu smotre 26. do 27. listopada 2023. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi smještaja (predviđeni 30-40 eura po osobi po noćenju), troškovi prehrane. Putni trošak – postoji mogućnost subvencioniranja. Sve uz prethodnu suglasnost roditelja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon povratka iz Dubrovnika, anketa o korisnosti samog stručnog posjeta |

| | |
|--|---|
| IZLETI | Kazališna predstava u Splitu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticati interes za kazalište i dramsku umjetnost, poticati interes za materijalnu baštinu, upoznati učenike za različitim kulturnim sadržajima, razvijanje svijesti o važnosti i posebnosti vlastite kulture i povijesti, razvijanje odnosa među učenicima, kao i među profesorima i učenicima |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvijanje kulture putovanja, kulture i vještine dijaloga, jačanje timskog duha, produbljivanje razrednog zajedništva |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Barbarić, Aktiv hrvatskog jezika i ostali zainteresirani nastavnici i zainteresirani učenici škole |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Odlazak trajektom u Split gdje bi učenici razgledali znamenitosti tog grada, posjet Hrvatskom narodnom kazalištu gdje bi učenici odgledali kazališnu predstavu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Ulaznice, karte za prijevoz |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno vrednovanje. |

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | Posjet Festivalu znanosti |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Uvidjeti jednostavniji znanstveni uradak. Razviti znatiželju za znanstvenim istraživanjem. Argumentirano raspravljati o rezultatima pokusa i ulozi znanosti u suvremenom društvu |
| 2. Namjena aktivnosti | Osposobljavanje učenika za razlikovanje znanstvenog rada od šarlatanske i kvaziznanstvene dogme. Razvijanje kritičkog načina razmišljanja. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Danijel Beserminji, nastavnik fizike i zainteresirane kolege STEM područja |

4. Način realizacije aktivnosti Posjet Festivalu znanosti u Jelsi

5. Vremenik aktivnosti Proljeće 2024.

6. Detaljan troškovnik aktivnosti bez troškova za učenike

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja Opisno praćenje interesa učenika. Usmeravanje i savjetovanje učenika u skladu s njihovim interesima.

| | |
|--|---|
| TERENSKA NASTAVA | POSJET LJETNIKOVCU HANIBALA LUCIĆA, KAZALIŠTU, TVRĐAVI, FRANJEVAČKOM SAMOSTANU, BENEDIKTINSKOM SAMOSTANU, HVARSKOJ KATEDRALI I BISKUPSKOM MUZEJU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika i nastavnika u upoznavanju lokalne materijalne i nematerijalne baštine. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razviti svijest kod učenika o vrijednostima lokalnih spomenika kao dijela mediteranske i svjetske baštine. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Tonči Visković i Aktiv hrvatskog jezika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Organiziranje terenske nastave. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | / |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Evaluacija nakon provedenih aktivnosti kroz anketu i pisanja eseja. |

AKTIVNOST

Glazbena umjetnost

Posjet koncertnoj dvorani

Hrvatski dom Split

| |
|--|
| |
|--|

1. Ciljevi aktivnosti

- Osvijestiti važnost slušanja te glazbenog stvaralaštva kod učenika.
- Poticanje na pohađanje koncertnih izvedbi
- Poticaj na glazbene aktivnosti i stvaralaštvo
- Razvijati interes za glazbene izvedbe
- Upoznavanje različitih glazbala
- Upoznavanje sa radom koncertne dvorane

2. Namjena aktivnosti Potaknuti interes učenika na posjet javnim koncertima, te slušanje glazbe u živo. Učenici će u obilasku koncertne dvorane saznati što je potrebno za organizaciju koncerta.

3. Nositelj aktivnosti Sunčica Orlić

4. Način realizacije aktivnosti Obilazak koncertne dvorane Hrvatski dom Split.
Slušanje koncerta u živo.

5. Vremenik aktivnosti 1.10.2023. – 1.6. 2024. prema rasporedu koncerata u Koncertnoj dvorani Hrvatski dom Split.

| | |
|--|---|
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje rada učenika i sudjelovanja u projektnim aktivnostima. |
| | |

TERENSKA NASTAVA

**POSJET SJEDNICI OPĆINE/GRADA AKTUALNI
SAT S NAČELNIKOM / GRADONAČELNIKOM**

| | |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa tijelima lokalne samouprave i načinom rada istih tijekom posjeta i sudjelovanja na sjednici Vijeća. Razgovor s Načelnikom / Gradonačelnikom |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - povezivanje gradiva po nastavnom planu i programu PiGa - razvijati komunikacijske i suradničke vještine - smanjivati strah od javnih nastupa - razvijati otvorenost i toleranciju za različitosti - uvjerljivije zastupati svoje interese i potrebe - upoznati se sa procesom donošenja godišnjeg proračuna - upoznati se sa ovlastima Načelnika / Gradonačelnika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <p>Nositelj: Jelena Milanović, prof. 4.agro i 3.htt</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacija posjeta Općini Jelsa / Gradu Starom Gradu -priprema učenika za razgovor s Načelnikom / Gradonačelnikom -nadgledanje ponašanja učenika tijekom sjednice Vijeća |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje točnog datuma posjeta - razrada zadataka / pitanja s učenicima - realizacija posjeta - analiza i provjera izvršenih zadataka |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - za vrijeme održavanja sjednica Općinskog /Gradskog Vijeća - vrijeme prijema kod Načelnika / Gradonačelnika - prema dogovoru |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovi vezani uz izradu plakata |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> - primjenjivanje dobivenih informacija u nastavi - vrednovanje kroz samostalan rad |

| AKTIVNOST | |
|--|---|
| TERENSKA NASTAVA | POSJET RESTORANU/ima i HOTELU/ima |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Pokazati učenicima rad ugostiteljskog objekta u cjelosti, a posebno odjela posluživanja pića i jela te usklađenost između poslužnih ugostiteljskih jedinica i kuhinje s ostalim poslovnim jedinicama. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje učenika povezivanjem teorije i konkretnog rada na terenu, odnosno u ugostiteljskom objektu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikolina Ostojić, Nikša Ćurin, učenici: 1. ko, 2. ku., 3. ko, 1., 2., 3. i 4. THK |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet ugostiteljskim objektima; sudjelovanje u oglednoj prezentaciji sa stručnjakom iz područja posluživanja pića (barmen, sommelier) i jela. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnost je planirana za mjesec: rujan i listopad 2023. travanj i svibanj 2024. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Ne predviđaju se nikakvi posebni troškovi. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje samostalnog i timskog rada bit će sastavnica ocjenske rešetke, a koristit će se za poboljšanje i osuvremenjivanje nastavnih planova i programa u sljedećoj školskoj godini. |

| | |
|--|--|
| TERENSKA NASTAVA | Posjet Starom Gradu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s bližom okolicom, primijeniti znanja iz geografije i povijesti na konkretnim primjerima. Sagledati pojave i procese s različitih gledišta (geografski, povijesni i umjetnički aspekt) i povezati prirodne i društvene čimbenike. |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticati timski rad, neposredno učenje i razvijanje odgovornosti. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Barbarić, Duje Šantić (razrednici onih razrednih odjeljenja koji će otići na ovu izvanučioničku nastavu) |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti provedena s učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda gimnazije (i ostalim zainteresiranim učenicima THK i UGO razreda). Autobusom će učenici otići do Starog Grada gdje će im biti organizirano razgledavanje i stručno vođenje po gradu i muzejima. Nakon posjeta vratit će se u Hvar. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Autobus za učenike Hvar - Stari Grad - Hvar. Naknada vođačima |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Seminarski radovi, kviz, PP prezentacije |

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | POSJET VINARIJI, VINOGRADU i VINSKOM PODRUMU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s procesima uzgoja vinove loze i proizvodnje vina kao i skladištenje istog, transportu i svim elementima deklaracije proizvoda. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje učenika i pripremiti ih za tržište rada. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikša Ćurin i nastavnici Aktiva ugostiteljstva |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz terensku aktivnost učenika. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kroz školsku godinu 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putne karte do određenih objekata i polja (na otoku Hvaru). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno vrednovanje. |

| | |
|--|--|
| Aktivnost | Posjet učenika i nastavnika uljari i kušaonici ulja Rajski vrt Radojković, Bogomolje, HVAR |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje učenika za prepoznavanje vrijednosti maslinovog ulja u ljudskoj prehrani i njegova mnogostruka primjena u ugostiteljstvu i turizmu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Primijeniti teoretska znanja, potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja i vidika. Učenje socijalnih vještina i komunikacije. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Anita Matjeta Hure i ostali nastavnici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik će biti izrađen nakon detaljne organizacije posjeta. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta uljari učenici trebaju na temelju zapažanja i uz pomoć teoretskog znanja, sistematizirati i povezati teoriju i praksu. U razredu diskutirati i komentirati radne sadržaje. |

| TERENSKA NASTAVA | POSJET SAJMU GAST I MANIFESTACIJI BISER MORA |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Pokazati učenicima najmodernije trendove u turizmu i gastronomiji. Upoznati sa raznim poduzećima koja sudjeluju na određene načine u poslovanju ugostiteljskih objekata, te stečeno teoretsko znanje primijeniti u praksi |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje učenika povezivanjem teorije i prakse; upoznavati se s opremljenosti pojedinih objekata prema pozitivnim pravnim propisima iz ugostiteljstva i turizma Aktivnost je namjenjena učenicima THK i UGO smjera |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivo Tudor, nastavnik |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz sveobuhvatnu organizaciju i posjete, koji će biti ostvareni uz suglasnost ravnatelja Škole, roditelja učenika i s nadležnim osobama objekata koje namjeravamo posjetiti. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnost je planirana za mjesec ožujak i travanj 2024. godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Eventualne putni troškovi koje snose roditelji |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja : Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promjene i poboljšanje u odvijanju prakse u idućoj školskoj godini, primjeni znanja u struci, proširenju znanja na području posluživanja i kuharstva |

| AKTIVNOST | Posjet FZ |
|---|---|
| Ciljevi aktivnosti | Približiti znanost mladima, potaknuti znatiželju za znanstvenim istraživanjem. Praktično i pojednostavljeno prezentirati apstraktne pojmove, prirodne zakone i pojave koji su teško razumljivi. |
| Namjena aktivnosti | Praktično i pojednostavljeno prezentirati apstraktne pojmove, prirodne zakone i pojave koji su teško razumljivi. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikol Petrić |
| Način realizacije aktivnosti | Posjet FZ u Splitu ili Jelsi/Hvaru. |
| Vremenik aktivnosti | U tijeku školske godine 2023./2024. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Trošak prijevoza do Splita ili mjesta na otoku. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovati osobno zalaganje, trud i motivaciju. Usmeravanje i savjetovanje učenika u skladu s njihovim interesima. |

| TERENSKA NASTAVA | Posjet udruzi Inovatic i PMF-u u sklopu dodatnih edukacija |
|---|--|
| Ciljevi aktivnosti | Organizacija terenske nastave tj. posjeta centru za robotiku „Inovatic“ i Prirodoslovno matematičkom fakultetu u Splitu. |
| Namjena aktivnosti | Cilj je širenje znanja i novih iskustava, kao i motivacije za mlade učenike. Stjecanje interesa u danas jako pristupačnoj i popularnoj branši koja nudi jako perspektivnu budućnost. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Darin Matković |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevni izlet u kojem bi ukomponirali posjet udruzi i fakultetu kako bi se učenicima približio svijet različitih domena IT-a i akademskog obrazovanja. |
| Vremenik aktivnosti | U tijeku školske godine 2023./2024. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Evaluacija kroz anketu. |

| AKTIVNOST | Terenska nastava: POSJET SJEDNICI GRADSKOG VIJEĆA GRADA HVARA |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Stjecanje uvida u prakse demokratskog odlučivanja, upoznavanje s lokalnim političkim kontekstom i analiza diskursa političkih govora |
| 2. Namjena aktivnosti | Direktan susret učenika s akterima lokalne vlasti. Uvid u političku strukturu lokalne vlasti. Razumijevanje lokalne vlasti. Produblivanje usvajanja demokratičnosti. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Lorena Jakas, Ana Gabelić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Dogovoreni posjet sjednici gradskog vijeća grada Hvara. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Termin – studeni ili prosinac. Školska godina 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Spajanje teoretskog i praktičnog dijela nastave s ciljem boljeg razumijevanja gradiva. Kroz ocjensku rešetku, ppt. |

Nositelj aktivnosti: Lorena Jakas, Ana Gabelić

| AKTIVNOST | POSJET UGOSTITELJSKOM OBJEKTU |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | - upoznati učenike sa načinom poslovanja ugostiteljskog objekta; - upoznati učenike za opremom u ugostiteljskom objektu; - upoznati učenike kako se koristiti aparatima u ugostiteljskom objektu; |
| 2. Namjena aktivnosti | - proširiti znanje stečeno na nastavi; - stjecanje vještina rada s aparatima; |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nadica Sarjanović |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - posjet ugostiteljskom objektu |
| 5. Vremenik aktivnosti | - školska godina 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - kroz nastavni predmet Ugostiteljstvo |

| AKTIVNOST | Posjet Hvaru |
|------------------------------|---|
| Projekt | |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Potaknuti kod učenika spoznaju o važnosti zavičajne prošlosti i uvjeta u kojima su se događaji odvijali |

| | |
|--|---|
| 2. Namjena aktivnosti | Kroz terensku nastavu i originalne lokacije prezentirati istražene događaje |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesor povijesti i kulturno povijesne baštine i učenici četvrtog razreda gimnazije i htta-a |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Terenska nastava, prezentacija na više načina: plakat, živa riječ u školi i Gradu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2023./24. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cca 20 eura |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Anketa, školska tribina |

Nositelji aktivnosti. Tarita Radonić, prof i Svjetlana Fistončić, prof.

| AKTIVNOST | Naziv aktivnosti |
|--|--|
| Projekt | Posjet Starom Gradu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ponoviti stečena znanja o prošlosti otoka |
| 2. Namjena aktivnosti | Posjet izvornim lokalitetima: ostaci Pharosa, Muzej Starog Grada, Dvorac Petra Hektorovića |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici I, II,III i IV. razreda i Tarita Radonić, prof. |

| | |
|--|-----------------------------------|
| 4. Način realizacije aktivnosti | Terenska nastava |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske 2023./24. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cca 20 eura |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Anketa među učenicima sudionicima |

Nositelj aktivnosti:

Tarita Radonić, prof

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST Projekt | Posjet Humcu, gradini Tor i Starogradskom polju |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati i poticati znanja o lokalnoj povijesti i kulturama koje su utjecale na sadašnji način života Poticati bpravak na otvorenom i fizičke aktivnosti učenika |
| 2. Namjena aktivnosti | Korelirati terensku nastavu iz povijesti i tjelesne kulture |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Tarita Radonić, prof. Vinko Buratović, prof. i Vinko Vranjican, prof. Učenici I. , II. i III. razreda škole |

| | |
|--|--|
| 4. Način realizacije aktivnosti | Power-point prezentacija, plakat, tematski listići |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine u tri navrata |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca. 400 (svaki) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Anketa |

Nositelji aktivnosti: Tarita Radonić, prof, Vinko Buratović, prof., Vinko Vranjican, prof.

TERENSKA NASTAVA

POLITIKA I GOSPODARSTVO (POSJET UČENIKA LOKALNOJ UPRAVI - OPĆINA/ GRAD)

1. Ciljevi aktivnosti

Upoznati učenike sa tijelima lokalne samouprave u Jelsi/Starom Gradu i načinom rada, razgovor s načelnikom / gradonačelnikom

2. Namjena aktivnosti

Povezivanje gradiva PiGa , razvijanje komunikacijskih i suradničkih vještina te otvorenost i tolerancije za različitosti, upoznavanje sa procesima političkog djelovanja lokalne vlasti ,zastupanja vlastitih potreba i interesa i donošenja godišnjeg proračuna.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Ivana Aviani Čubre i učenici 4.gim-

4. Način realizacije aktivnosti

Organizacija posjeta Općini Jelsa / Gradu Starom Gradu ,priprema učenika za razgovor s načelnikom / gradonačelnikom, utvrđivanje točnog datuma posjeta

5. Vremenik aktivnosti

Tijekom nastavne godine prema dogovoru.

6. Detaljan troškovnik aktivnosti

Troškovi za izradu plakata i eventualni troškovi prijevoza autobusom.

7. Način vrednovanja i način korištenja

Vrednovanje motivacije, angažmana učenika i izrade samostalnog rada unutar sastavnica ocjenjske rešetke.

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>STRUČNI POSJET</p> | <p>Storytelling na otoku: „Šetnja kroz drevni Faros“ „Kamen mudraca Petra Hektorovića“</p> |
| <p>1. Ciljevi i aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u kostimiranom vođenju kroz baštinu s licenciranim turističkim vodičima• Upoznati učenike s novim oblikom turističkog vođenja, novim oblikom promocije destinacije• Predstaviti učenicima način života starih Grka i Petra Hektorovića, na autentičnim lokacijama• Razumjeti kulturno i povijesno značenje posjećenih lokacija• Upoznati se s životom i djelom Petra Hektorovića• Naučiti principe storytellinga i njihovu primjenu u interpretaciji turističke destinacije |

| | |
|---|---|
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Svi zainteresirani učenici i nastavnici |
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Sanda Stančić, Vesna Barbarić • Licencirani turistički vodiči-storytelleri |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Organizirani posjeti na povijesnim lokalitetima u Starom Gradu • Vođenje zabilježki i ispunjavanje radnih listića tijekom posjeta • Izrada prezentacija, plakata nakon posjeta • Učenici će sudjelovati u interaktivnim dijelovima priče, postavljati pitanja i aktivno se uključivati |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Predsezona ili posezona |
| 6. Troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi prijevoza do Starog Grada • Trošak turističke ture (oko 10 euro) |
| 7. Način vrednovanja i korištenje rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad stručnog aktiva, rad Vijeća učenika i posredno, kroz sjednice Nastavničkog vijeća • Vrednovanje uključuje i aktivno sudjelovanje u svim aktivnostima, postavljanje pitanja storytelleru te interakciju s povijesnim sadržajem. |

STRUČNI POSJETI

SAJMOVI:

ADRIATIC GASTRO SHOW i Sajam GAST

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>1. Ciljevi i aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s najnovijim trendovima i inovacijama u industriji turizma i ugostiteljstva. • Razumijevanje raznovrsnosti turističke ponude i usluga, kao i potencijalnih karijernih prilika u tom sektoru. • Povezivanje teorijskog znanja stečenog u učionici s praktičnim primjerima i stvarnim poslovnim okruženjem. |
| <p>2. Namjena aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • za sve učenike THK kao i ugostiteljske razrede |
| <p>3. Nositelji aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sanda Stančić |
| <p>4. Način realizacije</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Priprema: Nastavnica unaprijed priprema učenike s osnovnim informacijama o sajmu GAST, objašnjavajući njegov značaj i sadržaj. • Posjet sajmu: Učenici posjećuju sajam GAST, razgledavajući različite štandove, sudjelujući u prezentacijama i interakcijama s izlagačima. • Vođeni obilasci: Moguće organizirati vođeni obilazak uz stručne vodiče koji će učenicima približiti ključne aspekte sajma, prepoznate trendove i najnovije inovacije. • Sudjelovanje u radionicama i predavanjima: Ako su dostupne, učenici mogu sudjelovati u radionicama ili predavanjima koja se bave različitim aspektima turizma i ugostiteljstva. • Analiza i rasprava: Nakon posjeta, učenici se sastaju kako bi razgovarali o onome što su naučili, podijelili dojmove i postavili pitanja. |
| <p>5. Vremenik aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Veljača, ožujak 2024. |
| <p>6. Troškovnik aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nema troškova |

| | |
|--|--|
| | |
| <p>7. Način vrednovanja i korištenje rezultata</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz rad stručnog aktiva, rad Vijeća učenika i posredno, kroz sjednice Nastavničkog vijeća. • Učenici mogu pripremiti prezentaciju, kratki esej ili razrednu raspravu o svojim dojmovima, naučenim informacijama, otkrivenim trendovima i inovacijama |

| <p>STRUČNI POSJETI</p> | <p>Događaji u Splitu i na otoku</p> |
|--------------------------------|--|
| <p>1. Ciljevi i aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Posjet predavanjima, radionicama i sl. događajima sadržajno vezanim za turističke predmete u školi, prema naknadnom rasporedu događanja • Povećati razumijevanje učenika o različitim aspektima i trendovima u turizmu. • Potaknuti interes učenika za razmatranje karijere u turističkom sektoru. • Omogućiti učenicima da čuju stručno mišljenje i iskustva vodećih stručnjaka • Osnažiti sposobnost kritičkog razmišljanja i analize učenika kroz razmjenu informacija i diskusiju. |
| <p>2. Namjena aktivnosti</p> | <p>Promocija turističke destinacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za učenike fakultativnog predmeta <ul style="list-style-type: none"> • proširiti znanje učenika o industriji turizma te im pružiti priliku da se povežu s iskusnim stručnjacima iz tog područja. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sanda Stančić |

| | |
|---|--|
| 3. Nositelji aktivnosti | |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Nastavnica unaprijed identificira relevantne predavanja, konferencije ili događanja na temu turizma. • Odabir događanja koja se najbolje uklapaju u nastavne ciljeve i interese učenika. • Registracija: Učenici i nastavnici se registriraju za događanje • Sudjelovanje: Učenici aktivno sudjeluju u predavanjima, diskusijama i interakcijama sa stručnjacima. • Bilješke i praćenje: Učenici bilježe ključne točke i zanimljive informacije tijekom događanja. |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Tijekom nastavne godine |
| 6. Troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Eventualni troškovi ulaznica na događaj |
| 7. Način vrednovanja i korištenje rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Ocjenjska rešetka fakultativnog ili strukovnog predmeta • Pismena refleksija: Učenici pišu eseje ili izvještaje o svojim dojmovima, naučenom, ključnim točkama s predavanja i događanja te o tome kako će primijeniti stečeno znanje. • Prezentacija: Učenici pripremaju prezentacije o onome što su naučili na događanju te ih dijele s kolegama i nastavnicima. • Diskusija: Organizira se diskusija u razredu gdje učenici dijele svoje dojmove, razmjenjuju ideje i komentiraju važne aspekte događanja. • Primjena znanja: Učenici mogu primijeniti stečeno znanje u projektima ili aktivnostima vezanim uz turizam u okviru nastavnog plana i programa. • Provjera razumijevanja: Nastavnica može |

koristiti pitanja vezana uz događanje kao dio ocjenjivanja ili ispita.

Korištenje rezultata:

- Inspiracija za daljnje istraživanje: Učenici koji su zainteresirani za turizam mogu koristiti informacije iz događanja kao polazište za daljnje istraživanje i učenje.
- Karijerna orijentacija: Informacije o mogućim karijernim prilikama u turizmu mogu pomoći učenicima u donošenju odluka o budućem smjeru obrazovanja i karijere.

| STRUČNI POSJET | TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA HVARA |
|-------------------------|---|
| 1. Ciljevi i aktivnosti | <ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje s praksom: omogućiti učenicima da dobiju uvid u stvarni rad i aktivnosti Turističke zajednice te shvate kako se teorijske spoznaje primjenjuju u stvarnom svijetu.• Razumijevanje destinacijskog menadžmenta: Učenici će naučiti kako se upravlja turističkom destinacijom, kako se promovira, koordinira događanja i razvija turizam na lokalnoj razini.• Upoznavanje s turističkim proizvodima: Učenici će se upoznati s različitim turističkim proizvodima i uslugama koje destinacija nudi te kako se planira njihova ponuda i promocija.• Interakcija s profesionalcima: Posjet će omogućiti učenicima da razgovaraju s predstavnicima Turističke zajednice, postavljaju pitanja i razmjenjuju iskustva |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none">• Svi učenici od 1.-4.razreda (posebno prvi razredi) |
| | |

| | |
|---|---|
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> Sanda Stančić |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> Dobrodošlica i uvod: Predstavnici Turističke zajednice trebali bi dočekati učenike, pružiti uvodnu prezentaciju o destinaciji i radu Turističke zajednice. Razgledavanje i prezentacije: Učenici bi trebali imati priliku obići ured Turističke zajednice, sudjelovati u prezentacijama o promociji destinacije, marketinškim strategijama i događanjima u destinaciji. Razgovori s profesionalcima: Učenici bi trebali imati priliku postavljati pitanja i razgovarati s različitim članovima tima Turističke zajednice. Učenici 4.thk razreda će i dio praktične nastave odraditi u uredu TZ |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> Predsezona ili posezona |
| 6. Troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i korištenje rezultata | <ul style="list-style-type: none"> Nakon posjeta, učenici bi trebali napisati izvještaj o svojim dojmovima, onome što su naučili i kako to povezuju sa svojim školovanjem. Nastavnica će procijeniti kako je posjet doprinio obrazovnom iskustvu učenika i razmotriti eventualne izmjene ili dodatne aktivnosti. Nastavnici mogu koristiti informacije i iskustva iz posjeta u daljnjem nastavnom planiranju, kako bi obogatili nastavne materijale i primjere iz prakse. |

| | |
|------------------------------|---|
| AKTIVNOST | Ljekovito bilje- stručni posjet kući ljekovitog bilja na OPG-u Lučić |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa samim procesom pripreme i destilacije ljekovitog bilja. Učenici će naučiti kako pravilno postupati s ljekovitim biljem prije i za vrijeme destilacije, te kako pravilno skladištiti eterično ulje i hidrolate. Nakon postupka destilacije učenici će na |

| | |
|--|--|
| | radionici naučiti izradu sapuna i balzama. |
| 2. Namjena aktivnosti | Pomoći učenicima da se kroz praktični dio informiraju o proizvodnji ljekovitog bilja, te da upoznaju proces nastanka eteričnog ulja te proizvoda koji se mogu izraditi od njega. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikolina Carić mag.inž. hortikulture; Učenici 3. razreda agroturističkog usmjerenja |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet kući ljekovitog bilja na OPG-u Lučić u Zastrazišću. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Spajanje teoretskog i praktičnog dijela nastave. Kroz ociensku rešetku. |

AKTIVNOST

PROJEKTNA I TERENSKA NASTAVA

1. Ciljevi aktivnosti

Upoznavanje s različitim kulturnim sadržajima u obliku izvannastavnih aktivnosti, a u poveznici sa školskim

gradivom i drugim predmetima.

Posjet kinu i kazalištu. Razgled različitih kulturnih i prirodnih znamenitosti zavičaja.

2. Namjena aktivnosti Proizlazi iz prethodnog.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost Smiljana Matijašević Salamunić i zainteresirani profesori.

4. Način realizacije aktivnosti Po dogovoru. Učenici izrađuju plakate koristeći fotografije snimljene tijekom izleta.

5. Vremenik aktivnosti Po dogovoru. Posjet kinu i kazalištu ovisno o programu istih. Posjet Starom Gradu i Hvaru početkom II. polugodišta u tjednu kad počinje škola.

Izlet na Brač tijekom travnja ili svibnja (Posjet Selcima gdje se nalazi prvi spomenik Lavu Nikolajeviču Tolstoju, Poveljima gdje se nalazi Povaljska listina, kratki razgled Brača autobusom)

6. Detaljan troškovnik aktivnosti Putni trošak.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja Uspješnost provedbe izleta, zadovoljstvo učenika, roditelja, nastavnika.

Nositelj aktivnosti:

Smiljana Matijašević Salamunić, prof.

AKTIVNOST

Edukativna radionica u Prirodoslovnom muzeju Splitu

1. Ciljevi aktivnosti – razvijanje vještina potrebnih za rad u znanstvenim istraživanjima

| | |
|--|---|
| | |
| 2. Namjena aktivnosti – | zainteresirati učenike za prirodoslovlje i znanstveno istraživanje |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Katijana Beritić, Zrinka Miljak |
| 4. Način reializacije aktivnosti – | odlazak u Split |
| 5. Vremenik aktivnosti – | tijekom školske godine prema dogovoru sa djelatnicima muzeja |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti – | trajektna i autobusna karta |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – | vrednovati osobno zalaganje, trud i motivaciju. |

| AKTIVNOST | Naziv aktivnosti |
|--|--|
| | U ZDRAVOM TIJELU ZDRAV DUH |
| 1. Ciljevi aktivnosti – | Uočiti uzročno-posljedične veze zdravog života te zdrave prehrane i fiziologije čovječjeg tijela. |
| 2. Namjena aktivnosti – | Usvajanje zdravih životnih navika i poticanje na vlastitu proizvodnju hrane. Naučiti važnost vitamina i minerala za pravilno funkcioniranje ljudskog organizma. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Katijana Beritić |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | izrada plakata i prezentacije, posjet supermarketima |

5. Vremenik aktivnosti – tijekom školske godine prema potrebama nastavnog plana i programa

6. Detaljan troškovnik aktivnosti – materijal za izradu plakata

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – vrednovati osobno zalaganje, trud i motivaciju.

| <i>Projekt</i> | Dani srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Predstavljanje SŠ Hvar učenicima osmih razreda |
| 2. Namjena aktivnosti | Učenici i nastavnici SŠ zajedno osmišljavanju način predstavljanje SŠ Hvar i zajedno na manifestaciji predstavljaju programe SŠ Hvar |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici i nastavnici SŠ Hvar |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevni posjet (predstavljanje) u Splitu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Svibanj 2024 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi (trajektna karta); troškovi tiskanih materijala, namirnica |

| | |
|--|--|
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno vrednovanje (uključenost učenika, pripreme, osmišljavanje štanda) |
|--|--|

7. TERENSKA NASTAVA

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | Naziv aktivnosti Vađenje kolektora ličinki periske u suradnji sa oceanografskim institutom U Splitu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja morskog ekosustava |
| 2. Namjena aktivnosti | Zainteresirati učenike za biologiju mora, naučiti morske vrste |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Katijana Beritić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Odlazak u uvalu Mala poštica |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, prema dogovoru sa djelatnicima instituta |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Prijevoz do uvale |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovati osobno zalaganje, trud i motivaciju |

| | |
|------------------------------------|---|
| AKTIVNOST | Sudjelovanje na znanstveno-stručnom simpoziju Anatomija otoka 2023. |
| VODITELJI | nastavnik geografije i geoinformatike, Antonio Morić-Španić, <i>mag.educ.geogr.</i> |
| CILJ | - osvijestiti učenike o značaju i nužnosti primjene znanstveno-istraživačkog pristupa u provedbi znanstvenih istraživanja, istraživačkih radova i drugih vrsta stručno-znanstvenih djela |
| ISHODI | - ukazati na osnovne metode znanstvenog istraživanja s ciljem provedbe uspješnog geografskog istraživanja u nastavi - istražiti obilježja i mogućnosti razvoja održive otočne poljoprivrede |
| NAMJENA | - ukazati učenicima na značaj uključivanja u lokalnu zajednicu - ukazati na važnost primjene znanstveno-istraživačkog pristupa u izradi znanstvenih djela - ukazati na nužnost očuvanja (identiteta) ruralnih otočnih područja i poljoprivrednih djelatnosti u lokalnoj zajednici |
| NOSITELJ | učenici Geoinformatike u geografiji u školskoj godini 2023./2024. |
| NAČIN REALIZACIJE | fizičko sudjelovanje na znanstveno-stručnom skupu, pojedinačna analiza znanstvenih radova, izvješće za nastavnika, javna objava na web stranici škole i drugim mrežnim lokacijama |
| VREMENIK/BROJ SATI TJ./GOD. | rujan 2023. |
| TROŠKOVNIK | 70,00 EUR |
| NAČIN PRAĆENJA | konzultacija s nastavnikom i znanstvenicama na znanstveno-stručnom skupu |
| NAČIN VREDNOVANJA | vrednovanje razine usvojenosti generičkih kompetencija (kritičko razmišljanje, preuzimanje inicijative, rješavanje problema) |

| | |
|------------------|--|
| AKTIVNOST | Posjet Centru za posjetitelje Modra špilja na otoku Biševu – terenska nastava |
| VODITELJI | nastavnik geografije i geoinformatike, Antonio Morić-Španić, <i>mag.educ.geogr.</i> nastavnica biologije i kemije, Nikol Petrić |
| CILJ | - osvijestiti učenike o značaju i važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine hrvatskih otoka |

| | |
|------------------------------------|---|
| ISHODI | - istražiti geografska i biološka obilježja otoka Biševa |
| NAMJENA | - ukazati na značaj i važnost održivog upravljanja prostornim resursima, očuvanje otočne bioraznolikosti i zaštite prirode |
| NOSITELJ | učenici nastavnog predmeta Geografija i Biologija koji iskažu interes za terenskom nastavom |
| NAČIN REALIZACIJE | - kabinetsko istraživanje geografskih i bioloških obilježja otoka Biševa - priprema materijala (papirne karte terena / bilješke za terensku inventarizaciju) - fizički posjet otoku Biševu (posjet posjetiteljskom centru, terenska inventarizacija otoka) - prezentacija terenskog istraživanja u školi (po temama) - javna objava na web stranici škole i drugim mrežnim lokacijama |
| VREMENIK/BROJ SATI TJ./GOD. | svibanj / lipanj 2023. |
| TROŠKOVNIK | (naknadno će biti definirano nakon traženja ponude za usluge pomorskog prijevoza Hvar – Biševo) |
| NAČIN PRAĆENJA | Periodičke konzultacije s nastavnicima Geografije i Biologije |
| NAČIN VREDNOVANJA | vrednovanje izlaganja tematike (terenske inventarizacije) |

| | |
|--|---|
| <i>Terenska nastava:</i> | VOĐENJE I RAZGLED DESTINACIJE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Vođenje razgleda destinacije |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati se sa organizacijom i načinom vođenja razgleda destinacije sa različitim skupinama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Damir Šurjak sa licenciranim turističkim vodičem, učenici 4 ht. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Sa licenciranim turističkim vodičem obaviti razgled najznačajnijih turističkih resursa Jelse, Starog Grada i Vrboške u sklopu Praktične nastave. Izabrani učenici samostalno vode po destinaciji. |

| | |
|--|---|
| 5. Vremenik aktivnosti | Ožujak-travanj, svibanj 2024 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Bez troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrjednovanje kroz nastavni proces |
| Terenska nastava: POSJET UREDU TZ JELSA | |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa lokalnim tijelima koji upravljaju razvojem turizma na ovim prostorima |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima 4 htt |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Damir Šurjak |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirani posjet TZ Jelsa u dogovoru sa direktoricom TZ |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad 2023 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 0 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka |

| | |
|--|---|
| Terenska nastava: | POSJET HERITAGE HOTELU PALACE ELISABETH HVAR i MASLINA RESORT |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa najvišim standardima hotelijerske ponude na otoku |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 4. razreda HTT. Usmjeriti učenike da nakon završenog školovanja postanu dio jednog takvog hotela i svojom kreativnošću i kvalitetom pridonese uspješnom poslovanju. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Damir Šurjak i Nadica Sarjanović |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se realizirati kroz organizirani posjet nekog od hotela i uz osigurano stručno vodstvo djelatnika hotela |
| 5. Vremenik aktivnosti | Rujan, listopad 2023 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi autobusa |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se vrjednovati kroz stručne predmete koristeći se metodom razgovora, zapažanja i donošenja zaključaka. Rezultati će biti korišteni u provođenju nastave i obogaćivanju znanja naših učenika. |

| | |
|--|--|
| Terenska nastava: | POSJET ACI MARINI VRBOSKA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika s nautičkim turizmom, posebno s ulogom marina u turističkoj ponudi |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima prvog i drugog razreda. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Damir Šurjak |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet ustanovi i sudjelovanje u predavanju stručne osobe |
| 5. Vremenik aktivnosti | Ožujak-travanj 2024 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Bez troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje kroz rezultate učenja o poduzetništvu, stjecanje znanja i informacija koje još nisu obrađene u udžbenicima i literaturi, novi interesi |

| | |
|--|---|
| TERENSKA NASTAVA | Posjet novinarskoj ili izdavačkoj kući, Hrvatskom narodnom kazalištu, galeriji /muzeju / Interliberu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa izdavačkom djelatnošću, upoznati ih s procesom tiskanja knjiga, a sve u cilju motiviranosti za čitanje. Upoznati učenike s procesom stvaranja predstave. Upoznati učenike s eminentnim djelima hrvatske i svjetske likovne scene. |
| 2. Namjena aktivnosti | Posjet izdavačkoj kući gdje će se učenici upoznati sa svijetom novinarstva i izdavaštva, upoznati se sa svijetom medija i utjecajem istog u svijetu. Posjet HNK-u učenike će uvesti u svijet kazališta i pokazati svu složenost stvaranja scenskih umjetnosti. Osvještavanje vrijednosti likovnih djela i važnosti čuvanja istih. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Barbarić, Duje Šantić i svi zainteresirani učenici SŠ Hvar |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Dvodnevno putovanje u Zagreb. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi putovanja, smještaja i prehrane u Zagrebu. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Evaluacija nakon provedenih aktivnosti kroz anketu i pisanja eseja. |

| AKTIVNOST | TERENSKA NASTAVA |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticati i njegovati važnost doživljaja umjetničkih i kulturnih zdanja svoga otoka i šire zajednice. Osmisliti posjete kinu i kazalištu, a sve u što kvalitetnijem dopunjavanju godišnjega plana i programa HJ. |
| 2. Namjena aktivnosti | Prijateljski i suradnički odnosi među učenicima svoga, a i kolegama drugih razreda koji se priključuju obilasku i prezentacijama kulturnih zbivanja. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | nastavnica Hrvatskoga jezika i učenici 1.AGRO razreda te učenici drugih razreda. Savjesno odrađivati postavljene, zadane nastavne ciljeve. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Odlazak autobusom, u Stari Grad, razgledavanje ljetnikovca H. Lucića, posjet muzeju... , odlazak katamaranom na |

| | |
|--|--|
| | jednodnevni izlet na otok Brač I posjet znamenitostima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine te prema planu i programu predloženih posjeta određenim kulturnim znamenitostima. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analizirati na satu razrednika odrađene nastavne zadaće koje smo zacrtali u gore navedenim stavkama. Koliko smo napredovali u zajedništvu I kako poboljšati odnose u svakodnevnim školskim aktivnostima. |

Nositelj aktivnosti: Ruža Mlikota, prof.

| TERENSKA NASTAVA | SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Podizanje razine znanje o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu RH te razumijevanju njegove ulogu u svakodnevnom životu građana |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - omogućiti učenicima praktično iskustvo djelovanja zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj - pružiti učenicima cjelovit uvid u rad Hrvatskoga sabora kroz ulogu zastupnika na simuliranoj sjednici (rad u zastupničkim klubovima, odborima) - pojasniti učenicima proces donošenja zakona ili nacionalnih politika - pojasniti poveznicu između nacionalnih politika i organizacija društva i države - obrazložiti međuovisnost demokracije i dobre organiziranosti društvene zajednice |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <p>nositelj: Jelena Milanović, prof. i učenici 3. gim</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacija posjeta Saboru i sjednici -priprema učenika za sjednicu -nadgledanje ponašanja učenika tijekom sjednice |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - utvrđivanje točnog datuma posjeta |

| | |
|--|---|
| | - razrada zadataka / rasprave s učenicima - realizacija posjeta - analiza i provjera izvršenih zadataka |
| 5. Vremenik aktivnosti | Svibanj 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovi putovanja i smještaja (financira AZOO) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - primjenjivanje dobivenih informacija u nastavi - vrednovanje kroz samostalan rad |

Nositelj aktivnosti:
Jelena Milanović, prof.

| | |
|--|---|
| TERENSKA NASTAVA: <i>MANIFESTACIJA “PLODOVI POLJA 2023.”</i> | |
| Stari Grad | |
| 1. Ciljevi aktivnosti- | Sudjelovanje na manifestaciji u organizaciji Agencije za upravljanje Sg poljem , priprema i prezentacija proizvoda (marmelada od agruma, aromatiziranih šećera, namaza od povrća, začina...) naše učeničke zadruge “Faros” te prigrutovljavanje tradicijskih slastica (paprenjoka, cvita, pandoleta, torte s maslinovim uljem, limunom,...) |
| 2. Namjena aktivnosti – | Upoznavanje učenika s namirnicama, postupkom prigrutovljavanja, prezentacije i posluživanja proizvoda, slastica i jela. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost – | Nikolina Carić, Vilma Milatić, Andrej Petrić, Viktorija Čolić Serdar, učenici, 2.UGO, 3.UGO, 2.AGRO, 3. AGRO. razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | Izrada tradicijskih delicija, jela i slastica kojim se potiče očuvanje tradicije, kulturne i gastronomske baštine. |
| 5. Vremenik aktivnosti – | rujan, 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti – | Putni troškovi (autobusna karta). |

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja –

Vrednovanje kroz nastavni proces i korištenje u nastavnom procesu i budućem radu.

TERENSKA NASTAVA:

PROJEKT - GRČKA HRANA U STAROGRADSKOM POLJU, Stari Grad

1. Ciljevi aktivnosti -

Podići svijest o kulinarskoj kulturi koja je ukorijenjena u regionalnim tradicijama ispitivanjem simbolične važnosti hrane kao elementa kulturne baštine i identiteta. Ispitati načine na koje proučavanje starogrčkih recepata može promicati načela i vrijednosti svojstvene kulturnom identitetu. Pokazati kako se kulinarska kultura (kao kulturni resurs) može integrirati u suvremenu turističku ponudu koristeći znanstvene metode eksperimentalne arheologije.

2. Namjena aktivnost -

Kroz arheološke nalaze i stare izvore u projektu će se proučiti ostavština starih Grka i njihovih prehrambenih navika te potražiti u kojoj mjeri su tradicije ostale sačuvane u prehrambenoj baštini Starogradske polje.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost -

Andrej Petrić i Viktorija Čolić Serdar, učenici 2. UGO i 3. UGO razreda.

4. Način realizacije aktivnosti –

Proučavanje prehrambenih (i poljoprivrednih) tradicija, te priprema radionice, izrada hrane, fotografiranje i prezentacija. Usporedba sa sačuvanim receptima i savjetima starih Grka može postati kvalitetan turistički proizvod.

| | |
|--|--|
| 5. Vremenik aktivnosti - | listopad, 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti - | Troškovi prijevozna (autobusna karta). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja - | Vrjednovanje kroz nastavni proces i korištenje u nastavnom procesu i budućem radu. |

| | |
|--|--|
| TERENSKA NASTAVA: | MEĐUNARODNI DAN KUHARA I SLASTIČARA, Jelsa |
| 1. Ciljevi aktivnosti - | S učenicima obilježiti Međunarodni dan kuhara i slastičara. |
| 2. Namjena aktivnost - | Upoznati učenike i djecu iz dječijeg vrtića Jelsa s važnom ulogom kuhara i slastičara u svakodnevnom životu. Proslaviti i promicati kuharsku i slastičarsku struku. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost - | Viktorija Čolić Serdar, učenici 2. UGO, i 3.UGO razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | <i>Organizirati zanimljive i kreativne radionice izrade tradicijskih slastica s medom i upoznati važnost meda u prehrani za učenike i djecu .</i> |
| 5. Vremenik aktivnosti - | 20. listopada, 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti - | Troškovi namirnica |

| | |
|--------------------------|---|
| TERENSKA NASTAVA: | INTERSLAST 2023., Internacionalni kongres slastičarstva, sladoledarstva i konditorstva, Tuhelj |
|--------------------------|---|

| | |
|------------------------------|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet kongresu i sudjelovanje učenika na slastičarskom natjecanju srednjih slastičarskih škola "ARTSLAST". |
|------------------------------|---|

| | |
|------------------------------|--|
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje učenika s ponudom kongresa, stručno educiranje i informiranje s izradom te očuvanjem i njegovanjem hrvatske, regionalne i svjetske slastičarske baštine. |
|------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Viktorija Čolić Serdar, učenici 2.UGO razreda slastičara |
|--|--|

| | |
|--|--|
| 4. Način realizacije aktivnosti | Sudjelovanje na natjecanju i radionicama, razgledavanje kongresa i praćenje stručnih predavanja. |
|--|--|

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 5. Vremenik aktivnosti | listopad- studeni, 2023. |
|-------------------------------|--------------------------|

| | |
|--|---|
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi (trajektna i autobusna karta), troškovi smještaja (1 noćenje u hotelu), troškovi kotizacije i troškovi namirnica za izradu slastice. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje kroz nastavni proces i korištenje u nastavnom procesu i budućem radu. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| TERENSKA NASTAVA: | Međunarodno natjecanje i festival GRAND GOURMENT 2023, Hotel Le Meridien Lav, Split |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvoj i unapređenje znanja, povezivanje teoretskih znanja i praktične primjene. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje učenika s brojnim edukacijama za unaprjeđenje ugostiteljskih zanimanja i struke. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dejan Šperka i Viktorija Čolić Serdar, učenici 2.UGO razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Razgledavanje festivala i praćenje raznih prezentacija, predavanja, edukacija i master classova vodećih chefova i predavača ugostiteljskih zanimanja iz svijeta. Praćenje natjecanja za učenike srednjih škola, čime se promoviraju ugostiteljska zanimanja. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 14 –18. studeni, 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi (trajektna i autobusna karta). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrada plakata s fotografijama posjeta sajmu. |

| | |
|--|--|
| TERENSKA NASTAVA: | POSJET SLASTIČARNICI „ OŠ KOLAČ“ i “BIBERON CAKES” u Splitu |
| 1. Ciljevi aktivnosti- | Posjet i razgledavanje slastičarica (proizvodnje). Upoznavanje s načinom rada i gastronomskom ponudom ugostiteljskih objekata. |
| 2. Namjena aktivnosti – | Upoznavanje učenika s gastroponudom i degustacijom jela i slastica. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost – | Viktorija Čolić Serdar, učenici 2.UGO i 3.UGO razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | Razgledavanje slastičarni i ugostiteljskih objekata, izrada prezentacije. |

| | |
|--|---|
| 5. Vremenik aktivnosti – | prosinac, 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti – | Putni troškovi (trajektna karta i autobusna karta). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – | Vrednovanje kroz nastavni proces i korištenje u nastavnom procesu i budućem radu. |

| | |
|--|--|
| TERENSKA NASTAVA: | POSJET MEĐUNARODNOM SAJMU VJENČANJA „Wedding day“ 2024., Spaladium Arena, Split |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvoj i unapređenje znanja, povezivanje teoretskih znanja i praktične primjene. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje učenika s raznovrsnom ponudom vjenčane industrije, prehrambenih i konditorskih proizvoda, opreme za serviranje vjenčanih kolača i torti, prezentacije i radionice dekoracije i izrade svečanih torti i deserata. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Viktorija Čolić Serdar, učenici 2.UGO i 3.UGO razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Razgledavanje sajma i praćenje raznih prezentacije. |
| 5. Vremenik aktivnosti | siječanj, 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi (trajektna i autobusna karta, ulaznica za sajam) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrada prezentacije s fotografijama posjeta sajmu. |

| | |
|--|--|
| TERENSKA NASTAVA: | POSJET ADRIATIC GASTRO SHOW, Međunarodni festival gastronomije i turizam, 2024., Spaladium Arena, Split |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvoj i unapređenje znanja, povezivanje teoretskih znanja i praktične primjene. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje hotelske i ugostiteljske opreme, eko i enogastronomije, prehrambenih i konditorskih proizvoda, pića i napitaka, opreme za serviranje, tekstilnog programa za ugostiteljstvo. Upoznavanje učenika sa kulturom i gastronomijom različitih zemalja. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Viktorija Čolić Serdar i Dejan Šperka, učenici 2. UGO razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Razgledavanje sajma i praćenje raznih gastro natjecanja. |
| 5. Vremenik aktivnosti | veljača, 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi (trajektna i autobusna karta, ulaznica za sajam) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrada plakata s fotografijama posjeta sajmu. |

| | |
|------------------------------|---|
| TERENSKA NASTAVA: | Međunarodni kulinarski festival „BISER MORA“, Supetar |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet kulinarskom festivalu „Biser mora“ i upoznavanje novih tehnika pripreme i prezentacije jela. Sudjelovanje na gastro natjecanju za učenike srednjih ugostiteljskih škola te praćenje cooking show-a, radionica, prezentacija strane i domaće kuhinje. |
| 2. Namjena aktivnosti | Primjena znanja u stvarnom okruženju i upoznavanje gastroponude raznih zemalja uz degustacije jela i slastica. |

| | |
|--|---|
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dejan Šperka i Viktorija Čolić Serdar, učenici 2. UGO razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Stručni posjet festivalu i sudjelovanje na natjecanju. |
| 5. Vremenik aktivnosti | travanj, 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi (trajektna i autobusna karta), troškovi smještaja (smještaj u hotelu), troškovi kotizacije i troškovi namirnica za izradu jela i slastica. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje kroz nastavni proces i izrada prezentacije o posjetu festivalu. |

| | |
|--|---|
| TERENSKA NASTAVA: | SVJETSKI DAN PEČENJA KOLAČA, Jelsa |
| 1. Ciljevi aktivnosti - | Obilježiti prigodno s učenicima Svjetski dan pečenja kolača - “Najslađi dan u godini”. |
| 2. Namjena aktivnost - | Upoznati učenike s važnom ulogom pečenja kolača kao odličnim načinom za druženje i provođenje više vremena s obitelji i prijateljima. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost - | Viktorija Čolić Serdar, učenici 2.UGO i 3. UGO razreda slastičara. |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | <i>Organizirati zanimljive i vesele radionice pečenja kolača te proširiti radost i ljubav prema pečenju kolača.</i> |
| 5. Vremenik aktivnosti - | 17. svibnja, 2024. |

| | |
|--|---|
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti - | Troškovi namirnica |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja - | Vrjednovanje kroz nastavni proces. Izrada prezentacije. Promocija radionica i objava fotografija i videa na web-u i društvenim mrežama škole. |

| | |
|--|---|
| TERENSKA NASTAVA: | PRIJATELJSKO NATJECANJE U IZRADI PITOVSKE TORTE - "ČIKOVA JE BOJA-PITOVSKA TURTA" Muzej općine Jelsa, Vinogradarska zbirka u Pitvama |
| 1. Ciljevi aktivnosti- | Sudjelovanje na natjecanju, pripremljavanje i prezentacija Pitovske torte. |
| 2. Namjena aktivnosti – | Upoznavanje učenika s namirnicama, postupkom pripremljavanja, prezentacije i posluživanja tradicijske slastice. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost – | Viktorija Čolić Serdar, učenici, 2.UGO i 3.UGO, razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | Izrada tradicijske slastice, kojom se potiče očuvanje tradicije, kulturne i gastronomske baštine. |
| 5. Vremenik aktivnosti – | svibanj, 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti – | Putni troškovi (autobusna karta) i troškovi namirnica za izradu torte. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – | Vrednovanje kroz nastavni proces i korištenje u nastavnom procesu i budućem radu. |

| | |
|--|---|
| TERENSKA NASTAVA: | WINE, OLIVE AND HERITAGE FESTIVAL 2024., Jelsa |
| 1. Ciljevi aktivnosti - | S učenicima obilježiti Festival mediteranske prehrane, domaćih vina i maslinovih ulja i proizvoda otoka Hvara. |
| 2. Namjena aktivnost - | Upoznati učenike s hvarskom kulturnom i gastronomskom baštinom s cilijom promicanja domaćih hvarskih proizvođača u okviru pojma „mediteranska prehrana“. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost - | Nadica Sarjanović, Vilma Milatić, Nikolina Carić, Viktorija Čolić Serdar, učenici 1.HTT, 2.HTT, 3.HTT, 4.HTT, 2.AGRO, 3.AGRO, 4.AGRO, 2. UGO I 3.UGO razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | <i>Posjet Festivalu „ Wine, olive and heritage“. Izrada i prezentacija proizvoda, jela i slastica kojim se potiče očuvanje tradicije i hvarske gastronomske i kulturne baštine.</i> |
| 5. Vremenik aktivnosti - | svibanj - lipanj, 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti - | Troškovi prijevoza (autobusna karta). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja - | Vrjednovanje kroz nastavni proces. |

| | |
|--|---|
| TERENSKA NASTAVA: | POSJET SLASTIČARNICI “SWEETS PASTRY SHOP” I HOTELU u Hvaru |
| 1. Ciljevi aktivnosti- | Posjet i razgledavanje slastičarica (proizvodnje). Upoznavanje s načinom rada i gastronomskom ponudom ugostiteljskih objekata. |
| 2. Namjena aktivnosti – | Upoznavanje učenika s gastroponudom i degustacijom jela i slastica. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost – | Viktorija Čolić Serdar, učenici 2.UGO i 3.UGO razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti – | Razgledavanje slastičarnica, hotela i ugostiteljskih objekata, izrada prezentacije. |
| 5. Vremenik aktivnosti – | lipanj, 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti – | Putni troškovi (autobusna karta). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – | Vrednovanje kroz nastavni proces i korištenje u nastavnom procesu i budućem radu. |

TERENSKA NASTAVA**PROJEKTNA TERENSKA NASTAVA**

| | |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none">• Njegovanje umjetničkog doživljaja• Osvijesti važnost njegoivanja posjeta kulturnoj manifestaciji.• Posjet kinu i kazalištu. Razgled različitih kulturnih i prirodnih znamenitosti zavičaja |
| 2. Namjena aktivnosti | Proizlazi iz svega gore navedenog |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Božana Damjanić Majdak, zainteresirani učenici, razrednici i nastavnici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Odlazak trajektom u Split, posjet kazališnoj predstavi ili kino predstavi, izrada plakata, pisani uradak |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni trošak |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Zadovoljstvo učenika, roditelja |

| AKTIVNOST | IZVANUČIONIČKA/ TERENSKA NASTAVA - Sudjelovanje na 10. Simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora za učenike srednjih škola |
|------------------------------|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Omogućiti učenicima praktično iskustvo djelovanja zakonodavne vlasti. 2. Pružiti učenicima kroz ulogu zastupnika na Simuliranoj sjednici cjelovit uvid u rad Hrvatskoga sabora na sjednici Sabora u Sabornici kao i u rad u klubovima zastupnika i u saborskim odborima. 3. Pojasniti učenicima proces stvaranja javnih politika sve do donošenja zakona. 4. Poticati i razvijati političko mišljenje i kritičko promišljanje učenika koji se upoznaje s načinima sudjelovanja u političkim procesima, ulogom i odgovornošću vlasti, izvorima njene legitimnosti, važnošću zakonodavnog postupka i poštovanja demokratskih procedura kod donošenja zakona te važnošću poštovanja zakona koji su na snazi. 5. Poticati učenike da analiziraju, procjenjuju i promiču zaštitu i razvoj ljudskih prava te aktivno sudjeluju u razvoju demokratskih odnosa. |
| 2. Namjena aktivnosti | <p><i>Očekivani odgojno-obrazovni ishodi:</i></p> <p>Razvijanje posebice sljedećih kompetencija učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - primjenjuje Ustav, zakone i druge propise, razlikuje institucije vlasti, uspoređuje njihove nadležnosti, razumije načelo trodiobe vlasti, parlamentarni politički sustav - razumije važnost sudjelovanja u demokratskom odlučivanju - istražuje, procjenjuje i aktivno sudjeluje u promicanju i zaštiti ljudskih prava - uočava primjere kršenja ljudskih prava u svojoj okolini i objašnjava da ona pripadaju svima bez obzira na različitosti - opisuje razvoj sloboda i prava čovjeka kroz povijest i navodi najvažnije dokumente koji reguliraju ljudska prava, na nacionalnoj, europskoj i globalnoj međunarodnoj razini - opisuje važnost civilnog društva i institucionalne zaštite individualnih i kolektivnih prava na razini Republike Hrvatske, Europe i svijeta - zauzima se za uklanjanje stereotipa, predrasuda, diskriminacije i drugih oblika nepravednog i nehumanog postupanja prema ljudima po različitoj osnovi - analizira i procjenjuje strukturu vlasti i koncept vladavine prava - razumije ulogu Hrvatskog sabora kao zakonodavnog |

tijela i djelokrug rada Hrvatskog sabora i njegovih radnih tijela, kao i zakonodavni proces i procedure donošenja drugih akata Sabora

- razumije ulogu pučkog pravobranitelja i specijaliziranih pravobranitelja
- opisuje i promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava
- upravlja informacijama: učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
- razvija kritičko mišljenje i vrednuje ideje, služi se informacijama, rješava probleme i surađuje s drugima.

Svime ovime jača se demokratska politička kultura mladih.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost Lorena Jakas, Ana Gabelić

4. Način realizacije aktivnosti

- Vježbe tijekom nastave, rad na Zakonu, promišljanje, online savjetovanje
- Odlazak i sudjelovanje na simuliranu sjednicu u Zagreb, proljeće 2024. godine / ili sudjelovanje na sjednici online

5. Vremenik aktivnosti Tijekom cijele školske godine

6. Detaljan troškovnik aktivnosti Put u Zagreb za učenike i profesore koji sudjeluju, te smještaj za jednu noć

Povratna karta za Autobus za 6 odraslih osoba Split – Zagreb-Split: 93€ (prema trenutno dostupnom cjeniku Flixbus). Karta povratna za trajekt/katamaran za profesora: 6€ (prema trenutno dostupnom cjeniku Jadrolinije). Smještaj za jednu noć u Zagrebu: 130€
UKUPNO: 229 €

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja Sudjelovanje na sjednici, držanje govora, realizacija govora, tumačenje zakona, ocjene iz zalaganja.

Svi učenici-sudionici Simulirane sjednice dobit će pohvalnice, a njihovi mentori i škole zahvalnice.

| TERENSKA NASTAVA | Stručni posjeti ugostiteljskim i turističkim poduzećima |
|-------------------------|--|
| 1. Ciljevi i aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Posjet hvarskim hotelima, TZ Hvar, stručnim predavanjima • Povezivanje teorije i prakse: Omogućiti učenicima da praktično primijene znanje stečeno tijekom nastave iz ugostiteljstva i turizma. • Upoznavanje s radnim okruženjem: Pružiti učenicima uvid u svakodnevne operacije i dinamiku rada u ugostiteljskim i turističkim poduzećima. • Stjecanje praktičnih vještina: Pružiti priliku učenicima da se upoznaju s konkretnim vještinama potrebnim za uspješno obavljanje poslova u industriji ugostiteljstva i turizma. • Inspiracija za karijeru: Potaknuti učenike da razmišljaju o budućoj karijeri u ovim sektorima |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Primjena znanja u stvarnom okruženju , priprema za buduća radna mjesta, povezivanje teorijskih nastavnih sadržaja primjenjujući stečeno znanje na praktičnim radnim zadacima - recepcijsko poslovanje, marketing u turizmu, promet i putničke agencije, računovodstvo i kontrola, kuharstvo sa slastičarstvom, ugostiteljsko posluživanje |
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Sanda Stančić |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Organizirani posjeti, po razredima ili grupama; • Vođenje zabilježki i ispunjavanje radnih listića tijekom posjeta • Izrada prezentacija i plakata nakon posjeta |
| | |

| | |
|---|--|
| <p>5. Vremenik aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Predsezona ili posezona (listopad, travanj, svibanj) |
| <p>6. Troškovnik aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Papir i boja za printer za izradu radnih listića, plakata • Troškovi prijevoza (ako je izvan grada Hvara) |
| <p>7. Način vrednovanja i korištenje rezultata</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovanje: Vrednovanje učeničkog angažmana tijekom posjeta, uključujući njihovu aktivnost i interes za sadržaj. • Refleksije: Poticanje učenika da napišu refleksivne eseje o svojim iskustvima i onome što su naučili tijekom terenske nastave. • Znanje i vještine: Provjera koliko su učenici stekli nova znanja i vještine relevantne za ugostiteljstvo i turizam. • Dobivanje povratnih informacija od predstavnika poduzeća o dojmovima o učenicima i njihovoj interakciji. <p>Korištenje rezultata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultati se mogu koristiti za prilagodbu nastavnih planova kako bi se bolje povezala teorija i praksa. • Učenici mogu koristiti iskustva iz terenske nastave kao temelj za razmišljanje o budućoj karijeri. • Suradnja s lokalnom zajednicom: Projekt može potaknuti daljnju suradnju između škole i lokalnih ugostiteljskih i turističkih poduzeća. |

| TERENSKA NASTAVA | <p style="text-align: center;">ENTER KONFERENCIJA U SPLITU</p> <p style="text-align: center;">Sajam ueničkih proizvoda- predstavljanje Cvita ŝkoja</p> |
|---|---|
| 1. Ciljevi i aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Upoznati uenike s novim trendovima u obrazovanju i povezanim industrijama, inovacijama i primjenom tehnologije u obrazovanju |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • 2.thk • Fakultativna grupa |
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Sanda Stančić |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u predavanjima i radionicama: Uenici s nastavnicom sudjeluju u predavanjima i radionicama na konferenciji, slušajući stručnjake iz različitih područja. • Uenici imaju priliku razgovarati s izlagačima, postavljati pitanja i razmjenjivati kontakte. • Ukoliko bude organiziran sajam ueničkih proizvoda, uenici će predstaviti Cvit ŝkoja |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Prosinac 2023. |
| 6. Troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i korištenje rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Nakon posjeta, uenici bi trebali napisati izvještaj o svojim dojmovima, onome što su naučili i kako to povezuju sa svojim školovanjem. • Nastavnici mogu koristiti informacije i iskustva iz posjeta u daljnjem nastavnom planiranju, kako bi obogatili nastavne materijale i primjere iz prakse. |

| AKTIVNOST | Berba grožđa u vinogradima OPZ Svriče |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> Osnovni cilj i ovu godinu bio bi sudjelovanje svih učenika škole maturalnih razreda u zajedničkoj berbi grožđa. Na taj način učenici prikupljaju financijska sredstva za svoj maturalni ples. |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> Poseban naglasak staviti na razvijanje zajedništva i osjećaju da svojim radom i trudom mogu priskrbiti potrebna sredstva. Očuvanje tradicije otoka Hvara |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <ul style="list-style-type: none"> Razrednici završnih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> U dogovoru sa odgovornima iz OPZ Svriče učenici će se rasporediti u redovima vinograda i po uputama krenuti u berbu pazeći da se ne posijeku nožicama. |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> Rujan/ listopada 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> Nisu predviđena nikakva sredstva. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> Usmene pohvale za najuspješnije i najvrjednije. |

| TERENSKA NASTAVA | POLITIKA I GOPODARSTVO POSJET HRVATSKOM SABORU |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Podizanje razine znanje o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu RH te razumijevanju njegove ulogu u svakodnevnom životu građana |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - Omogućiti učenicima praktično iskustvo djelovanja zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj - Pojasniti učenicima proces donošenja zakona. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vatroslav Lozić, mag. i učenici 4. gimn. -organizacija posjeta Saboru |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - utvrđivanje točnog datuma posjeta |

| | |
|--|---|
| | - realizacija posjeta - analiza i provjera izvršenih zadataka |
| 5. Vremenik aktivnosti | školska godina 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovi putovanja i smještaja |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - primjenjivanje dobivenih informacija u nastavi - vrednovanje kroz samostalan rad |

| | |
|--|--|
| TERENSKA NASTAVA | NJEMAČKI JEZIK Upoznati i predstaviti kulturnu baštinu na stranom jeziku (Jelsa, Stari Grad, Hvar, Vrboska, Pitve) |
| <i>1. Ciljevi aktivnosti</i> | Upoznati učenike sa bližom okolicom, primijeniti znanja iz geografije i povijesti na konkretnim primjerima. Sagledati pojave i procese s različitih gledišta (geografski, povijesni, kulturni i ekonomski aspekt), te povezati prirodne i društvene čimbenike. Upoznavanje muzeja i muzejske djelatnosti. Razvijati jezične kompetencije učenika kroz prezentaciju lokalne baštine na njemačkom jeziku. Poticati učenike na samostalan posjet kulturnim spomenicima. |
| <i>2. Namjena aktivnosti</i> | Poticati timski rad, neposredno učenje i razvijanje komunikacijskih vještina. |
| <i>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</i> | Ivana Aviani Čubre i ostali zainteresirani nastavnici |
| <i>4. Način realizacije aktivnosti</i> | Aktivnost će biti provedena s učenicima 1.- 4. razreda HTT (i ostalih zainteresiranih učenika gimnazije, koji pohađaju izbornu nastavu njemačkog i talijanskog jezika) Autobusom će učenici otići do mjesta posjeta, gdje će im biti organizirano razgledavanje i stručno vođenje po gradu i muzeju. Nakon posjeta vratit će se u školu ili |

| | |
|--|--|
| | kućama.. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Školska godina 2023./2024. (rujan/listopad, ili u drugom terminu, ovisno o aktivnostima učenika) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Autobus za učenike, ulaznice za muzeje |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <p>Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz primjenu stečenih iskustava u nastavnom predmetima, primjenu komunikacijskih vještina, angažiranost i kreativnost učenika u radu, a rezultati vrednovanja bit će korišteni za slobodne aktivnosti u budućnosti</p> |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <p>Vrednovati će se angažiranost i motivacija učenika te primjena stečenih iskustava u nastavi njemačkog jezika. Nositelj aktivnosti: Ivana Aviani Čubre, prof.</p> <p>Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz primjenu stečenih iskustava u nastavnom predmetima, primjenu komunikacijskih vještina, angažiranost i kreativnost učenika u radu, a rezultati vrednovanja bit će korišteni za slobodne aktivnosti u budućnosti</p> |
| AKTIVNOST Projekt | Razgledanje Jelse, posjet Muzeju |
| 1. Ciljevi aktivnosti | <p>Razvijati i poticati znanja o lokalnoj povijesti i kulturama koje su utjecale na sadašnji način života</p> <p>Poticati bpravak na otvorenom i fizičke aktivnosti učenika</p> |
| 2. Namjena aktivnosti | Kroz terensku nastavu i originalne lokacije prezentirati istražene događaje |

| | |
|--|--------------------------------------|
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenci svih razreda škole (odvojeno) |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Terenska nastava, Izrada plakata |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cca 20 e |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Anketa |

| | |
|---|--|
| <i>TERENSKA NASTAVA</i> | Eko-akcija čišćenja plaže u Hvaru |
| Ciljevi aktivnosti | Organizacija čišćenja plaže s ciljem jačanja ekološke svijesti. |
| Namjena aktivnosti | Razvijanje svijesti o važnosti odlaganja otpada na adekvatno mjesto kao i razvoj timskog duha. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikol Petrić |
| Način realizacije aktivnosti | Odlazak na teren. |
| Vremenik aktivnosti | U tijeku školske godine 2023./2024. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijal za prikupljanje otpada. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Evaluacija kroz anketu. |

Nositelj aktivnosti: Nikol Petrić

| Aktivnost | Profesionalno usmjeravanje za učenike završnih razreda u CISOK-u Split |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Profesionalno usmjeravanje učenika uključuje informiranje i profesionalno savjetovanje, odnosno skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja, a provodi se u suradnji sa školom i roditeljima/skrbnicima. Poseban naglasak u tom procesu stavlja se na utvrđivanje sposobnosti, vještina, profesionalnih interesa i motivacije učenika, kao i na mogućnost obrazovanja i |
| 2. Namjena aktivnosti | Informiranje i savjetovanje učenika završnih razreda. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Anita Matjeta Hure; Grgo Novak, Vatroslav Lozić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - samostalno pretraživanje informacija o zanimanjima, školovanju i zapošljavanju korištenjem različitih brošura, baza i pretraživanjem interneta - korištenje računalnog programa Moj izbor - sudjelovanje na različitim radionicama, predavanjima i treninzima - razgovor sa savjetnikom |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik će biti izrađen nakon Troškovi putovanja na testiranje u Split |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Lakši odabir fakulteta ili donošenja profesionalnih odluka. |

| TERENSKA NASTAVA | UPOZNAVANJE I SAKUPLJANJE ZAČINSKOG, AROMATIČNOG I LJEKOVITOG BILJA OTOKA HVARA |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavati učenike sa važnošću otočkog bilja i bilja općenito. Stavljati naglasak na sakupljanje istih zbog unaprijeđenja zdravlja i kuharskih sposobnosti. |
| 2. Namjena aktivnosti | Podizanje svijesti o važnosti ekološke poljoprivrede i očuvanju starih prirodnih začina koji su kvalitetniji od kupovnih, a svakodnevno nas okružuju. |
| 3. Nositelji aktivnosti | Ivo Tudor |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Terenska nastava u suradnji sa fakultativnom grupom iz predmeta Botanika ljekovitog i aromatičnog bilja |
| 5. Vremenik aktivnosti | Travanj / Svibanj 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Papir i materijali za izradu plakata |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pohvala za kreativni rad razredu kao cjelini |

| TERENSKA NASTAVA | POSJET RESTORANU i HOTELU |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Pokazati učenicima rad hotela, te usklađenost između uslužnih ugostiteljskih jedinica i kuhinje sa ostalim poslovnim jedinicama u hotelu. Upoznati sa raznim poduzećima koja sudjeluju na određene načine u poslovanju ugostiteljskih objekata, te stečeno teoretsko znanje primijeniti u praksi |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje učenika povezivanjem teorije i prakse; upoznavati se s opremljenosti pojedinih objekata prema pozitivnim pravnim propisima iz ugostiteljstva i turizma Aktivnost je namjenjena učenicima kuharskog i THK usmjerenja |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikolina Ostojić, Ivo Tudor; učenici; suradnja s nastavnicima ekonomskih srodnih predmeta |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz sveobuhvatnu organizaciju i posjete, koji će biti ostvareni uz suglasnost ravnatelja Škole, roditelja učenika i s nadležnim osobama objekata koje namjeravamo posjetiti. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnost je planirana za mjesec ožujak i travanj 2024. godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Eventualni troškovi koje snose roditelji |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja : Rezultati vrednovanja bit će korišteni za promjene i poboljšanje u odvijanju prakse u idućoj školskoj godini, primjeni znanja u struci, proširenju znanja na području posluživanja i kuharstva |

**IZVANNASTAVNAI
IZVANUČIONIČKA
AKTIVNOST**

**ISTRAŽIVANJE VRSTA DIVLJIH ZELJA NA
OTOKU HVARU I IZRADA PRIGODNE
KUCHARICE SA OPISOM I JELIMA**

- 1. Ciljevi aktivnosti

Razvijati i njegovati kreativnost i rad u timu ; ukazivati na važnost očuvanja gastronomske tradicije, te promociju iste u gradu Hvaru

2. Namjena aktivnosti

Aktivnost je namjenjena učenicima kuharskih zanimanja, ali i THK usmjerenja

Njegovanje timskog rada jedna je od najvažnijih komponenti u radu jedne kuhinje i poduzeća općenito. Isto tako, bitno je promicati kuharsku struku među ljudima da se vidi koliko je to zapravo jedno plemenito i dobro zanimanje bez kojega turizam ne može egzistirati.

3. Nositelji aktivnosti

Ivo Tudor u suradnji sa drugim nastavnicima ugostiteljskih i ekonomskih predmeta, udruženjem obrtnika otoka Hvara, te udrugom Hrvatski masteršef.

4. Način realizacije aktivnosti

Istraživanje i dokumentiranje, te na koncu „uokvirivanje“ svega u prigodnu digitalnu i/ili tiskanu kuharicu

5. Vremenik aktivnosti

Školska godina 2023./2024.

**6. Detaljan troškovnik
aktivnosti**

Trošak materijala za izradu jela, trošak izrade kuharice

**7. Način vrednovanja i način
korištenja rezultata
vrednovanja**

Pohvala za kreativni rad u službi struke pojedincima koji se iskažu, te razredu koji bude sudjelovao u istraživanju te izradi knjižice. Evaluacija kroz ocjensku rešetku.

| AKTIVNOST <i>Izborna nastava</i> | VEČER MATEMATIKE NA PMF-U U SPLITU |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje analitičkog mišljenja, kreativnosti i samostalnosti u rješavanju problema. • razvijanje matematičkih sposobnosti kod učenika • usvajanje novih sadržaja • razvoj logičkog zaključivanja • osposobljavanje za precizno formuliranje pojmova • razvijanje svijesti o mogućnosti primjene matematike u raznim segmentima života |
| 2. Namjena aktivnosti | <p>Produbljivanje znanja iz matematike kako bi učenicima olakšali polaganje državne mature i nastavak školovanja, posebno učenicima zainteresiranim za studij na PMF-u u Splitu. Večer matematike organizira Hrvatsko matematičko društvo i PMF u cilju popularizacije znanosti iz STEM područja.</p> |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <p>Vinka Soldo i zainteresirani profesori i učenici gimnazijskih razreda</p> |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <p>Jednodnevni odlazak u Split</p> |
| 5. Vremenik aktivnosti | <p>Prosinac 2023.</p> |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | <p>Troškovi prijevoza.</p> |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | <p>Praćenje i usmjeravanje učenik koji pokazuju interes za predmet, stimulacija uloženog truda ocjenom. Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za polaganje državne mature i nastavak školovanja.</p> |

9. IZVANNANSTAVNE AKTIVNOSTI

| AKTIVNOST | DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati glazbene, scenske, recitatorske sposobnosti; poticati stvaralački potencijal; razvijati sposobnost iskazivanja umjetničke osobnosti. Njegovanje jezično umjetničkog izraza na hrvatskom jeziku i na stranim jezicima. Razvijanje kod učenika samokritičnost, kritičnost, odgovornost i snošljivost, razvijanje humanih i moralnih načela, stjecanje samopouzdanja. Razvijanje govornih sposobnosti recitatora. Ovladavanje postupcima pravilnoga govorenja. Povezivanje različitih načina umjetničkoga izražavanja u jedinstvenu cjelinu (multimedijski pristup). Profesori Hrvatskoga jezika, zajedno sa svojim učenicima, organiziraju posjet Hrvatskome narodnom kazalištu u Splitu i Gradskom kazalištu mladih u Splitu na predstave |
| 2. Namjena aktivnosti | Kvalitetno korištenje slobodnog vremena i preventivno djelovanje protiv oblika ovisnosti. Suradnja s ostalim dramskim skupinama iz grada Hvara. Aktivno uključivanje u javnu i kulturnu djelatnost Škole i u životu lokalne zajednice. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama, posebno „Lidrano“. Bliska suradnja sa svim školskim grupama; s Gradskom čitaonicom i knjižnicom Hvar, Muzejom hvarske baštine, Turističkom zajednicom i ostalim gradskim i otočkim udrugama i institucijama. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Barbarić, prof. i Duje Šantić, prof. Suradnja sa Stručnim aktivom hrvatskoga jezika i ostalim aktivima Škole |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Individualni rad s učenicima prema sklonostima; radionice; stilske vježbe; okrugli stolovi, diskusije; sudjelovanje u natjecanjima za literarne radove; sudjelovanje u projektним nastavama, terenskim, istraživačkim. Pripreme za smotru „Lidrano 2024.“. Učenici se sastaju sa svojim mentorima tijekom godine i razmjenjuju tekstove i stvaralačka iskustva, pred samu smotru se po potrebi susreću i češće. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Cijela godina. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje uspješnosti provedbe programa: – kvalitativna i kvantitativna evaluacija |

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić, Duje Šantić i Aktiv HJ

| | |
|--|---|
| IZVANNASTAVNA AKTIVNOST | RADIONICA „GRČKA HRANA U STAROGRADSKOM POLJU“ – u suradnji za Javnom ustanovom Agencija za upravljanje Starogradskim poljem i Institutom za arheologiju - Zagreb |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - podići svijest o kulinarskoj kulturi koje je ukorijenjena u regionalnim tradicijama ispitivanjem važnosti hrane kao elementa kulturne baštine i identiteta - ispitati načine na koje proučavanje starogrčkih recepata može promicati načela i vrijednosti svojstvene kulturnom identitetu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Pokazati kako se kulinarska kultura kao kulturni resurs može integrirati u suvremenu turističku ponudu. Proučavanjem prehrambenih tradicija te usporedba sa sačuvanim receptima starih Grka i savjetima pokušati prezentirati kvalitetan turistički proizvod. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Andrej Petrić i Božana Damjanić Majdak - 3. ugo Viktorija Čolić Serdar – 2. ugo Nikolina Carić - 4. agro |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Priprema i realizacija trodnevne radionice izrade hrane, fotografiranje i prezentacija. |
| 5. Vremenik aktivnosti | listopad 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Priprema recepata za radionicu temeljem arheoloških saznanja o prehrambenim navikama starih Grka i priprema popratnih tekstova koja će biti objavljena na društvenim mrežama, medijima i mrežnim stranicama. |

1. Ciljevi aktivnosti

Ciljevi / općenito: zadovoljavanje interesa učenika za pojedine vrste športova; prilagodba tjelesnog vježbanja osobnosti i potrebama učenika; razvijanje socijalizacije i sposobnosti za timski rad; razvijanje i unapređivanje zdravlja članova korištenjem slobodnog vremena tjelesnom vježbanjem i športsko-rekreacijskim aktivnostima; upućivanje na lokalnu i nacionalnu športsko povijesnu-kulturnu tradiciju i prema mogućnosti obnoviti športove po kojima je Hvar poznat; uključiti sve zainteresirane čimbenike u Gradu za razvoj športova u prirodi kao sastavnici ponude vjerskom, kulturnom turizmu. Povećati fond motoričkih znanja iz pojedinih športova i tako omogućiti učenicama/ima uspješno sudjelovanje na natjecanjima. Dogovor s Turističkom zajednicom o sudjelovanju u vodstvu posjetitelja. Kratkoročni ciljevi: sudjelovanje na natjecanjima (školskim, otočnim, međuotočnim, županijskim); sudjelovanje u obilježavanju Dana Grada i drugim značajnim nadnevcima; rad na popularizaciji i primjeni tehničkih i informatičkih dostignuća u očuvanju kulturne baštine i upoznavanju zvjezdarnice; priprema programa vezanog za manifestacije škole- Maturalni ples; poticanje mladih da se bave pješačenjem (održavanje tradicionalnog pješačenja; povezanost s institucijama za zaštitu prirode i na očuvanju kulturno-povijesnih spomenika i upoznavanju značenja znanstvenih institucija; korelacija s drugim nastavnim predmetima.

2. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Lea Petrić, prof. prof. i učenici - članovi ŠŠK i dr.: suradnja s Vijećem roditelja i Vijeće učenika

3. Način realizacije aktivnosti

Pripreme kroz treninge, suradnja s voditeljima športskih klubova i roditeljima, te s institucijama grada. 30.rujna –obilježavanje EUROPSKOG ŠKOLSKOG SPORTSKOG DANA, u dogovoru s Vijećem učenika i Vijećem roditelja

4. Vremenik aktivnosti

Tijekom tjedna u sklopu satnice ŠŠK i u sklopu treninga lokalnih športskih klubova; tijekom vikenda; za vrijeme održavanja natjecanja i manifestacija.

5. Detaljan troškovnik aktivnosti Putni troškovi natjecanja; troškovi za dresove i rekvizite.

6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja U okviru nastave TZK, posebno uspjeh na natjecanjima: pohvale; priznanja.

| AKTIVNOST | UČENIČKA ZADRUGA „FAROS“ |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none">• Programom rada želi se okupiti što veći broj učenika (na dragovoljnoj osnovi), i primjerenim metodičkim postupcima omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti, te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih i društvenih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.• Razvijanje ekološke svijesti kod učenika i očuvanja baštine. |
| 2. Namjena aktivnosti | <p>U Zadruzi će se posebno njegovati i razvijati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo.</p> <p>Stjecat će se svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva. Učenicima će se omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaja vlastitih sklonosti i sposobnosti.</p> |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <ul style="list-style-type: none">• Nikolina Carić, prof.• Velimir Galić, prof.• Viktorija Čolić Serdar, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none">• Radom u radionicama, grupnim radom, i individualnim pristupom osigurati realizaciju plana, sudjelovati na izložbama, sajmovima, smotrama, organizirati stručne skupove s kreativnim radionicama. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine. |

| | |
|--|--|
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijali i sredstva za rad sekcija zadruga, odlasci na izložbe, smotre i natjecanja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na smotrama, izložbama, natjecanjima učeničkog stvaralaštva, prodaja naših proizvoda. |
| IZVANNASTAVNA AKTIVNOST | MLADEŽ HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA-JELSA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | osposobljavanje za pružanje prve pomoći, vježbanje za natjecanje, sudjelovanje u humanitarnim akcijama |
| 2. Namjena aktivnosti | razvijanje osjećaja solidarnosti, pripremanje mladih za pružanje pomoći potrebitima |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikolina Carić, vanjski suradnici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | priprema za natjecanje, izrada plakata, humanitarne akcije – |
| 5. Vremenik aktivnosti | prema vremeniku Hrvatskog Crvenog križa, odnosno natjecanja |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti – | materijal za natjecanje, putni troškovi, materijal za izradu plakata |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | pohvale i priznanja sudionicima na sudjelovanju i uspjehu na natjecanjima |

| | |
|--------------------------------|--|
| IZVANNASTAVNA AKTIVNOST | ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO - JELSA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Zadovoljavanje interesa učenika za pojedine vrste športova; prilagodba tjelesnog vježbanja osobnosti i potrebama učenika; razvijanje socijalizacije i sposobnosti za timski rad; upućivanje na lokalnu i nacionalnu športsko povijesno-kulturnu tradiciju i prema mogućnosti, obnoviti športove po kojima je Jelsa bila poznata; uključiti sve zainteresirane čimbenike u mjestu za razvoj športova u prirodi kao sastavnici ponude vjerskom, kulturnom aspektu turizma. Povećati fond motoričkih znanja iz pojedinih športova i tako omogućiti učenicima/ama uspješno sudjelovanje na natjecanjima. |

| | |
|--|---|
| 2. Namjena aktivnosti | Sudjelovanje na natjecanjima; sudjelovanje u športskim manifestacijama u obilježavanju značajnih nadnevaka na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini: I. Međurazredno natjecanje u nogometu (tijekom listopada) II. sudjelovanje na biciklijadi u organizaciji Rottary kluba (humanitarna akcija) III. športski dan – u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni 2023.) IV. Dan pješačenja – dan bez cigareta V. Županijska natjecanja u rukometu, nogometu i badmintonu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vinko Buratović, prof. TZK, Vinko Vranjican, prof., Damir Šurjak, prof., Marija Novak prof., Meri Petrić prof., učenici – članovi ŠŠK, te suradnja sa Vijećem roditelja. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Pripreme i treninzi; suradnja s vanjskim suradnicima – voditeljima športskih klubova, i roditeljima |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom tjedna, u sklopu satnice ŠŠK, u sklopu treninga lokalnih športskih klubova; tijekom vikenda za vrijeme održavanja natjecanja i manifestacija. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Putni troškovi; troškovi za rekvizite i lopte, za priznanja, za pripremu i izdavanje edicije-listića ili dr. prema mogućnostima. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspjeh na natjecanjima, pohvale i priznanja |

| AKTIVNOST | NOVINARSKA SKUPINA |
|------------------------------|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> -naučiti učenike temeljnim novinarskim pojmovima i žanrovima -omogućiti učenicima da putem medija izraze svoju kreativnost -pratiti događanja u školi i mjestu, informirati javnost o spomenutim događanjima, oblikovati školske novine i izdati ih u elektroničkom obliku na internetskoj stranici škole kao i u papirnoj formi -s lokalnim radio postajama uspostaviti suradnju i stvaranje vlastitih emisija |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> -razvijati pisano izražavanje -poticati novinarsko stvaralaštvo -poticati učenike posebnih kreativnih sklonosti -poticati na timski rad, međusobnu snošljivost, uvažavanje tuđeg mišljenja -aktivno pratiti zbivanja u školi i izvan nje vezano uz aktivnosti škole (obilježavanje Dana škole, izleti, natjecanja, izložbe, posjet kazalištu, posjeti sajmovima i sl.) i sve zabilježiti fotoaparatom |

| | |
|--|---|
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Novinarska grupa je izvannastavna aktivnost koja se održava jednom tjedno po dogovoru između nositelja grupe i učenika svih razreda koji žele biti članovi novinarske skupine i sudjelovati u radu. Vremenik: 35 sati tijekom školske godine 2023./2024. Nositelji (profesori i učenici): Članovi Aktiva hrvatskog jezika i učenici od 1. do 4. razreda (po želji) |
| 4. Način realizacije aktivnosti | -sastanci novinarske grupe odvijat će se jednom tjedno (35 sati godišnje), na kraju ili prije same nastave u nekoj od prostorija škole, gdje postoji i računalo kojim se može služiti novinarska grupa -sudjelovanje je dobrovoljno, javljaju se učenici koji imaju sklonost novinarskom radu i koji žele sudjelovati u aktivnosti -osim što se učenike podučava kako napisati određeni tekst, napraviti intervju, školski list i sl., upućuje ih se i na različite vrste novinskih tekstova, portala i svega onoga što spada pod novine i novinarstvo -učenike se osobito upozorava na etičnost i objektivnost kao osnovna načela u pristupu temama kojima se bave, potiče ih se na savjesnu i odgovornu uporabu hrvatskog jezika |
| 5. Vremenik aktivnosti | Cijela godina |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi tiskanja školskog lista, cc 1000 eura. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno vrednovanja i samovrednovanje. |

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić, Duje Šantić i Aktiv HJ

| AKTIVNOST | Pohađanje Centra izvrsnosti SDŽ |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Dodatno obrazovanje učenika u Centru izvrsnosti Splitsko – dalmatinske županije u programu prirodoslovlja, matematike i novih tehnologija |
| 2. Namjena aktivnosti | Produbljivanje i proširivanje kompetencija darovitih učenika na području prirodoslovlja (kemije, biologije, fizike), matematike i novih tehnologija. Razvijanje analitičkog i kritičkog načina razmišljanja, kreativnosti te samostalnosti u rješavanju problema. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici koji su prethodnim testiranjem i polascima CI stekli pravo pohađanja CI |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Program se realizira u obrazovnim ustanovama u Splitu (gimnazije, tehničke srednje škole, PMF) |

| | |
|--|--|
| 5. Vremenik aktivnosti | Subotama, kroz prvo i prvi dio drugog polugodišta šk. god. 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Pohađanje programa o trošku Centra izvrsnosti SDŽ |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje napretka i interesa učenika (pedagoška dokumentacija). Usmjeravanje i savjetovanje darovitih učenika. |

| IZVANNASTAVNA AKTIVNOST | TALIJANSKI JEZIK „Postani vodič na jedan dan“ |
|---|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Međukulturalnost, višejezičnost, poštivanje i njegovanje jezičnih raznolikosti, promidžba talijanskog jezika kao stranog jezika, upoznavanje kulturne baštine otoka Hvara |
| 2. Namjena aktivnosti | Promicanje učenja stranog jezika, proširivanje vokabulara, upoznavanje kulturne baštine otoka Hvara, razvijanje jezičnih kompetencija; razvijanje svijesti o educiranom turističkom djelatniku i njegovom doprinosu hrvatskom turizmu; poticanje timskog rada i korelacija s nastavnim predmetima; razvijanje kreativnosti i samostalnosti učenika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jelena Milanović, prof. i učenici 3.HTT i 4:HTT |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad u skupinama, individualni rad, istraživački rad, terenski rad, izrada plakata, prezentacija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Pripreme će biti provedene tijekom cijele nastavne godine a sama aktivnost u proljeće 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi izrade plakata i panoa |
| Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz primjenu | |

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

stečenih iskustava u nastavnom predmetima, primjenu komunikacijskih vještina, angažiranost i kreativnost učenika u radu, a rezultati vrednovanja bit će korišteni za slobodne aktivnosti u budućnosti

Nositelj aktivnosti:
Jelena Mlanović, prof.

| AKTIVNOST | VOLONTERSKI KLUB POMOZIMO POTREBITIMA ZA BOLJE SUTRA SVIJETA |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Potaknuti učenike na sudjelovanje u volonterskim akcijama. Ostvariti suradnju s institucijama i organizacijama kojima je potrebna pomoć. Osigurati bolje prepoznavanje i korištenje potencijala volontiranja u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja kroz njegovo potvrđivanje kao pozitivnog i privlačnog načina života mladih. Razvijati volonterski duh i promicati suradnju i toleranciju među mladima. |
| 2. Namjena aktivnosti | Istaknuti vrijednosti humanog i volonterskog rada. Ojačati vlastite kapacitete za pokretanje i unaprjeđenje volonterskih programa. Promicanje i osvještavanje učenika za volonterski rad kao životni stil i način pomaganja drugima |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jelena Milanović, prof. Marija Novak, prof. ostali zainteresirani profesori i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Koordinatorice s učenicima osmišljavaju volonterske aktivnosti te izravnu komunikaciju i suradnju kao i s predstavnicima ostalih ustanova koje se bave volontiranjem. Suradnja s domom Maestral iz Splita Suradnja s drugom Most iz Splita Suradnja s Crvenim Križom Hvar |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kroz cijelu nastavnu 2023./2024. godinu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Izrada brošura, plakata |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Mišljenje učenika o provedenim aktivnostima. Odaziv i zadovoljstvo učenika. Povratna informacija putem razgovora s učenicima i nastavnicima. Prezentacija rada Volonterskog kluba |

Nositelji aktivnosti:
Jelena Milanović, prof.
Marija Novak, prof.

10. PROJEKTI

| IZVANNASTAVNA AKTIVNOST | DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none">- njegovanje i iskazivanje pijeteta žrtvi Vukovara- poticanje učenika na individualno istraživanje povijesnih činjenica o Vukovaru- upoznavanje učenika sa životom prognanika tijekom domovinskog rata |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none">- produbljivanje znanja činjenica o Vukovaru- stvaranje kritičke svijesti spram ratnih tragedija- njegovanje zajedništva u obilježavanju važnih nadnevaka iz naše nedavne prošlosti |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Anita Brstilo, prof. i učenici 1.thk |
| 4. Način realizacije aktivnosti | individualni rad, rad u paru i grupi na izradi brošura, panoa i prezentacija |
| 5. Vremenik aktivnosti | tijekom studenoga 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | trošak papira, toneri za tiskanje |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | vrednovanje kroz prezentirana mjerila i kriterije |

| | |
|--|---|
| PROJEKTNA NASTAVA | Dani obrnutih uloga na satovima hrvatskog jezika |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ukazati učenicima povjerenje prema izvršavanju posebnih zadaća, drugačijih od lekcija iz nastavnih predmeta; „odškrinuti“ im vrata poslova i zadaća što uključuje pripremu za izvršavanje rečenog zadatka i realizaciju |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvoj komunikacijskih vještina, poticanje kreativnosti, kritičkog mišljenja, logičnog zaključivanja, razvoj odgovornosti učenika prema Školi (obvezama, nositeljima zaduženja) i opremi |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Barbarić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Planirati dane za izvršavanje zadatka, tj. za „preuzimanje uloga“ |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | / |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Zapažanje učenika; prezentacije |

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | FRAGMENTI ŽIVOTA ŠKOLE NA ŠKOLSKOM PANOU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Obilježavanje značajnih događaja i događanja, nadnevaka i obljetnica vezanih za život i rad Škole kao i šire zajednice |
| 2. Namjena aktivnosti | Podsjećanje i upoznavanje sa značajnim događajima i nadnevcima, upoznavanje s javnom i kulturnom djelatnosti Škole. Njegovanje literarnog i likovnog izričaja, osjećaja za estetsko uređenje. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Aktiv hrvatskog jezika, učenici. Suradnja s nastavnikom povijesti i dr. nastavnicima ovisno o područjima, nadnevcima i događanjima koja se obrađuju i prikazuju. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Poučavanje i upućivanje učenika na pripreme za obradu pojedinih tema kroz pisanu riječ, sliku; izrada panoa. Korelacija s drugim predmetima odnosno nastavnicima ovisno o sadržajima i predmetima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kroz školsku godinu 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Papir, toneri i drugi materijal potrebit za izradu panoa |

| | |
|--|--|
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje prema mjerilima i kriterijima vrednovanja usvojenim na Stručnim aktivima . |
|--|--|

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić, prof. i Duje Šantić, prof.

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | „I MOJA KAPLJA POMAŽE GA TKATI“ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Približiti maturantima što veći broj fakulteta kako bi mogli jednostavnije odabrati iste. Stvaranje slike opsega i težine pojedinih fakulteta. |
| 2. Namjena aktivnosti | Što bolji odabir fakulteta |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Barbarić, razrednice/i i ostali zainteresirani profesor |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Ugošćavanje bivših učenika, roditelja i poznatih osoba koji govore o svojim iskustvima kod odabira fakulteta, studiranja i kasnijeg rada. Predavanja, radionice i sl. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Preko cijele nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje uspješnosti provedbe programa – kvalitativna i kvantitativna evaluacija |

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić, učenici završnih razreda (i ostali zainteresirani učenici), predavači

| | |
|---------------------------------------|---|
| <i>Izvanastavna aktivnost:</i> | HRVATSKI I SVJETSKI DAN KRAVATE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | S učenicima obilježiti Hrvatski i svjetski dan kravate (18.10) Razvijati osjećaj estetike kod učenika i povezati nošenje kravate s raznim poslovima naročito u turizmu |

| | |
|--|---|
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje s povijesnom ulogom kravate i njene uloge danas kao prepoznatljivog hrvatskog proizvoda |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Damir Šurjak , Tarita Radonić, svi razrednici i učenici škole |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici će sami istražiti povijesne činjenice o nastanku kravate te će to prezentirati na satu. Prigodnom radionicom pravilnoga vezanje kravate ćemo obilježiti ovaj dan. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad 2023 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 0 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vještinom vezanje kravate učenici su bogatiji za još jedno iskustvo koje će moći primijeniti na svom maturalskom plesu. U Hrvatskoj je duga tradicija vezanja kravate prilikom svečanosti ili službenih događanja .Nekad je izraz poštovanja prema gostu, a nekad zanimljiv marketinški proizvod i kao takva bi trebala biti prepoznata od strane učenika turističke škole. |

| MATURALNI PLES | ZAVRŠNI RAZREDI U JELSI IV GIM, IV HTT, IV AGRO I III UGO |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Njegovati tradiciju okupljanja i druženja učenika i profesora i njihovih roditelja; podržati učenike u samostalnim aktivnostima organiziranja jednog ovakvog događaja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Svečani maturalski ples – kao važan društveni događaj koji je postao sastavni dio tradicije školske ali i otočne zajednice. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Razrednici završnih razreda kao i izabrani odbor učenika za organizaciju maturalskog plesa. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Maturalski ples održava se u jednom od hotela na području Starog Grada ili Jelse, a u ovisnosti o ponudama istih i odabiru učenika: - Svečani ulazak maturanata - Himna „Gaudeamus“ - Govori: predstavnici maturanata |

| | |
|--|--|
| | - Ples maturanata s roditeljima - Ples maturanata s nastavnicima - Zabavni program u organizaciji maturanata |
| 5. Vremenik aktivnosti | Svibanj/lipanj 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi materijala za pozivnice, glazbeni sastav, uređenje dvorane, službeni fotograf, materijali potrebni za za pripremu cjelokupnog dogovorenog programa. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Zadovoljstvo učenika, roditelja i profesora. |

Nositelji aktivnosti:

Marija Novak, prof.

Nikolina Carić, prof.

Katijana Beritić, prof.

Božana Damjanić Majdak,

prof.

| | |
|--|---|
| Projektna nastava | Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – Književnost bez granica – „Nek' ti riječ ne bude strana(c)...“ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Mjesec hrvatske knjige manifestacija je kojom se tijekom mjesec dana, od 15. listopada do 15. studenoga govori o knjizi i promiče čitanje. Cilj je ovogodišnje manifestacije ukazati na važnost prevoditelja. Izvesti na svjetla pozornice ove jezične magove, velike znalce o kojima se malo zna. Podsjetiti na neprocjenjivu vrijednost književnog prevođenja zahvaljujući kojemu strana književnost, njezini klasici i suvremenici, hrvatskim čitateljima prestaju biti strani. Zahvaljujući kojemu i hrvatska književnost leti preko granica svoje domovine i osvaja inozemnu publiku, daleko izvan granica Schengena. Tragom ovog razmicanja jezičnih barijera, ovogodišnji slogan glasi Nek' ti riječ ne bude strana(c)... |
| 2. Namjena aktivnosti | Obilježiti Mjesec hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Hvar |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Predmetni nastavnici Vesna Barbarić, Duje Šantić. Aktiv hrvatskog jezika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Sudjelovanje u programu Gradske knjižnice i čitaonice Hvar i upriličenje susreta s prevoditeljem |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom listopada i studenog 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Kopiranje i ispis radnih materijala, pratnja učenicima. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno i sumativno vrednovanje. |

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić, prof., Duje Šantić, prof., Aktiv hrvatskog jezika

| AKTIVNOST | SURADNJA SA SŠ ČRNOMELJ (SLOVENIJA) |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | -suradnja s nastavnicima i učenicima Srednje škole Črnomelj kroz razmjenu učenika -održavanje i njegovanje tradicionalne suradnje i prijateljskih odnosa dvaju gradova prijatelja Općine Črnomelj i Grada Hvara |
| 2. Namjena aktivnosti | -upoznavanje učenika Srednje škole Hvar sa zimskim sportovima -poticanje učenika na upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti općine Črnomelj i drugih slovenskih krajeva - razmjena primjera dobre prakse -poticanje međunarodne suradnje |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici TZK, ostali zainteresirani nastavnici kao i učenici Srednje škole Hvar, odjela u Hvaru i Jelsi |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnosti po dogovoru sa SŠ Črnomelj |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine 23./24. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Trošak u vlastitom aranžmanu učenika i nastavnika uz isplatu dnevnica nastavnicima u pratnji |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Zadovoljstvo sudionika te prezentacije događaja prikazati na roditeljskim sastancima i drugim aktivnostima s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada i organizacije sličnih događanja |

Nositelj aktivnosti: Lea Novak, prof. , Duje Šantić, prof., Vinko Vranjican, prof. i Vesna Barbarić, prof.

| AKTIVNOST PROJEKT SURADNJE | SURADNJA SŠ HVAR I PHAROS – MEĐUNARODNI INSTITUT ZA ZNANOST, UMJETNOST I KULTURU |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | U suradnji sa Pharos institutom, a kroz aktivnosti usmjerene na razvijanje znanja, vještina i podizanje razine mentalnog zdravlja kako učenika tako i roditelja i nastavnika, raditi na podizanju kvalitete života lokalne zajednice u kojoj će znanje, zdravlje, kultura, baština i umjetnost osiguravati održivost života na otoku. |
| 2. Namjena aktivnosti | Uključiti učenike u niz aktivnosti kroz koje će se ostvariti gore navedeni ciljevi, a sve u suradnji sa Pharos institutom |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Zainteresirani učenici i nastavnici po slobodnom izboru uz vodstvo - Marija Novak, prof. i Tarita Radonić, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Održavanje radionica, prezentacija, seminara, predavanja, studijskih putovanja; izrada plakata, prigodnih letaka kao i drugih promidžbenih materijala |
| 5. Vremenik aktivnosti | Školska 2023./24. godina |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | U ovisnosti o samim projektima za koje će se tijekom godine tražiti partneri. U ovom trenutku nije ih moguće definirati ali se ne očekuje trošak za školu osim za eventualnu izradu plakata, letaka i manje količine promidžbenih materijala |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Evaluacija na kraju svake pojedinačne aktivnosti |

Nositelj aktivnosti:

Marija Novak, prof.

| PROJEKT | POMAK Podrška mladima u aktivnoj brizi za vlatito zdravlje |
|------------------------------|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Prevenција ovisnosti kroz poticanje mladih na proaktivnost u zaštiti vlastitog mentalnog i fizičkog zdravlja i podizanje razine kompetencije stručnjaka za rad s mladima u području prevencije rizičnih ponašanja |
| 2. Namjena aktivnosti | Povećana svijest mladih o važnosti očuvanja mentalnog zdravlja i brige o sebi kroz zdrave životne stilove Razvijene socijalne i emocionalne vještine mladih i ojačana otpornost na stresne situacija |

| | |
|--|---|
| | <p>Oснаženi kapaciteti stručnjaka koji rade s mladima za rad u području prevencije ovisnosti</p> <p>Ciljana populacija projekta su adolescenti (15 – 18 godina), očekivani broj korisnika 8-10 polaznika</p> <p>Nositelj projekta je udruga Mentor iz Splita uz partnerstvo SŠ Hvar</p> |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Novak |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <p>Aktivnosti: 5 edukativnih radionica za srednjoškolce</p> <p>Na radionicama će se kroz pet tema poticati razvoj i jačanje temeljnih skupina sposobnosti ili kompetencija koje čine emocionalnu inteligenciju.</p> <p>Teme radionica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mogu se mijenjati na bolje (uvod u rad na sebi kroz tehnike usmjerene svjesnosti i vještine socijalnog i emocionalnog učenja, jačanje samosvijesti, samopouzdanja, osobna identifikacija misli, osjećaja i pozitivnih osobina koje utječu na odluke i djelovanje) - Moje misli nisu isto što i ja (sposobnost upravljanja osjećajima, samokontrola, prepoznavanje stresora, strategije nošenja sa stresom) - Donosim odluke u svom najboljem interesu (pronalaženje pozitivnih, realno utemeljenih rješenja problema, njihovo provođenje i vrednovanje, mogućnost procjene dugoročnih posljedica svojih postupaka) - Odnosi su moja odgovornost (mogućnost odupiranja negativnim pritiscima grupe, konstruktivno rješavanje konflikata). - Mogu biti tu za druge (procjena i razumijevanje osjećaja drugih ljudi, izgradnja povjerenja, razvoj empatije i sposobnosti sagledavanja situacije iz perspektive druge osobe) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Provedba radionica planirana je za prvo polugodište 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Projekt se provodi uz financijsku potporu iz raspoloživih sredstava dijela prihoda od igara na sreću i Državnog proračuna za 2023. godinu, Središnji državni ured za demografiju i mlade |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Planirana je provedba evaluacije nakon samih radionica kao i na kraju provedbe cijelog projekta |

Nositelj aktivnosti:
Marija Novak, prof.

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| AKTIVNOST | Predavanje iz Fizike |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Popularizacija znanosti |

| | |
|--|---|
| 2. Namjena aktivnosti | Produblјivanje i proširivanje kompetencija darovitih učenika na području fizike. Razvijanje analitičkog i kritičkog načina razmišljanja, kreativnosti te samostalnosti u rješavanju problema. Razlikovanje znanstvenog rada od šarlatanske i kvaziznanstvene dogme. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Danijel Beserminji, nastavnik Fizike; fakultetski profesori Fizike (ovisno o dostupnosti i postignutom dogovoru) te zainteresirani učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Predavanje o aktualnim i popularnim temama iz istraživanja u suvremenoj Fizici. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Po dogovoru (ovisno o obavezama i učenika i profesora) kroz šk. god. 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca 60 € – troškovi manjeg domjenka; bez troška za učenike; |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje napretka i interesa učenika (pedagoška dokumentacija). Usmjeravanje i savjetovanje darovitih učenika. |

| Aktivnost | Obilježavanje svjetskog dana hrane, 16. listopada 2023. |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ukazati na važnost hrane u svakodnevnom životu s naglaskom na pravilnu prehranu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje učenika s načelima pravilne prehrane te važnosti hrane danas u globalnom i lokalnom smislu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Anita Matjeta Hure |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada prigodnog plakata i prezentacije vezano uz temu ovogodišnjeg Svjetskog dana hrane koju određuje |
| 5. Vremenik aktivnosti | 9. – 16. listopada 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Promotivni materijali iz kataloga i časopisa, tiskani materijali za izradu plakata. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U skladu s pravilnikom o ocjenjivanju iz pojedinih predmeta na temelju elemenata: prezentacija, praktičan rad, timski rad, kreativnost |

| | |
|--|---|
| Aktivnost | Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 7. travnja 2024. |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Primjeniti teoretska znanja o pravilnoj prehrani injenom utjecaju na zdravlje; povezivanje teoretskog znanja iz predmeta Biologija s higijenom i ekologijom te Poznavanje robe i prehrana |
| 2. Namjena aktivnosti | ukazivanje na važnost brige o vlastitom zdravlju i zdravlju drugih ljudi |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Anita Matjeta Hure |
| 4. Način realizacije aktivnosti | organizacija predavanja u školi i u zajednici natemu prema dogovoru |
| 5. Vremenik aktivnosti | Travanj 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje kroz nastavni proces i pohvala zauloženi trud |

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | Projekt “ Hrana nije otpad ” |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Podizanje svijesti o problemu bacanja hrane na globalnoj i lokalnoj razini; Promicanje odgovornosti svih dionika lanca opskrbe i potrošnje hrane |
| 2. Namjena aktivnosti | Informiranje učenika i svih ostalih djelatnika škole i lokalne zajednice o važnosti sprječavanja bacanja hrane |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Anita Matjeta Hure i ostali zainteresirani nastavnici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | U sklopu nastave i sata razrednika s učenicima svih razreda napraviti informativne letke i druge promotivne materijale te ih prezentirati u školi prema mogućnostima i u lokalnoj zajednici. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine 2023/2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi printanja promotivnih materijala - papir, toneri sl. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja | Praćenje i bilježenje aktivnosti rada, zalaganja i postignuća učenika, |

| AKTIVNOST | MATURALNI PLES |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Njegovati tradiciju okupljanja i druženja učenika i profesora te njihovih roditelja i prijatelja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Svečani maturalni ples - kao važan društveni događaj koji je postao sastavni dio tradicije |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici završnih razreda i njihovi razrednici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Maturalni ples se održava u dogovorenom hotelu s prigodnim programom: <ul style="list-style-type: none"> - svečani ulazak maturanata - himna "Gaudeamus" - govori predstavnika maturanata - ples maturanata s roditeljima i nastavnicima - razne društvene igre |
| 5. Vremenik aktivnosti | veljača - travanj 2024. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi materijala za pozivnice, glazbeni sastav, uređenje dvorane, službeni fotograf, materijal za pripremanje društvenih igara |
| 6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata | vrednovan je Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika |

| | |
|---|--|
| AKTIVNOST | Svečana podjela svjedodžba o završnom radu i položenim ispitima državne mature |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Svečana dodjela dokumenata |
| 2. Namjena aktivnosti | Svečano obilježavanje važnog trenutka u životu pojedinca i zajednice |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova | Maturanti i razrednici završnih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - odabir lokacije za ovu svečanost - dogovaranje prigodnog programa |
| 5. Vremenik aktivnosti | srpanj 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | -troškovi manjeg domjenka; zamolba za donacijom zatroškove prostora / razglasa / projektora |
| 7. Način vrednovanja i način korištenjarezultata vrednovanja | Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika. |

| IZVANNASTAVNA AKTIVNOST | SPORTSKI DAN-DAN ŠKOLE- MINI ŠKOLSKA OLIMPIJADA |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osvijestiti čovjekov položaj u društvu, te posljedice neželjenih ponašanja. Povezivanje nastavnika i učenika, pokazati suradnički odnos sudionika odgojno obrazovnog procesa. Raditi na pozitivnoj školskoj klimi i ukazati na zdrav način življenja bavljenjem fizičkom aktivnošću. |
| 2. Namjena aktivnosti | Timskim radom poticati kooperativnost i povećati stupanj zadovoljstva učenika osobnim uključivanjem i afirmiranjem. Pružiti učenicima mogućnost da prezentiraju svoja znanja, pokažu vještine, sposobnosti, itd. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Lea Petrić u suradnju s profesorima spremnim na suradnju, te učenici i roditelji. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Pripreme i treninzi; izrada plakata; sportska natjecanja u različitim disciplinama na nivou škole. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Na vijeću učenika dogovoriti i podijeliti zadatke. Na početku drugog polugodišta izvršiti pripremne radnje. Samu aktivnost realizirati u sklopu obilježavanja Dana Grada (početkom svibnja) kao način obilježavanja DANA ŠKOLE. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijali za izradu plakata i sportskih rekvizita. Potražiti sponzore za zajedničku marendu. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacije događaja prikazati na roditeljskim sastancima i aktivnostima s ciljem unapređivanja odgojno obrazovnog rada i organizacije sličnih aktivnosti. Učenike koji se budu posebno isticali i angažirali nagraditi. |

**IZVANNASTAVNA
AKTIVNOST**

RUN AND WALK FOR FUN

1. Ciljevi aktivnosti

Rad na pozitivnoj školskoj klimi i ukazivanje na zdrav način življenja bavljenjem fizičkom aktivnošću. Povezivanje nastavnika i učenika kroz zajedničku aktivnost u prirodi.

2. Namjena aktivnosti

Timskim radom povećati stupanj zadovoljstva učenika i nastavnika uključivanjem u zajedničke aktivnosti i projekte.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Organizacija manifestacije u suradnjom s lokalnim sportsko rekreativnim udrugama. Presentacija iste učenicima i nastavnicima. Formiranje ekipe za sudjelovanje. Lea Novak, prof.

4. Vremenik aktivnosti

Ovisno o vremenskim uvjetima (krajem listopada, početkom studenog).

5. Detaljan troškovnik aktivnosti

Troškovi kotizacije koji idu za izradu plakata, letaka, startnihbrojeva, te u humanitarne svrhe.

6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

U okviru nastave TZK; priznanja; pohvale. Presentacije događaja prikazati na roditeljskim sastancima i sličnim aktivnostima.

**PREZENTACIJA HRANE U SKLOPU
OBILJEŽAVANJA DANA SV. STJEPANA I., PAPE I
MUČENIKA, DANA GRADA HVARA**

- 1. Ciljevi aktivnosti Razvijati i njegovati kreativnost i rad u timu ; ukazivati na važnost očuvanja kuharske struke, te promociju iste u gradu Hvaru

2. Namjena aktivnosti Aktivnost je namjenjena učenicima kuharskih zanimanja, ali i THK usmjerenja

Njegovanje timskog rada jedna je od najvažnijih komponenti u radu jedne kuhinje i poduzeća općenito. Isto tako, bitno je promicati kuharsku struku među ljudima da se vidi koliko je to zapravo jedno plemenito i dobro zanimanje bez kojega turizam ne može egzistirati.

3. Nositelji aktivnosti Ivo Tudor u suradnji sa drugim nastavnicima ugostiteljskih i ekonomskih predmeta, udruženjem obrtnika otoka Hvara, te udrugom Hrvatski masteršef.

4. Način realizacije aktivnosti Prigotavljanje jela u školskom kuharskom kabinetu, te prezentacija iste na hvarskoj Pjaci

5. Vremenik aktivnosti Listopad, 2023.

6. Detaljan troškovnik aktivnosti Trošak materijala za izradu jela

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja Pohvala za kreativni rad u službi struke pojedincima koji se iskažu, te razredu koji bude sudjelovao u istraživanju te izradi knjižice. Evaluacija kroz ocjensku rešetku.

OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA KUHARA

| | |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati i njegovati čari kuharstva kao struke i ukazati na važnost promicanja struke. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namjenjena učenicima kuharskih zanimanja, ali i THK usmjerenja |
| 3. Nositelji aktivnosti | Ivo Tudor |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada prezentacije i nekog prigodnog jela. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Papir za umatanje i materijal za uređenje panoa, Namirnice za jelo |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pohvala za kreativni rad u službi struke pojedincima koji se iskažu, te razredu koji bude sudjelovao u obilježavanju |

**OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA
TJESTENINE**

| | |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati i njegovati čari kuharstva kao struke i ukazati na važnost promicanja struke. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namjenjena učenicima kuharskih zanimanja, ali i THK usmjerenja |
| 3. Nositelji aktivnosti | Ivo Tudor |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada prezentacije i nekog prigodnog jela. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad 2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Papir za umatanje i materijal za uređenje panoa, Namirnice za jelo |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pohvala za kreativni rad u službi struke pojedincima koji se iskažu, te razredu koji bude sudjelovao u obilježavanju |

**SIMULACIJA PRIGOTOVLJAVANJA I
POSLUŽIVANJA NARUDŽBE U RESTORANU**

| | |
|--|---|
| - 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati i njegovati čari kuharstva kao struke i ukazati na važnost promicanja struke. Razvijati sposobnosti učenika da što lakše prigrle radni proces rada u ugostiteljskom objektu |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namjenjena učenicima kuharskih, te konobarskih zanimanja, ali i THK usmjerenja |
| 3. Nositelji aktivnosti | Ivo Tudor u suradnji s nastavnicima kuharstva i ugostiteljskog posluživanja |
| 4. Način realizacije aktivnosti | U suradnji nastavnika kuharstva, te ugostiteljskog posluživanja, napravila bi se pokazna vježba u kojoj će učenici naručiti, izraditi i poslužiti jelo, te kultura stola, kako se ponašati za stolom po bon-tonu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Veljača 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijal za uređenje panoa, Namirnice za jelo |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pohvala za kreativni rad u službi struke pojedincima koji se iskažu, te razredu koji bude sudjelovao u obilježavanju |

**COOKING SHOW UŽIVO U SKLOPU
OBILJEŽAVANJA DANA SVETOG PROŠPERA U
GRADU HVARU (FESTIVAL ZABORAVLJENE
HRANE)**

- 1. Ciljevi aktivnosti

Razvijati i njegovati kreativnost i rad u timu ; ukazivati na važnost očuvanja kuharske struke, te promociju iste u gradu Hvaru

2. Namjena aktivnosti

Aktivnost je namjenjena učenicima kuharskih zanimanja, ali i THK usmjerenja

Njegovanje timskog rada jedna je od najvažnijih komponenti u radu jedne kuhinje i poduzeća općenito. Isto tako, bitno je promicati kuharsku struku među ljudima da se vidi koliko je to zapravo jedno plemenito i dobro zanimanje bez kojega turizam ne može egzistirati.

3. Nositelji aktivnosti

Ivo Tudor u suradnji sa drugim nastavnicima ugostiteljskih i ekonomskih predmeta, udruženjem obrtnika otoka Hvara, te udrugom Hrvatski masteršef.

4. Način realizacije aktivnosti

Kuhanje uživo u hvarskom Arsenalu od strane učenika Srednje škole Hvar

5. Vremenik aktivnosti

Svibanj 2024.

6. Detaljan troškovnik aktivnosti

Trošak materijala za izradu jela

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Pohvala za kreativni rad u službi struke pojedincima koji se iskažu, te razredu koji bude sudjelovao u istraživanju te izradi knjižice. Evaluacija kroz ocjensku rešetku.

**IZRADA VIDEO „DOKUMENTARCA“ O
MEDITERANSKOJ PREHRANI**

| | |
|--|--|
| - 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati i njegovati kreativnost i rad u timu ; ukazivati na važnost očuvanja kuharske struke, te promociju iste u gradu Hvaru |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namjenjena učenicima kuharskih zanimanja, ali i THK usmjerenja Njegovanje timskog rada jedna je od najvažnijih komponenti u radu jedne kuhinje i poduzeća općenito. Isto tako, bitno je promicati kuharsku struku među ljudima da se vidi koliko je to zapravo jedno plemenito i dobro zanimanje bez kojega turizam ne može egzistirati. |
| 3. Nositelji aktivnosti | Ivo Tudor u suradnji sa drugim nastavnicima ugostiteljskih i ekonomskih predmeta, udruženjem obrtnika otoka Hvara, te udrugom Hrvatski masteršef. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Prikupljanje materijala, te spajanje u jedan promotivni video koji će biti prikazan u sklopu manifestacije „Festival zaboravljene hrane“ |
| 5. Vremenik aktivnosti | Školska godina 2023./2024., a završna prezentacija Svibanj 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Trošak materijala za izradu jela |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pohvala za kreativni rad u službi struke pojedincima koji se iskažu, te razredu koji bude sudjelovao u istraživanju te izradi knjižice. Evaluacija kroz ocjensku rešetku. |

| | |
|------------------------------|---|
| PROJEKTNA NASTAVA | “Oku nevidljivi neprijatelji” |
| Ciljevi aktivnosti | Popularizacija znanosti, povećanje ekološke svijesti kod učenika, usvajanje i primjena novih saznanja o vlastitoj higijeni i higijeni prostora u kojem borave, razvijanje poduzetničkih vještina i ideja. |
| Namjena aktivnosti | Približavanje prirodnim znanostima uz pomoć |

| | |
|---|--|
| | radionice |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikol Petrić |
| Način realizacije aktivnosti | U sklopu radionice, učenici će, provjeriti postoji li razlika između "običnog" i antibakterijskog sapuna za ruke, tretirajući njima bakterije s vlastite kože. |
| Vremenik aktivnosti | U tijeku školske godine 2023./2024. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Pribor i materijal potreban za provedbu. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Sumativno i formativno vrednovanje preko učeničkih tablica. |

| SPORTSKI DAN - DAN ŠKOLE | |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osvijestiti čovjekov položaj u društvu te posljedice neželjenih ponašanja. Imenovati fenomene koji nas okružuju vezane uz probleme ovisnosti i zauzeti afirmativan stav prema pozitivnim vrijednostima i zdravom načinu života. Povezivanje nastavnika i učenika, pokazati suradnički odnos sudionika odgojno obrazovnog procesa. Raditi na pozitivnoj školskoj klimi. |
| 2. Namjena aktivnosti | Timskim radom poticati kooperativnost i povećati stupanj zadovoljstva učenika osobnim uključivanjem i afirmiranjem. Pružiti učenicima mogućnost da prezentiraju svoja znanja, pokažu vještine, sposobnosti, itd. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vinko Buratović, Vinko Vranjican, Anđelka Ivušić, Damir Šurjak, Jelena Milanović, Meri Petrić i Marija Novak u suradnji s voditeljima stručnih aktiva i svim profesorima spremnim na suradnju. Suradnja s vijećem učenika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada plakata, sportska natjecanja u različitim disciplinama na nivou škole. Ekipe formirati po razredima |
| 5. Vremenik aktivnosti | Na vijeću učenika dogovoriti i podijeliti zadatke. Tijekom početka godine izvršiti pripremne radnje. U studenom 2021. realizirati samu aktivnost kao način obilježavanja dana škole. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijali za izradu plakata i sportskih rekvizita. Potražiti sponzore za zajedničku marendu. |

| | |
|--|--|
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacije događaja prikazati na roditeljskim sastancima i aktivnostima s ciljem unapređenja odgojno obrazovnog rada i organizacije sličnih aktivnosti. Učenike koji se budu posebnoisticali i angažirali nagraditi. |
|--|--|

DAN PJEŠAČENJA

| | |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticati učenike i profesorima na zdrav način življenja, upoznavanje sa lokalitetima kojima prolazimo. |
| 2. Namjena aktivnosti | Timskim radom poticati kooperativnost i povećati stupanj zadovoljstva učenika osobnim uključivanjem i afirmiranjem |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vinko Buratović, Vinko Vranjican, Anđelka Ivušić, Damir Šurjak, Jelena Milanović, Božana Damjanić Majdak, Meri Petrić i Marija Novak u suradnji s voditeljima stručnih aktiva i svim profesorima spremnim na suradnju. Suradnja s vijećem učenika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Prijevoz do starta, pješačenje, aktivnosti marena, povratak do mjesta gdje će nas čekati prijevoz do kuće. Obavezno za sve učenike, učenice i profesore. |
| 5. Vremenik aktivnosti | U suradnji sa Vijećem učenika i profesorima dogovoriti lokaciju i težinu izleta, odnosno pješačenja. Kao takvu je realizirati kroz tekuću školsku godinu. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi izrade plakata, javni prijevoz do mjesta polaska na pješačenje i povratak u mjesto stanovanja, troškovi zajedničke marende. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacije događaja prikazati na roditeljskim sastancima i aktivnostima s ciljem unapređenja odgojno obrazovnog rada i organizacije sličnih aktivnosti. |

| PROJEKTNA NASTAVA | Robotika |
|---------------------------------------|--|
| Ciljevi aktivnosti | Proširenje domene informatičke-računalne znanosti, praktičan rad i usvajanje elementarnih znanja o elektronici kao temelja modernih računala |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje spektra znanja o različitim mogućnostima rada u IT-u kroz radionice |
| Nositelji aktivnosti i njihova | Darin Matković |

| | |
|---|--|
| odgovornost | |
| Način realizacije aktivnosti | U sklopu radionice, učenici bi grupno i/ili individualno radili na malim projektima s mikro kontrolerima (Arduino, Rasbery-pi) |
| Vremenik aktivnosti | U tijeku školske godine 2023./2024. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Pribor i materijal potreban za provedbu. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | |

| | |
|--|---|
| AKTIVNOST | Izvanastavna aktivnost : Online kviz-natjecanja "Koliko poznaješ Hrvatski sabor?" |
| 1. Ciljevi aktivnosti | -provjeriti koliko učenici znaju o Hrvatskome saboru i njegovoj ulozi u povijesti hrvatskoga naroda -zainteresirati učenike za stjecanje dodatnih znanja o ulozi i mjestu Sabora u samostalnoj i suverenoj Republici Hrvatskoj od konstituiranja prvog demokratskog višestranačkog Sabora 30. svibnja 1990. godine do danas što podrazumijeva sve one ustavne ovlasti Sabora kao parlamenta jedne od država članica Europske unije.Sabora 30. svibnja 1990. godine do danas. |
| 2. Namjena aktivnosti | -pružiti mogućnost učenicima da testiraju svoja znanja o Hrvatskom saboru, njegovim ustavnim nadležnostima i ustrojstvu, procedurama u donošenju akata, kao i o pravima i obvezama saborskih zastupnika. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Lorena Jakas |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Priprema za kviz – prezentacija „Koliko poznaješ Hrvatski sabor?“. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Priprema kroz drugo polugodište. Kviz se obično odvija u proljeće, početkom svibnja. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Sve škole i mentori dobit će zahvalnice Hrvatskoga sabora za sudjelovanje. |

| | |
|------------------------------|--|
| AKTIVNOST | Projekt „Mlodi za For“ – parcticipativno buđetiranje |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - Obrazovanje mladih o radu gradske uprave, javnim financijama i proračunu - Poticanje aktivnog sudjelovanja mladih u procese donošenja odluka u lokalnoj zajednici |

- Jačanje dijaloga mladih i predstavnika gradske uprave
- Povećanje razine financijske (osobne i javne) pismenosti mladih
- Poboljšanje razumijevanja i informiranosti mladih o procesima donošenja odluka na lokalnoj razini te važnosti proračuna kao javne politike
- Osviještavanje lokalne zajednice o proračunskim izdancima za mlade
- Poticanje razumijevanje lokalne samouprave o potrebama i interesima mladih
- Povećanje kvalitete života mladih u zajednici kroz realizaciju projekata koje su mladi odredili kao prioritete
- Motivacija mladih da kritičkim promišljanjem o vlastitoj sredini realiziraju projekte kroz participativno budžetiranje te nauče važnost političkih izbornih procesa i mogućnosti koje njihov glas u istom tom procesu ima.
- Modernizacija javnih gradskih uprava
- Poticanje dijaloga o pokretanju participativnog budžetiranja za građane

2. Namjena aktivnosti

- U višim razredima srednje škole mladi prolaze proces formiranja mišljenja o životu u svojoj okolini te potencirani izborom budućeg zvanja poduzimaju prve korake koji definiraju vlastite želje za odlaskom ili ostankom na otoku te je tako ovaj trenutak ključan za razvijanje pozitivne svijesti o vlastitoj sredini.
- Uključivanjem mladih u procese političkih odlučivanja na lokalnoj razini učimo ih važnim vještinama potrebnim u budućem život, animiramo ih da sudjeluju u svim budućim izborima te im pružamo izbor da aktivno budu uključeni u boljitak vlasite zajednice.
- Suradnjom gradskih uprava i mladih sukreiramo moderna i dinamičnu politiku.
- Oslušivanjem i uvažavanjem želja i prioriteta mladih stvaramo kreativno okruženje koje potiče kritičko promišljanje te mladima kao nosiocima promjena u društvu dajemo prilika da aktivno sudjeluju u definiranju svoje okoline.
- Uspješnom implementacijom participativnog budžetiranja otvaramo put boljoj komunikaciji gradskih uprava i mladih, dodatno obrazujemo mlade o radu gradske uprave te djelujemo i na širu zajednicu koja je indirektno uključena u procese projekta

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Lorena Jakas i SŠ Hvar
 Udruga Moj Škoj
 Grad Hvar
 OIP Posejdon - Split

4. Način realizacije aktivnosti

- Politička volja i odluka
- Definiranje budžeta
- Informiranje škola i mladih o projektu i njihovim mogućnostima
- Provedba aktivnosti edukacija, analiza proračuna iz perspektive mladih, provedbe participativnog proračuna te informiranja mladih.
- Poziv mladima da šalju prijedloge
- Valorizacija (financijska i pravna) SVIH pristiglih prijedloga unutar nadležnog odjela
 - Predstavljanje troškovnika predloženih prijedloga po gradovima / Općinama
- Glasovanje o projektima
- Realizacija projekata u slijedećoj proračunskoj godini

5. Vremenik aktivnosti

Školska godina 2023./2024.

6. Detaljan troškovnik aktivnosti

Troškove pokriva grad Hvar.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Aktivno sudjelovanje u donošenju prijedloga za projekte. Razrada prijedloga. Izrada troškovnika. Pohvalnice.

| AKTIVNOST | Predavanje Romana Malečića o volontiranju u sirotištu u Tanzaniji |
|------------------------------|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none">- senzibilizirati učenike za socijalne teme- osvijestiti važnost društveno korisnog djelovanja- potaknuti samoinicijativu učenika- promovirati volonterstvo |

| | |
|--|---|
| 2. Namjena aktivnosti | Učenici Sociologije i Politike i gospodarstva |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Lorena Jakas, Ana Gabelić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Sudjelovanje na predavanju |
| 5. Vremenik aktivnosti | Školska godina 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nije potreban novac. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Razgovor, osvrt na predavanje. |

| | |
|------------------------------|---|
| AKTIVNOST | KULTURA POSLUŽIVANJA GOSTA I PONAŠANJA ZA STOLOM |
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - učenicima ukazati na važnost ponašanja pri posluživanju gosta; - ukazati na važnost komunikacije s gostima; - učenike 1.HTT razreda, u sklopu nastavnog predmeta Ugostiteljstvo, poučiti pristojnom ponašanju i važnosti istoga u ugostiteljstvu. |

2. Namjena aktivnosti - proširiti znanje stečeno na redovitoj nastavi.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost Nadica Sarjanović

4. Način realizacije aktivnosti - na redovitoj nastavi, u kabinetu, u ugostiteljskom objektu.

5. Vremenik aktivnosti - tijekom školske godine 2023./2024.

6. Detaljan troškovnik aktivnosti

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja - kroz nastavni predmet Ugostiteljstvo

SVJETSKI DAN TURIZMA

1. Ciljevi aktivnosti S učenicima obilježiti Svjetski dan turizma

2. Namjena aktivnosti Upoznati učenike sa svjetskim fenomenom turizma, istaknuti utjecaj turizma na socijalne, kulturne, političke i ekonomske vrijednosti.

| | |
|--|--|
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nadica Sarjanović, Damir Šurjak |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Prezentacije, prigodna ugostiteljska ponuda u suradnji sa kolegama iz ugostiteljskog sektora (kuhari, slastičari). |
| 5. Vremenik aktivnosti | 27 . rujna 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi materijala |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrjednovanje kroz nastavni proces |

| AKTIVNOST | Naziv aktivnosti |
|------------------------------|---|
| PROJEKT | DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticanje nadarenih učenika za nadogradnju i individualno istraživanje povijesnih činjenica te otkrivanje uzročno-posljedičnih veza. Analiza izvora, izrada prezentacije i plakata |

| | |
|--|---|
| | Ukoliko bude moguće, susret sa svjedokom vremena |
| 2. Namjena aktivnosti | Produblјivanje znanja činjenica o ratnom Vukovaru, stvaranje kritičke svijesti spram ratnih tragedija u tom konkretnom vremenu i uopće. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenci nastave povijesti, prof. Tarita Radonić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Individualni, rad u paru i grupi na izradi, listića, panoa i seminarskog izlaganja, power point prezentacija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom rujna, listopada i studenog, 2023. god.a predstavljanje na sam Dan sjećanja na Vukovar. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potreban materijal za rad. cca 30 e |

Nositelj aktivnosti:

Tarita Radonić, prof

| | |
|------------------------------------|--|
| <i>AKTIVNOST</i> PROJEKT | Naziv aktivnosti Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust Znate li tko je Ratimir Deletis? |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Savladvanje pojmova cionizam, antisemitizam, genicid, etničko čišćenje, nacizam te izgrađivanje vlastitih stavova o njima. |

| | |
|--|---|
| | Saznanje da iz lokalne zajednice potječe jedan od hrvatskih pravednika među narodima |
| 2. Namjena aktivnosti | Uočavanje uloge politike u razvoju svijesti pojedinaca, njihovog djelovanja te posljedica istih na zajednicu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici izborne povijesti i prof. Tarita Radonoć |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Individualno istraživanje prezentirano putem plakata ili power-point prezentacije. Predavanje člana obitelji Deletis. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prosinac 2023.,. siječanj 2024 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijal cca 30 e |

Nositelj aktivnosti:

Tarita Radonić, prof

| | |
|------------------|---|
| AKTIVNOST | Otočke migracije kroz protekla stoljeća |
| PROJEKT | Ribarstvo i brodogradnja |

| | |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Istražiti, objasniti i prezentirati činjenice o zavičajnoj povijesti vezano za migracije stanovništva, ribarstvo i brodogradnju. Povećati svijest o važnosti zavičajne povijesti i njenom utjecaju na današnji način života stanovnika |
| 2. Namjena aktivnosti | Uključiti učenike u aktivnosti kojima će biti aktivni sudionici života lokalne zajednice kroz suradnju s udrugom Tramuntana, Vrisnik. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici četvrtog razreda gimnazije, Tarita Radonić, prof., Marija Novak prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Održavanje prezentacije ; izrada plakata te drugih promidžbenih materijala |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom 2023./24 godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 30 e |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Anketa |

Nositelji aktivnosti:

Tarita Radonić, prof.

Marija Novak, prof.

| | |
|------------------------------|---|
| AKTIVNOST | Suradnja s Udrugom Faros -međunarodni institut za znanost, umjetnost i kulturu |
| Projekt | |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Produbljanje znanja o zavičajnoj povijesti; analiza i populaziranje iste |

| | |
|--|---|
| | |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktiviranje učenika u procesu razvoja lokalne zajednice. Sudjelovanje u obrazovnim i kulturološkim i interdisciplinarnim procesima koje će provoditi Institut |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici svih razreda koji pohađaju nastave povijesti u Jelsi i prof. Tarita Radonić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Istraživanje, power-point prezentacija, tribina učenika i nastavnika |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom 2023./24 godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Anketa među učenicima |

Nositelj aktivnosti

Tarita Radonić, prof

PROJEKT-nastavak

Postavljanje: info ploče – Markova špilja

| | <p>Starogradsko polje- taktilna mapa</p> <p>3D model hvarskog kazališta</p> |
|--------------------------|--|
| 1. Ciljevi i aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti održivost samih projekata upoznavajući novu generaciju učenika s provedenim projektima • I dalje promicati važnost povijesnog , kulturnog, održivog i pristupačnog turizma • Postaviti info ploču Markove špilje na ulazu u zaštićeno područje rta Pelegrin • Postaviti taktilnu mapu starogradskog polja na ulazu u Agenciju za upravljanje starogradskim poljem u Starom Gradu • Postaviti 3D model hvarskog kazališta u ulazu u hvarsko kazalište |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Za učenike fakultativnog predmeta Promocija turističke destinacije i 1.thk |
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Sanda Stančić, Vesna Barbarić |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Dogovoriti s Gradom i TZ-om lokacije, vrijeme i način postavljanja ploča i 3D modela • Postaviti ploče i model |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Sukladno dogovoru s Gradom Hvarom, Agencijom za upravljanje starogradskim poljem |
| 6. Troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Trošak autobusa do Starog Grada |

7. Način vrednovanja i korištenje rezultata

- Ocjenjska rešetka fakultativne nastave
- Kroz rad stručnih vijeća
- Sakupljanje povratnih informacija od lokalne zajednice, turista i posjetitelja o sadržaju i korisnosti ploča i 3D modela
- Praćenje broja posjetitelja na mjestu gdje je postavljena ploča kako bi se utvrdilo koliko je uspješno privlači pažnju.
- Provođenje anketa ili razgovora s posjetiteljima kako bi se utvrdilo koliko su naučili iz informacija na ploči.
- Praćenje reakcija i povratnih informacija lokalne zajednice o postavljanju ploča i 3D modela (preko društvenih mreža)

Korištenje rezultata:

- Povratne informacije mogu poslužiti za poboljšanje budućih informativnih ploča i obrazovnih aktivnosti.
- Turistička promocija: Pozitivne povratne informacije i povećana posjećenost mogu doprinijeti promociji povijesnih lokaliteta i turističke privlačnosti otoka Hvara.

Mini projekt

SVJETSKI DAN TURIZMA 2023.

1. Ciljevi i aktivnosti

- Osvijestiti učenike o važnosti obilježavanja Svjetskog dana turizma
- Sudjelovati -uključiti se u ovogodišnje obilježavanje Svjetskog dana turizma, s temom „Turizam i zelene investicije“, u organizaciji UNWTO
- Edukacija o održivom turizmu: Informirati učenike o važnosti zelenih investicija u turizmu za očuvanje okoliša i dugoročni održivi razvoj.
- Poticanje kritičkog razmišljanja: Potaknuti učenike da analiziraju pozitivne i negativne aspekte zelenih investicija u turizmu te razumiju njihov utjecaj.
- Svijest o globalnim izazovima: Povezati učenike s globalnim izazovima održivosti i ulogom koju turizam ima u njima.
- Promicanje aktivnog sudjelovanja: Potaknuti učenike da razmisle o svojoj ulozi u promicanju održivih praksi u turizmu.

| | |
|--|---|
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Cilj ovih aktivnosti je podizanje svijesti među učenicima o važnosti zelenih investicija u turizmu te poticanje njihove aktivne uloge u održivom razvoju. |
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Sanda Stančić • Fakultativna grupa Promocija turističke destinacije, 1.thk |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Izložba: Učenici pripremaju izložbu koja prikazuje primjere uspješnih zelenih investicija u turizmu širom svijeta. • Kreativna prezentacija: Učenici pripremaju kreativne prezentacije (plakati, videozapisi, infografike) koje ilustriraju značaj zelenih investicija u turizmu. • radovi naših učenika bit će objavljeni na facebook stranici Škole • također, tijekom nastavnog dana 27.rujna, nastavnica će u svim razredima provesti zabavni kviz „Turistički kvisko“ |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Rujan 2023. |
| 6. Troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i korištenje rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Ocjenska rešetka fakultativne nastave i predmeta Osnove turizma • Kroz rad stručnog aktiva, stručnih vijeća i nastavničkog vijeća • Objava na službenim stranicama Škole <p>Korištenje rezultata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrazovne svrhe: Rezultati se koriste za unaprjeđenje nastavnih materijala o održivom turizmu i zelenim investicijama. • Promocija svijesti: Učenici mogu dijeliti naučene informacije s vršnjacima, obitelji i prijateljima kako bi potaknuli svijest o temi. • Aktivizam: Učenici se potiču da se aktivno zalažu za održivi turizam i potiču zelene investicije u svojoj zajednici. |

- Inspiracija: Naučene lekcije mogu potaknuti učenike da razmišljaju o budućnosti turizma i kako mogu pridonijeti održivosti.

| PROJEKT | NALJEPNICE S QR KODOM NA TURISTIČKIM INFO PLOČAMA |
|-------------------------|--|
| 1. Ciljevi i aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Unapređenje pristupačnosti: Osigurati da turističke informacije budu dostupne svima, uključujući osobe s oštećenjima vida i slabovidnošću. • Pružiti posjetiteljima interaktivno iskustvo putem audio zapisa koji dodatno upotpunjuju sadržaj info ploče. • Informirati posjetitelje o povijesti, značaju i zanimljivostima Grada Hvara na način koji je prilagođen njihovim potrebama. • Potaknuti učenike da surađuju na projektu, razvijaju svoje jezične vještine i doprinose lokalnoj zajednici. |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • stvoriti turističko iskustvo koje je pristupačno za sve posjetitelje, bez obzira na njihove fizičke sposobnosti |
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Sanda Stančić, Vesna Barbarić |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Istraživanje: Identificirati ključne turističke lokacije u Gradu Hvaru koje imaju turističke info ploče. • Snimanje audio zapisa: Učenici snimaju audio zapise teksta s info ploča na hrvatskom i engleskom jeziku. • Izrada QR kodova: Izraditi QR kodove povezane s audio zapisima za izabranu turističku atrakciju. • Izrada naljepnica: Napraviti naljepnice s QR |

| | |
|---|--|
| | <p>kodovima koje će se zalijepiti na turističke info ploče.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje naljepnica: Učenici postavljaju naljepnice s QR kodovima na odgovarajuće info ploče na terenu. • Promocija: Promovirati projekt putem društvenih medija, web stranica škole i lokalnih turističkih resursa. |
| <p>5. Vremeni aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tijekom školske godine 2023.-2024. |
| <p>6. Troškovnik aktivnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tisak naljepnica s QR kodom |
| <p>7. Način vrednovanja i korištenje rezultata</p> | <p>Pristupačnost: Provjeriti koliko su posjetitelji koristili audio zapise putem QR kodova kako bi pristupili informacijama.</p> <p>Kvaliteta audio zapisa: Procijeniti jasnoću, kvalitetu i ispravno izgovaranje na hrvatskom i engleskom jeziku.</p> <p>Broj preuzimanja: Praćenje broja preuzimanja audio zapisa putem QR kodova</p> <p>Povratne informacije: Sakupiti povratne informacije od posjetitelja o korisnosti i kvaliteti audio zapisa (ankete)</p> <p>Reakcija lokalne zajednice: Dobiti povratne informacije i podršku od lokalnih organizacija i vlasti.</p> <p>Korištenje rezultata:</p> <p>Unaprjeđenje projekta: Koristiti povratne informacije kako bi se unaprijedila kvaliteta audio zapisa i turističkog iskustva.</p> <p>Širenje koncepta: Inspirirati druge destinacije da implementiraju slične projekte za unaprjeđenje pristupačnog turizma.</p> <p>Promocija škole: Projekt može postati primjer</p> |

uspješne suradnje škole s lokalnom zajednicom.

| <i>AKTIVNOST</i> | OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA MATEMATIKE (dan broja Pi) |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Matematika nas uči kako rješavati probleme. Matematika je ulaznica za karijeru u STEM zanimanjima. Matematika jednako novac. Matematika je zabavna. Matematika daje moć. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razumjeti matematiku znači biti u stanju povezati se s ljudima koji nisu kao ti, koji ne dijele iste kulturne norme. U globaliziranom svijetu to je vještina u kojoj učenici nakon mature moraju biti uspješni. Matematika je zajednički nazivnik za povezivanje ljudi da bi mogli formirati jake zajednice sastavljene od različitosti. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vatroslav Lozić , učenici THK razreda i gimnazije Sandra Tudor, dipl.ing. nastavnica matematike u gimn. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada plakata, prezentacije, projekta – najvažniji matematičari kroz povijest . |
| 5. Vremenik aktivnosti | - ožujak 2024. (14. ožujka) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Pribor za rad učenika osigurava škola. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ocjena učenika kroz elemente vrednovanja učenika u matematici. |

| <i>AKTIVNOST</i> | Obilježavanja svjetskog dana pčela preko projekta „Priče iz košnice“ |
|------------------------------|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike i nastavnike sa važnošću očuvanja pčela i pčelinjih zajednica. Upoznati učenike i nastavnike sa životnim ciklusom pčelinje zajednice te zanimljivostima o proizvodnji meda. |

| | |
|--|--|
| | |
| 2. Namjena aktivnosti | Pomoći učenicima da lakše savladaju teorijski dio, te da upoznaju nastavnike s životom pčelinje zajednice. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikolina Carić mag.inž. hortikulture; Učenici 4. razreda agroturističkog usmjerenja |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada prezentacije na temu „Zanimljivosti o pčelama“ povodom obilježavanja svjetskog dana pčela. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 20.svibnja 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nije potreban novac. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Spajanje teoretskog i praktičnog dijela nastave s ciljem boljeg razumijevanja gradiva. Kroz ocjensku rešetku. |

| | |
|------------------------------|---|
| <i>AKTIVNOST</i> | Radionica izrade suhozida |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa samim procesom izgradnje suhozida. Upoznati učenike s kulturnom baštinom otoka Hvara, tradicijom i običajima. |

| | |
|--|---|
| | |
| 2. Namjena aktivnosti | Povezati učenike i profesore, naučiti sve o pravilnoj gradnji suhozida. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikolina Carić mag.inž. hortikulture; Učenici i profesori |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Trodnevna radionica izgradnje suhozida u Ageru, u suradnji s udrugom „Dragodid“ i Agencijom za upravljanje Starogradskim poljem |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom studenog/prosinca 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Novac nije potreban. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će samostalno izgraditi suhozid koji će trajno ostati kao dokaz odrađene radionice. |
| | |

Nositeljica aktivnosti: Nikolina Carić

| | |
|--|--|
| PROJEKT | Erasmus + Stručna praksa Malaga Obuka agroturističkih, hotelijersko turističkih tehničara i kuhara za unaprjeđenje vještina za razvoj ruralnog područja |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Cilj mobilnosti je modernizacija obrazovnog sustava, ponajviše stručne prakse. Kroz mobilnost učenici će usvojiti nova znanja i vještine. |
| 2. Namjena aktivnosti | Sudjelovanjem u programu Erasmus+ utječe se na poboljšanje kvalitete školskog obrazovanja, ističe se njegova europska dimenzija, potiču se mobilnost i učenje jezika, kao i veća uključenost u europsko društvo. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikolina Carić, mag. Ing. Hortikulture Odabrani učenici 2. i 4. razreda Agro, HTT i 3. UGO |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Dvotjedna stručna praksa u Malagi. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Od 22. listopada do 5. studenog 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Sredstva su osigurana iz Erasmus + programa. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Europass, Learning agreement, dnevnik praktične nastave. |

| PROJEKT | RAZMJENA GIMNAZIJSKIH UČENIKA |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Povezati učenike Gornjogradske gimnazije iz Zagreba i Srednje škole Hvar |
| 2. Namjena aktivnosti | <p>Učenici će imati priliku posjetiti gornjogradsku gimnaziju u Zagrebu i pohađati nastavu, na taj način će imati priliku razmjenjivati znanja i iskustva sa svojim vršnjacima, steći će bolje razumijevanje različitih pogleda, vrijednosti i perspektiva.</p> <p>Učenici će se suočiti s novim okruženjem i na taj će način razvijati socijalne i komunikacijske vještine. Ova razmjena će također pružiti priliku učenicima razvijanje novih interesa kroz različite aktivnosti u drugačijem okruženju. Ovakva razmjena omogućuje i međusobno učenje; učenici će imati priliku razmijeniti svoja znanja, vještine i iskustva, a nastavnici će izmijeniti primjere dobre prakse.</p> |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesorice Tarita Radonić i Božana Damjanić Majdak i učenici trećih i četvrtih razreda gimnazije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Zainteresirani učenici naše škole (gimnazijska odjeljenja trećeg i četvrtog razreda) boravit će u Zagrebu kod obitelji svojih kolega tijekom prosinca te će pohađati nastavu zajedno s njima. Njihovi kolege učenici boravit će kod nas tijekom listopada kada ćemo im organizirati različite aktivnosti, uz pohađanje nastave, kao što su radionice izrade paprenjaka, posjet kazalištu u Hvaru, posjet Tvrđalju. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Naši učenici otišli bi u Zagreb u prosincu (tjedan dana), a kolege učenici iz Zagreba boravili bi kod nas u listopadu (tjedan dana) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Dnevnice, putni troškovi i smještaj za dva nastavnika, u trajanju tjedan dana |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ostvarivanje buduće suradnje u razmjeni učenika, razmjena dobre prakse, izrada evaluacijske ankete kojom bi se vrednovalo zadovoljstvo učenika i nastavnika u pratnji |

Božana Damjanić Majdak, prof.
Tarita Radonić, prof.

| PROJEKTNA NASTAVA | RIJEČI, RIJEČI (rađanje novih riječi) |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osvijestiti potrebu stalnog učenja hrvatskog jezika, razvijati i učvršćivati brigu i ljubav za hrvatski jezik; obogatiti vlastiti rječnik; razmišljati o leksikološkim procesima nastanka novih riječi. |
| 2. Namjena aktivnosti | Korištenje novih riječi čiji su autori sami učenici, oživljavanje novih riječi u svakodnevnom govoru; pisanje malog rječnika neologizama; prijava na natječaj časopisa „Jezik“. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Aktiv hrvatskog jezika s Aktivom stranih jezika. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Davanje kratkih naputaka učenicima o stvaranju novih riječi; prikupljanje tuđica (računalna terminologija i sl.); po unaprijed određenim kriterijima, odabir najuspješnijeg neologizma. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom drugog polugodišta, odabir najuspješnije riječi tijekom Tjedna hrvatskog jezika (od 11. do 17. ožujka u spomen na Deklaraciju o nazivu i položaji hrvatskog književnog jezika) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | / |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno vrednovanje ključnosti i zainteresiranosti učenika. |

Nositelj aktivnosti:

Aktiv hrvatskog jezika

| AKTIVNOST | Ruksak (pun) kulture |
|------------------------------|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ciljevi Programa su, uz ostalo, omogućiti djeci i mladima u vrtićima, osnovnim i srednjim školama sudjelovanje u kulturnim programima koje vode profesionalci, nadalje omogućiti pristup širokom području kulturnoga izraza, odnosno mogućnost razvoja i razumijevanja kulture u svim njezinim oblicima kao i pomoći vrtićima i školama da se sami uključe u različite oblike kulturnih programa. |
| 2. Namjena aktivnosti | Za učenike zainteresirane za područje kulture. |

| | |
|--|---|
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <ul style="list-style-type: none"> • profesionalni umjetnici • studenti umjetničkih akademija uz mentorstvo profesora |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Radionica i predstava |
| 5. Vremenik aktivnosti | Školska godina 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje uspješnosti provedbe programa – kvalitativna i kvantitativna evaluacija |

Nositelj aktivnosti:

Aktiv hrvatskog jezika

| | |
|--|---|
| AKTIVNOST | Svečana dodjela svjedodžaba o završnom radu i položenim ispitima DM |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Svečana dodjela dokumenata |
| 2. Namjena aktivnosti | Svečano obilježavanje jednog važnog trenutka u životu pojedinca |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Maturanti i razrednici završnih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Ljetnikovac Hanibala Lucića / crkva sv. Marka/ Veneranda ili Franjevački samostan |
| 5. Vremenik aktivnosti | Srpanj 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | / |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | / |

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić, Anita Matjeta Hure, Grgo Novak i Vatroslav Lozić

| AKTIVNOST | Obilježavanje Svjetskog dana turizma |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | - povezivanje teoretskih znanja stečenih na nastavi i praktične primjene; - upoznavanje sa trendovima na tržištu. |
| 2. Namjena aktivnosti | - proširiti znanje stečeno na nastavi; |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dejan Šperka |
| 4. Način realizacije aktivnosti | |
| 5. Vremenik aktivnosti | - rujan 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | kroz predmet Kuharstvo i Praktičnu nastavu |

| AKTIVNOST | Testiranje za Centar izvrsnosti SDŽ |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Testiranje učenika za pohađanje programa Centra izvrsnosti Splitsko – dalmatinske županije iz prirodoslovlja, matematike i novih tehnologija |
| 2. Namjena aktivnosti | Produbljivanje i proširivanje kompetencija darovitih učenika na području prirodoslovlja (kemije, biologije, fizike), matematike i novih tehnologija. Razvijanje analitičkog i kritičkog načina razmišljanja, kreativnosti te samostalnosti u rješavanju problema. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Danijel Beserminji i zainteresirani učenici |

| | |
|--|--|
| 4. Način realizacije aktivnosti | Program se realizira online rješavanjem testova |
| 5. Vremenik aktivnosti | Proljeće 2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Bez financijskog troška za učenike |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje napretka i interesa učenika (pedagoška dokumentacija). Usmjeravanje i savjetovanje darovitih učenika. |

| AKTIVNOST | TJEDAN PSIHLOGIJE |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike sa zanimljivostima iz psihologije - potaknuti interes kod učenika za psihologiju kao znanost i nastavni predmet - potaknuti učenike na promišljanje o emocijama, te ih informirati o strukturi i načinima izražavanja emocija kao I o osnovnim zakonitostima komunikacije - upoznati učenike sa ulogom emocija u svakodnevnoj komunikaciji i shvaćanju međuljudskih odnosa |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - Učenici od 1. do 4. razreda srednje škole - Učenici 8. razreda osnovne škole (ovisno o dogovoru sa OŠ) |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Novak |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - predavanja - radionice - parlaonica - plakati/letci |
| 5. Vremenik aktivnosti | Veljača 2024 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi materijala za izradu letaka i panoa |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uključenost i zainteresiranost učenika |

| PROJEKT | USREDOTOČI SE NA BUDUĆNOST (program profesionalnog usmjeravanja) |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Profesionalno usmjeravanje obuhvaća skup različitih aktivnosti koje korisnicima omogućuju utvrditi vlastite <u>moćnosti, kompetencije i interese</u> , kako bi donijeli odluke o obrazovanju, osposobljavanju i zapošljavanju, te uspješno upravljali svojom karijerom. (www.hzz.hr) |
| 2. Namjena aktivnosti | Profesionalno usmjeravanje uključuje sljedeće aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - Profesionalno informiranje - Profesionalno savjetovanje |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Novak, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Kako bi se učenicima olakšao izbor fakulteta i budućeg zanimanja, na satovima razrednika u trećim razredima teme će biti vezane uz profesionalno usmjeravanje. Dio tih tema preuzet je iz <u>Školskog programa profesionalnog razvoja za srednje škole: Usredotoči se na budućnost</u> Program se sastoji od tri cjeline: <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje samog sebe: Tko sam? 2. Istraživanje zanimanja i svijeta rada: Kamo idem? 3. Planiranje karijere: Kako to ostvariti? |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele nastavne godine, a u dogovoru sa razrednicima trećih razreda |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi izrade plakata, letaka i ostalih potrebnih materijala. Eventualni troškovi za roditeljski sastanak. Troškovi putnog računa u slučaju odlaska u Split na smotru sveučilišta Split i CISOK centar. Trošak nabave Diferencijalnih testova sposobnosti (DAT) za profesionalno usmjeravanje i selekciju (Naklada Slap – cca 700 eura) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Evaluacija nakon provedbe projekta; evaluacija nakon roditeljskog sastanka; evaluacija vrijednosti posjeta |

Nositelj aktivnosti:
Marija Novak, prof.

| AKTIVNOST | VIDEO I FOTO GRUPA SŠ HVAR |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Stjecanje osnovnih znanja o procesu stvaranja igranog, dokumentarnog i animiranog filma od ideje, priče, sinopsisa, scenarija, storyboarda, knjige snimanja, rada s glumcima do snimanja i montaže. Razvijanje i poticanje kreativnosti kod učenika kao i drugih pozitivnih osobina ličnosti (upornost, sistematičnost, suradnja). Naglašavanje važnosti zajedništva i timskog rada u procesu stvaranja filma što se može primijeniti i na druge situacije u životu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Pratiti nastupe, priredbe, smotre, događanja u Školi, u Gradu, dokumentirati ista; organiziranje izložbe samostalno i/ili sudjelovanje na drugim izložbama; sudjelovanje u prikupljanju materijala za mrežnu stranicu Škole i školski list |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici SŠ Hvar i učenici prijavljeni u video i foto grupu. Suradnja s drugim školskim grupama i sa lokalnom zajednicom. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Terenski rad; sudjelovanje u životu i radu učenika, sugrađana, istraživačka nastava. Prema mogućnostima – izrada malog spota o Školi, izložbi (samostalnih ili u okviru drugih aktivnosti). |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine, u okviru rasporeda redovne nastave i/ili prema dogovoru s razrednicima ; intenzivnije tijekom događanja - obilježavanja značajnih nadnevaka |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Toner, izrada fotografija, dr. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Mogućnost vrednovanja kroz ocjensku rešetku iz predmeta Likovna umjetnost, a prema elementima, oblicima i kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja; samostalna izložba fotografija; pohvale i priznanja posebice na završetku školovanja |

Nositelj aktivnosti:

Tonči Visković, Duje Šantić, Vesna Barbarić i Aktiv HJ

| AKTIVNOST | VOLONTIRAJ I RASTI |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za odrastanje u odgovorne i zadovoljne osobe koje će znati pomoći sebi i drugima u svakodnevnom životu - steći znanja o pokretu Crvenog križa i ostalih humanitarnih organizacija i njegovom djelovanju -potaknuti sudjelovanje u različitim dobrotvornim akcijama: darivanje krvi, prodaja bonova (Solidarnost na djelu) i privjesaka i sl., sakupljanje hrane i ostalih potrepština za potrebite... |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - razvijati humanost i solidarnost kod učenika - razvijanje kod učenika osjećaja za potrebe drugih osoba koje ne poznaju -usvojiti načela humanitarnih organizacija na primjeru Crvenog križa -integrirati razne prikladne teme u satove razrednika -uključiti što više učenika u akcije Crvenog križa i ostalih humanitarnih organizacija (Most, Caritas, Dobra volja...) -potaknuti učenike na kreativno korištenje slobodnog vremena <p>Učenici će razviti vještine i osjećaj za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podržavanje - pomaganje - zajedništvo - timski rad - suradnju - poštivanje različitosti - povjerenje - toleranciju |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | <p>Vesna Barbarić, prof. i ostali zainteresirani profesori i učenici od 1. do 4. razreda. Humanitarne udruge i skupine</p> |
| 4. Način realizacije aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - obrađivanje tema na satu razrednika o „humanosti“ - sudjelovanje i organiziranje humanitarnih akcija - sudjelovanje u raznim akcijama koje organizira Crveni križ i ostale humanitarne organizacije -obuka i pripreme za natjecanje ekipa za pružanje prve pomoći (prema kalendaru natjecanja). -organiziranje dobrovoljnog davanja krvi među punoljetnim učenicima -sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći |
| 5. Vremenik aktivnosti | Cijela školska godina |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova |

| | |
|--|---|
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrjednovanje kroz prezentirana mjerila i kriterije. |
|--|---|

Nositelj aktivnosti:

Vesna Barbarić, prof. i ostali zainteresirani profesori

| PROJEKT | Wellbeing in Digital Education WIDE |
|--|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Cilj projekta WIDE je osmisliti novu metodologiju za online učenje i učenje na daljinu. Metodologiju koja omogućava ostvarivanje mentalne i fizičke dobrobiti učenika i nastavnika u procesu učenja na daljinu te integrira njihovu dobrobit u temeljne vrijednosti procesa učenja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Partneri projekta razvijat će metodologiju na temelju istraživanja u europskim zemljama te iskustvima nastavnika i stručnjaka. Izradit će se i prezentirati smjernice koje će biti javno dostupne na mrežnim stranicama te testirane u svim zemljama partnera projekta. Na temelju testiranja i evaluacije, izradit će se preporuke politika koje će biti predstavljene nastavnicima i dionicima strukovnog obrazovanja kao i predstavnicima obrazovnih politika u Europi. Partneri u projektu naznačeni su na službenoj stranici projekta |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Novak |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tijekom ove školske godine biti će organiziran online tečaj (na engleskom). Ovaj dio planiran je prvenstveno za zainteresirane nastavnike. https://www.wide-project.eu/hr/home/ |
| 5. Vremenik aktivnosti | Provedba tečaja planirana je za drugo polugodište 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troška za školu nema |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Planirana je provedba evaluacije nakon samog tečaja kao i na kraju provedbe cijelog projekta. |

Nositelj aktivnosti:
Marija Novak, prof.

AKTIVNOST:**Zvuk i zdravlje****1. Ciljevi aktivnosti**

- osvijestiti važnost slušanja te glazbenog stvaralaštva kod učenika.

-Poticanje na glazbene aktivnosti te na zdravo odrastanje uz glazbu i pokret.

-Poticaj na glazbeno plesne aktivnosti i stvaralaštvo

-Poticati učenike na izražavanje zvukom i sviranje različitih vrsta udaraljki čime se pozitivno djeluje na socijalni i psihofizički razvoj učenika.

2. Namjena aktivnosti

Izrada prezentacije “Zvuk i zdravlje”

3. Nositelj aktivnosti

Sunčica Orlić

4. Način realizacije aktivnosti

- Zvučne radionice uz sviranje različitih vrsta udaraljki, koje će se održavati prema dogovorenom rasporedu.

5. Vremenik aktivnosti

1.10.2023. – 1.6. 2024.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Praćenje rada učenika i sudjelovanja u projektnim aktivnostima.

| | |
|--|---|
| Projekt | Projekt CARING - Preispitivanje društvenih i rodni normi za smanjenje nasilja nad mladima u školi“ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | rješavanje pitanja rodno uvjetovanog nasilja u školama preispitivanjem društvenih i rodni normi i ponašanja školskog osoblja i mladih, koji će zauzvrat postati pokretači promjena koji promiču pozitivne prakse o rodnoj ravnopravnosti u svojim školama i zajednicama |
| 2. Namjena aktivnosti | Smanjiti rodno uvjetovano nasilje u školama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Barbarić, Marina Meić (Željana Andabak Butorović) |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Provedba različitih aktivnosti projekta – istraživanje, radionice s nastavnicima i učenicima |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Kopiranje radnih materijala |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema planu projekta |

11. NATJECANJA

| AKTIVNOST | NATJECANJE BEST IN ENGLISH |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | ribližiti učenicima međunarodno online natjecanje robutiti zanimanje za višejezičnost koja je dio svakodnevice mladih Europljana otaknuti nadarene učenike na razvijanje jezičnih kompetencija |
| 2. Namjena aktivnosti | vijestiti učenike da je za napredovanje u karijeri od velike važnosti poznavanje stranih jezika te o potrebi i važnosti učenja stranih jezika kao cjeloživotnog učenja |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Natalija Moškateo, mag. 10 – 15 učenika gimnazijskog programa |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - elektronička prijava na natjecanje - informiranje učenika - provjera učionice, izvedba |
| 5. Vremenik aktivnosti | 16. studeni 2023. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebno je osigurati prostorne uvjete, odgovarajuću informatičku opremu i dobru internetsku vezu. |

| | |
|--|---|
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | vratna informacija o rezultatima natjecanja i rangiranje svih sudionika (po školama i učenicima). |
|--|---|

AKTIVNOST

NATJECANJE English All Around

| | |
|------------------------------|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | otaknuti učenike na razvijanje talenata (film, glazba, drama, pisanje, govorenje) i stvaranje radova na engleskom jeziku robuditi zanimanje za višejezičnost koja je dio svakodnevice mladih Europljana otaknuti nadarene učenike na razvijanje jezičnih kompetencija |
|------------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| 2. Namjena aktivnosti | nažiti i promovirati iskustvo učeničkog sudjelovanja na natjecanju, učenja i druženja kako bi i nove generacije mogle pokazati sve svoje talente, znanja, sposobnosti i vještine na engleskom jeziku te maksimalno uživati učeći i upoznavajući svoje vršnjake iz cijele Hrvatske. |
|------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Natalija Moškateo, mag. učenici gimnazijskog programa |
|--|--|

| | |
|--|---|
| 4. Način realizacije aktivnosti | - prijava na natjecanje - informiranje učenika - izrada materijala za natjecanje i jezična priprema - sudjelovanje na natjecanju |
|--|---|

| | |
|-------------------------------|----------------|
| 5. Vremenik aktivnosti | Proljeće 2024. |
|-------------------------------|----------------|

| | |
|--|-------------------------------------|
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi puta i smještaja u Zagrebu |
|--|-------------------------------------|

| | |
|--|---|
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | vratna informacija o rezultatima natjecanja i rangiranje svih sudionika (po školama i učenicima). |
|--|---|

| | |
|------------------------------|---|
| AKTIVNOST | Grand Gourmet 2023 i Biser mora (natjecanje kuhara) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje učenika da samostalni i ekipno rješavaju komplicirane zadatke iz programa rada ugostitelja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje učenika i pripremiti ih za tržište rada. |

| | |
|--|--|
| | Razvijanje prijateljskih odnosa s učenicima drugih škola. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivo Tudor, Igor Obradović i nastavnici ugostiteljstva |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz redovnu i izvannastavnu aktivnost učenika i u konačnici kroz natjecanje u Splitu i Supetru na otoku Braču |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kroz školsku godinu 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijalni troškovi, troškovi putovanja i boravka svih sudionika. Troškovi se predviđaju oko cc1000 eura. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno i sumativno vrednovanje. |

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | Grand Gourmet 2023 i Biser mora (natjecanje konobara, barista, barmena) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje učenika da samostalni i ekipno rješavaju komplicirane zadatke iz programa rada ugostitelja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje učenika i pripremiti ih za tržište rada. Razvijanje prijateljskih odnosa s učenicima drugih škola. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikša Ćurin i nastavnici Aktiva ugostiteljstva |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz redovnu i izvannastavnu aktivnost učenika i u konačnici kroz natjecanje u Splitu i Supetru na otoku Braču |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kroz školsku godinu 2023./2024. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijalni troškovi, troškovi putovanja i boravka svih sudionika. Troškovi se predviđaju oko cc1000 eura. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno i sumativno vrednovanje. |

Nositelj aktivnosti:

Nikša Ćurin i Aktiv ugostitelja

| | |
|------------------------------|---|
| AKTIVNOST | Gastro, kreiraj sam (natjecanje učenika u sklopu RCK Turističko-ugostiteljske škole iz Splita) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje učenika da samostalni i ekipno rješavaju komplicirane zadatke iz programa rada ugostitelja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje učenika i pripremiti ih za tržište rada. Razvijanje prijateljskih odnosa s učenicima drugih škola. |

| | |
|--|---|
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivo Tudor, Igor Obradović, Nikša Ćurin i nastavnici ugostiteljstva |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz redovnu i izvannastavnu aktivnost učenika i u konačnici kroz natjecanje u Splitu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom 2024. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijalni troškovi, troškovi putovanja i boravka svih sudionika. Troškovi se predviđaju oko cc1000 eura. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno i sumativno vrednovanje. |

| NATJECANJE DODATNA NASTAVA | KVIZOVI - FINANCIJSKA PISMENOST Europski kviz o novcu PBZ znalci |
|--------------------------------|---|
| 1. Ciljevi i aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Povećanje financijske pismenosti: Potaknuti učenike da steknu temeljno razumijevanje financijskih pojmova, vještina upravljanja novcem i osnova osobnih financija. • Edukacija kroz zabavu: Pružiti obrazovno iskustvo kroz natjecateljski i zabavan okvir, kako bi učenici bili motivirani za učenje o financijskim temama. • Osnaživanje budućih odluka: Pomoći učenicima da razviju kritičko razmišljanje i sposobnost donošenja informiranih financijskih odluka. |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • svi prvi i drugi razredi (THK, GIM, KU, KO) • visokomotivirani i daroviti učenici |
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Sanda Stančić, Anita Matjeta Hure |
| 4. Način realizacije | <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za natjecanje kroz siječanj i veljaču u školi, na satovima ekonomskih predmeta i fakultativnog predmeta • Registracija: Nastavnici i školske ekipe se prijavljuju za sudjelovanje • Priprema: Učenici se pripremaju za kviz proučavanjem relevantnih financijskih koncepata i materijala. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u kvizu: Natjecatelji timski ili pojedinačno sudjeluju u kvizu, rješavajući pitanja koja se odnose na različite aspekte financijske pismenosti. • Bodovanje: Odgovori se boduju i slijedi rangiranje natjecatelja prema broju točnih odgovora. • Nagrade: Najbolji timovi ili pojedinci dobivaju nagrade kao priznanje za njihovu financijsku pismenost. |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Ožujak, travanj 2024. |
| 6. Troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i korištenje rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Ocjenska rešetka ekonomskih predmeta, fakultativnog predmeta • Kroz rad stručnog aktiva, stručnih vijeća i nastavničkog vijeća • Učenici se ocjenjuju prema broju točnih odgovora, a rezultati se koriste za rangiranje. • Učenici mogu iznijeti svoje dojmove o kvizu, podijeliti svoje iskustvo i istaknuti važne lekcije koje su naučili. • Primjena znanja: Učenici primjenjuju naučeno u praksi, pravilnom upravljanju financijama, donošenju budžeta i donošenju financijskih odluka. <p>Korištenje rezultata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unaprjeđenje nastave: Rezultati kviza mogu pomoći nastavnicima da prepoznaju područja u kojima su učenici najjači ili najslabiji i prilagode nastavni sadržaj prema tome. • Poticanje daljnjeg učenja: Učenici koji su sudjelovali u kvizu mogu biti motivirani da dalje istražuju financijske teme i unaprijede svoje znanje. • Pristupanje financijskim izazovima: Učenici će biti bolje pripremljeni za suočavanje s financijskim izazovima u stvarnom životu, kao što su upravljanje novcem, krediti i ulaganja. |

| NATJECANJE DODATNA NASTAVA | NACIONALNA KVIZ LIGA SREDNJIH ŠKOLA RH Kvizovi znanja – opće kulture |
|---|---|
| 1. Ciljevi i aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Stimulacija intelektualnog razvoja: Potaknuti učenike da razvijaju široku paletu znanja i vještina iz različitih područja opće kulture. • Poticanje natjecateljskog duha: Potaknuti natjecateljski duh i timsku suradnju među učenicima GIM, THK, KU, KO • Povezivanje učenika: Pružiti priliku učenicima iz različitih srednjih škola da se povežu, razmijene iskustva i podijele znanje. • Razvijanje kritičkog razmišljanja: Potaknuti učenike na analitičko i kritičko razmišljanje prilikom rješavanja kompleksnih pitanja. |
| 2. Namjena aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Svi zainteresirani učenici naše škole • Visokomotivirani i daroviti učenici |
| 3. Nositelji aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Sanda Stančić, Vesna Barbarić, Anita Matjeta Hure |
| 4. Način realizacije | <p>Prijave i organizacija: Škola se prijavljuje za sudjelovanje u Nacionalnoj kviz ligi. Organizatori osiguravaju datume, pravila i tehničke uvjete natjecanja.</p> <p>Priprema timova: Škole formiraju svoje kvizaške timove s učenicima koji pokrivaju različite aspekte opće kulture.</p> <p>Natjecanje: Timovi se natječu u kvizovima opće kulture u 8 kola koja uključuju brze odgovore, pitanja s više mogućih odgovora, pitanja otvorenog tipa i glazbena pitanja</p> <p>Finalno natjecanje u Šibeniku: Najbolje plasirani timovi iz svih škola ulaze u finalno kolo natjecanja.</p> |
| 5. Vremenik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Studeni 2023.-ožujak 2024. |
| 6. Troškovnik aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> • U slučaju ulaska u finale, troškovi puta i smještaja |
| 7. Način vrednovanja i korištenje rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Unaprjeđenje nastave: Rezultati kviza mogu pomoći nastavnicima da prepoznaju područja u kojima učenici trebaju više pažnje te da prilagode nastavu prema tim potrebama. • Ohrabrenje za daljnje učenje: Učenici koji su sudjelovali u kvizu mogu se osjećati ohrabreno da dalje istražuju različita područja |

- Poticaj natjecateljskom duhu: Natjecateljsko okruženje može potaknuti učenike da se trude unaprijediti svoje znanje i vještine.
- Promocija škole: Uspjesi na natjecanjima mogu promovirati školu te privući pažnju potencijalnih učenika.

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | POLITIKA I GOPODARSTVO On-line natjecanje „Koliko poznaješ Hrvatski sabor ?“ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Podizanje razine znanje o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu RH te razumijevanju njegove ulogu u svakodnevnom životu građana |
| 2. Namjena aktivnosti | Kratka i pregledna pitanja kviza uputit će učenike u postupke donošenja odluka suvremenog Sabora. Dobrim poznavateljima Hrvatskoga sabora kviz je prilika da provjere svoje znanje, a ostalima mogućnost da na zanimljiv i zabavan način doznaju više. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vatroslav Lozić, mag. i učenici 4 gimn. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - utvrđivanje točnog datuma natjecanja - učionica, osigurati uvjete za natjecanje |
| 5. Vremenik aktivnosti | ožujak, 2024. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebno je osigurati prostorne uvjete, odgovarajuću informatičku opremu i dobru internetsku vezu. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - Povratna informacija o rezultatima natjecanja i rangiranje svih sudionika (po školama i učenicima). Pohvalnice i zahvalnice učenicima za sudjelovanje u kvizu. |

SUDOKU NATJECANJE

| | |
|------------------------------|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati logičko razmišljanje Sudjelovanje na natjecanju |
| 2. Namjena aktivnosti | - popularizirati igru sudoku - potaknuti učenike na neke druge izvannastavne interese |

| | |
|--|--|
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | profesorica matematike Sandra Tudor i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Hrvatska Mensa podružnica Dalmacija u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje podružnica Split uz podršku Splitskog matematičkog društva održava na FESB-u prvenstvo osnovnih i srednjih škola u SUDOKU. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kraj prvog polugodišta |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Trošak printanja materijala i trošak puta do Splita |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pojedinačni i ekipni rezultati natjecanja iz SUDOKU |

| AKTIVNOST | WorldSkills Croatia (Gastro natjecanje) |
|--|--|
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje učenika po zadanoj disciplini |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje učenika i pripremiti ih za tržište rada. Razvijanje prijateljskih odnosa s učenicima drugih škola. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivo Tudor, Igor Obradović i nastavnici ugostiteljstva |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz redovnu i izvannastavnu aktivnost učenika i u konačnici kroz natjecanje učenika koja će se odvijati u Zagrebu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Učenike treba pripremati kroz redovne i edukativne satove te kroz praktičnu nastavu koja se obavlja u ugostiteljskim objektima. Sama natjecanja predviđena su od siječnja (školska natjecanja), kraj veljače i ožujak (regionalna) i u svibnju 2024. (državno) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijalni troškovi, troškovi putovanja i boravka svih sudionika. Troškovi se predviđaju oko 800 eura (regionalno natjecanje), a državno natjecanje financira ASOO. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno i sumativno vrednovanje. |

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | WorldSkills Croatia (Gastro natjecanje) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje učenika po zadanoj disciplini |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje učenika i pripremiti ih za tržište rada. Razvijanje prijateljskih odnosa s učenicima drugih škola. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nikša Ćurin i nastavnici Aktiva ugostiteljstva |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će biti realizirana kroz redovnu i izvannastavnu aktivnost učenika i u konačnici kroz natjecanje učenika koja će se odvijati u Zagrebu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Učenike treba pripremati kroz redovne i edukativne satove te kroz praktičnu nastavu koja se obavlja u ugostiteljskim objektima. Sama natjecanja predviđena su od siječnja (školska natjecanja), kraj veljače i ožujak (regionalna) i u svibnju 2024. (državno) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Materijalni troškovi, troškovi putovanja i boravka svih sudionika. Troškovi se predviđaju oko 800 eura (regionalno natjecanje), a državno natjecanje financira ASOO. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Formativno I sumativno vrednovanje. |

Nositelj aktivnosti:

Nikša Ćurin i Aktiv ugostitelja

12. OKVIRNI KALENDAR NEKIH AKTIVNOSTI/SJEDNICA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

| Vrijeme | Sadržaj | Nositelji |
|----------------|------------------------------------|--|
| do 1. rujna | Nastavničko vijeće (za Kurikulum); | Ravnatelj, stručno pedagoška služba, stručna vijeća, svi |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | | nastavnici |
| 4. rujna 2023. | Početak nastave u šk.2023./2024.g. | Odjeli u Jelsi Odjeli u Hvaru |
| Rujan 2023. | Roditeljski sastanci za 1. razrede | Ravnatelj, razrednice/i |
| do 7. listopada 2023. | Školski odbor – usvajanje Kurikuluma i GPP-a | Predsjednik Šk.odбора, članovi, Ravnatelj i dr. |
| Tijekom rujna 2023. | Vijeća roditelja, Vijeća učenika | Ravnatelj odn.osoba koju ovlasti; Voditeljica odnosno pedagog u Jelsi |
| 15.-27. rujna 2023. | Stručna vijeća | voditelji stručnih vijeća, nastavnici stručne suradnice |
| Tijekom rujna | sastanci ravnatelja i članova pojedinih stručnih tijela | ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, članovi Šk.odбора |
| 4. – 20. listopada 2023. | Nastavnička vijeća (oslobađanje od tzv –Školski prosudbeni odbor) | ravnatelj, voditeljica i stručne suradnice, nastavnice/i |
| Početak listopada 2023. | Sjednice razrednih vijeća za prve razrede | Razrednici,ravnatelj, voditeljica u Jelsi |
| tijekom listopada | Sjednice razrednih vijeća za četvrte razrede | razrednici/e, ravnatelj, nastavnici/e |
| 10. - 17. listopada 2023. | Roditeljski sastanci za 2. i 3.razrede | razrednice/i |
| 31. listopada 202. | izbor tema za završni rad | |
| Tijekom listopada | konstituiranje Povjerenstava za provedbu školske ekurzije – prema Pravilniku | Ravnatelj, razrednici/ice |
| 4. studenog 2023. | Sjednice Školskog prosudbenog odbora, za provedbu završnih ispita; predlaganje tema za završni rad | ravnatelj; voditeljica; stručna vijeća ekonomske grupe predmeta; stručna vijeća ugost. posluž. i kuharstva |
| Početak studenog 2023. | Sjednice razrednih vijeća; Roditeljski sastanci za 4. razrede | razrednice/i; ispitne koordinatorice; Predmetne nastavnice matematike,hrvatskog i |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | | engleskog jezika |
| 14. - 17. studenog 2023. | Sjednica Nastavničkog vijeća | Ravnatelj i dr. |
| 21. - 24. studenog 2023. | Roditeljski sastanci za 1., 2. i 3. razrede | razrednice/i ; predmetni nastavnici po pozivu razrednika/ica odnosno roditelja |
| do 21. prosinca 2023. | Sjednice Razrednih vijeća | ravnatelj, voditeljica odnosno stručne suradnice, nastavnici/e |
| 23. - 27. siječnja 2024. | Nastavničko vijeće | ravnatelj, voditeljica i stručne suradnice;nastavnice/i |
| 6. - 10. veljače 2024. | Stručna vijeća | voditelji/ce stručnih vijeća, nastavnice/i |
| Početak veljače | Roditeljski sastanci | razrednice/i; predmetni nastavnici po pozivu razrednika, odnosno roditelja |
| do 14. veljače 2024. | Sjednice razrednih vijeća | Razrednici, ravnatelj, voditeljica i stručne suradnice,nastavnice/i |
| 13. – 17. veljače 2024. | Nastavničko vijeće | |
| 13. - 17.veljače 2024. | Roditeljski sastanci 4. razreda | razrednice/i; koordinatorice za državnu maturu |
| 13. - 17. ožujka 2024. | Roditeljski sastanci 1., 2. i 3. raz. | razrednice/i ; predmetni nastavnici po pozivu |
| 3. – 7. travnja 2024. | Razredna vijeća; Nastavničko vijeće (izvedbeni Plan i program ekscurzije i dr.) | ravnatelj, voditeljica i stručne suradnice, nastavnice/i, razrednici/ice |
| 24. - 28. travnja 2024. | Razredna vijeća za četvrte razrede;Roditeljski sastanci za 4. razrede | Razrednice; predmetni nastavnici/e |
| 19. svibnja 2024. | Zadnji dan za predaju završnog rada | Učenici thk, htt, ku, ko; mentori |
| 29. svibnja 2027. | Sjednice Razrednih vijeća za 4. razrede | razrednice/i, ravnatelj, voditeljica i stručne suradnice, nastavnici/e |
| 22. - 26. lipnja 2024. | Sjednice razrednih vijeća, NV | ravnatelj, razrednici/e, nastavnici/e |

| | | |
|----------------------|-----------------|--|
| 1. -10. srpnja 2024. | Sjednice RV, NV | ravnatelj, voditeljica u Jelsi razrednici/e |
|----------------------|-----------------|--|

**JAVNA I KULTURNA DJELATNOST
ŠKOLE-OBILJEŽAVANJE
ZNAČAJNIH NADNEVAKA**

| MJESEC NADNEVAK | DOGAĐAJ | NOSITELJI SADRŽAJA AKTIVNOSTI (UKRATKO) |
|----------------------------|--|---|
| RUJAN 2023. | | |
| 10. 09. 2023. | HOO | PREDAVANJE / RAZGOVOR PRISJEĆANJE NA USPJEHE HRVATSKIH OLIMPIJACA; PROMOTIVNI MATERIJAL MZOS-A; AKTIVNOST JE PREDVIĐENA I TIJEKOM NASTAVNE GODINE |
| 14. 09. 2023. | SVJETSKI DAN PRVE POMOĆI | MLADEŽ CRVENOG KRIŽA GRUPA 'NASTANJENO SRCE' u organizaciji GD HCK- Hvar |
| 16.09.2023. | MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA | NASTAVNICE GEOGRAFIJE I BIOLOGIJE PREDAVANJA O ZNAČAJU OZONSKOG OMOTAČA I NASTOJANJU DRŽAVA I VLADA U OČUVANJU OZONSKOG OMOTAČA |
| 22.9.2023. | MEĐUNARODNI DAN PROTIV NASILJA NA ŽENAMA | RAZREDNICE/ICI |
| 26.9.2023. | EUROPSKI DAN JEZIKA (26.9.) | NASTAVNICI HRVATSKOG JEZIKA |
| 27.09.2023. | SVJETSKI DAN TURIZMA (27.9.) | NASTAVNIK/ICE EKONOMSKO- TURISTIČKIH PREDMETA; PREZENTACIJA, „OKRUGLI STOL”NASTAVNIKA/ICA I UČENIK/ICA |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| 27.9.2023. | OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG ŠPORTSKOG SPORTSKOG DANA | LEA PETRIĆ I ŠSD HVAR |
| LISTOPAD 2023. | | |
| 2.10.2023. | DAN GRADA | U ORGANIZACIJI GRADA – SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA GRADSKIH DRUŠTAVA I UDRUGA |
| 10.-14.10.2023. | ‘SOLIDARNOST NA DJELU’ | MLADEŽ CRVENOG KRIŽA;VOLONTERSKA GRUPA |
| Od 14.10.- 18.10.2023. | DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE | EKO GRUPA; RAZREDNICE/ICI; VOLONTERSKA GRUPA; MLADI UGOSTITELJI HUMANIT.PRODAJNA IZLOŽBA |
| 18.10.2023. | DAN SUZBIJANJA TRGOVANJA LJUDIMA | VODITELJI/CE ŠPP; RAZREDNICE/ICI DVD O TRGOVINI LJUDIMA I OKRUGLI STOL |
| 25. 10.2023. | DAN DOBROVOLJNIH DARIVATELJA KRVI | MLADEŽ CRVENOG KRIŽA ŠKOLE I DOBROVOLJNI DARIVATELJI KRVI- U ORGANIZACIJI GD HCK |
| STUDENI 2023. | | |
| 15.11.- 15.12.2023. | MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI | VODITELJI/CE ŠPP; RAZREDNICI/ICE; NOVINARSKA GRUPA LITERARNI I LIKOVNI URADCI |
| 17.11.2023- | ŠPORTSKI DAN ZA ODJELE U JELSI | ŠKOLSKE GRUPE |
| 18.11.2023. | DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR | ŠKOLSKE GRUPE |
| 25.11.2023. | MEĐUNARODNI DAN | RAZREDNICE/ICI-RAZGOVOR |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | BORBE PROTIV NASILJA | |
| PROSINAC 2023. | | |
| 01.12.2023. | SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-A | NASTAVNICA BIOLOGIJE-PREDAVANJE RAZGOVOR |
| 5.12.2023. 8.-15.12.2023. | SVJETSKI DAN VOLONTERA TJEDAN SOLIDARNOSTI | VOLONTERSKA GRUPA; MLADEŽ CRVENOG KRIŽA; EKO GRUPA; INFORMATIČKA; NOVINARSKA; FOTOGRAFSKA GRUPA-HUMANITARNA PRODAJNA IZLOŽBA |
| SIJEČANJ 2024. | | |
| 15.01.2024. | OBILJEŽAVANJE DANA MEĐUNARODNOG PRIZNANJA HRVATSKE | NASTAVNICI POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA; RAZREDNICE/ICI |
| 27.01.2024. | OBILJEŽAVANJE DANA SJEĆANJA NA HOLOKAUST I SPRJEČAVANJA ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI | RAZREDNICE/ICI PREMA NAPUTKU I MATERIJALIMA MZO-A |
| VELJAČA 2024. | | |
| 11.02.2024. | SVJETSKI DAN BOLESNIKA | MLADEŽ CRVENOG KRIŽA; HUMANITARNE AKTIVNOSTI |
| 25.02.2024. | KARNEVALSKE SVEČANOSTI | VESNA BARBARIĆ I DR. |
| OŽUJAK 2024. | | |
| 21.03.2024. | DAN NARCISA | MLADEŽ CRVENOG KRIŽA |
| 21.3.2024. | MEĐUNARODNI DAN DAROVITIH UČENIKA | PRIKAZIVANJE RADOVA I AKTIVNOSTI TALENTIRANIH UČENIKA I UKAZIVANJE NA VAŽNOST CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA |

| | | |
|---|---|--|
| 22.03.2024. | SVJETSKI DAN VODA | EKO GRUPA-PLAKAT; NASTAVNICE BIOLOGIJE I GEOGRAFIJE-ZNAČAJ VODE DANAS |
| 23.03.2024. | SVJETSKI METEOROLOŠKI DAN | METEOROLOŠKA STANICA U HVARU-ZABORAVLJENI ZNAČAJ 'STARICE'; NASTAVNICA GEOGRAFIJE |
| 24.03.2024. | DAN ŠKOLE ZA ODJELE U JELSI – DAN PJEŠAČENJA SVJETSKI DAN BORBE PROTIV TBC | SVE ŠKOLSKE GRUPE NASTAVNICA BIOLOGIJE; ISTRAŽIVANJE UČENIKA O NAPRETKU |
| 27.03.2024. | SVJETSKI DAN KAZALIŠTA | HVARSKO KAZALIŠTE-ZNAČAJ U EUROPI U U SVIJETU; NASTAVNICE HRVATSKOG JEZIKA; NASTAVNIK POVIJESTI I KULTURNE BAŠTINE; NASTAVNIK LIKOVNE UMJETNOSTI |
| TRAVANJ 2024. | | |
| 07.04.2024. | SVJETSKI DAN ZDRAVLJA | NASTAVNICA BIOLOGIJE; MLADEŽ CRVENOG KRIŽA-BILTENI O ZDRAVLJU |
| 22.04.2024. | DAN PLANETA ZEMLJE | EKO GRUPA; FOTOGRAFSKA GRUPA-PANO, PLAKAT |
| 23.04.2024. | DAN HRVATSKE KNJIGE | NOVINARSKA GRUPA; PANO-POVIJEST KNJIGE, INTERVJUI-ODNOS MALDIH PREMA KNJIZI, ELEKTRONIČKA KNJIGADA ILI NE? |
| SVIBANJ 2024. | | |
| PREMA VREMENIKU GRADA HVARA (SV.PROŠPER) 10.05.2024. | DAN ŠKOLE ZA ODJELE U HVARU - PROJEKTNI DAN | SVE ŠKOLSKE GRUPE |

| | | |
|---------------------|----------------------------------|--|
| 08.05.2024. | SVJETSKI DAN CRVENOG KRIŽA | MLADEŽ CRVENOG KRIŽA; VOLONTERSKA GRUPA; SUDJELOVANJE U PROGRAMU GD HCK |
| 11.05.2024. | SVJETSKI DAN PISANJA PISAMA | NASTAVNICE HRVATSKOG JEZIKA: NEKA NAJPOZNATIJA PISMA; SMS-MODERNO PISMO? |
| 31.05.2024. | SVJETSKI DAN ŠPORTA | ŠŠK-ŠPORTSKE AKTIVNOSTI |
| LIPANJ 2024. | | |
| 06.06.2024. | SVJETSKI DAN OKOLIŠA | EKO GRUPA-SURADNJA S KOMUNALNO HVAR D.O.O.; NAŠ DOPRINOS NAŠEM OKLIŠU KAO DIJELU SVJETSKOG; TEMA- CVIJEĆE KONTRA SMEĆA RAZREDNICE/ICI |
| 14.06.2024. | SVJETSKI DAN DARIVATELJA KRVI | DDK U ORGANIZACIJI GD HKC-HVAR NA SJEDNICAMA RAZREDNIH VIJEĆA NV, VU I VR POHVALE |